

Beleidsregel - Zorgvuldige dialoog

Inleiding

Onder de Omgevingswet wordt de dialoog met de omgeving een belangrijk procesinstrument. Ook in de omgevingsverordening van de provincie Gelderland is aangegeven dat bij bepaalde ruimtelijke ontwikkelingen een zorgvuldige dialoog moet worden gevoerd.

Het doel van de dialoog is om in een vroegtijdig stadium met elkaar ontwikkelingsplannen en aandachtspunten te bespreken. Voordelen hiervan kunnen zijn:

- herstel van de relatie of het verbeteren van de relatie met de burens;
- direct contact leidt tot betere plannen en in ieder geval tot meer begrip voor elkaars standpunten;
- de buurt is op de hoogte van planontwikkelingen. Door het plan zelf met de buurt te bespreken is van tevoren een inschatting te maken of er bezwaren zijn waarop het plan kan worden bijgesteld of waarop later bezwaren worden ingediend.

Het vroegtijdig voeren van een dialoog leidt tot kwalitatief betere plannen en een snellere doorloop van een vergunningenprocedure. Het niet voeren van een zorgvuldige dialoog kan consequenties hebben richting besluitvorming door college en/of raad.

Initiatief en impact op de omgeving

Om te kunnen bepalen wanneer en hoe een zorgvuldige dialoog gevoerd kan worden is deze beleidsregel opgesteld. Elk initiatief heeft immers een andere impact op de omgeving. We zijn daarom van mening dat er verschillende aanpakken noodzakelijk en mogelijk zijn. We maken onderscheid naar de volgende categorieën:

1. Initiatieven met een geringe ruimtelijke impact op de omgeving: hierbij is het niet noodzakelijk om een dialoog op enige wijze vast te leggen. De gemeente stimuleert wel het gesprek met de buurt, maar er wordt geen verplichting opgelegd.
Voorbeelden: omgevingsvergunningen die voldoen aan het bestemmingsplan/ omgevingsplan, kleine bijgebouwen, in pandige wijzigingen.
2. Initiatieven met een gemiddelde ruimtelijke impact op de omgeving: hierbij is het voldoende dat de buurt/ omwonenden een formulier invullen waaruit blijkt dat zij op de hoogte zijn gebracht van het voorgenomen initiatief.
Voorbeelden: bestemmingsplanwijzigingen, bestemmingsplanherzieningen, uitgebreide omgevingsvergunningen die niet passen in het bestemmingsplan/ omgevingsplan maar wel wenselijk en mogelijk zijn op grond van ander vastgesteld beleid.
3. Initiatieven met een grote ruimtelijke impact op de omgeving: hierbij is het noodzakelijk dat een dialoog gevoerd wordt. Uitgangspunt is het gezamenlijke gesprek waarin een initiatief door de initiatiefnemer wordt toegelicht en de buurt/ omwonenden kans hebben op het initiatief te reageren.
Voorbeelden: het initiatief wordt als een project behandeld, uitbreiding van niet-grondgebonden veehouderijbedrijven of bedrijven met een niet-grondgebonden veehouderijtak groter dan 500 m².

Werkwijze

Vooraf geeft de zaakbeheerder/ klantmanager/ projectleider van de gemeente aan de initiatiefnemer aan in welke categorie het initiatief valt en wat er voor de dialoog moet gebeuren. Het is niet mogelijk om in deze beleidsregel voor elk specifiek geval vooraf aan te geven in welke categorie een initiatief valt. Met voorbeelden is een aanzet gegeven. De zaakbeheerder/ klantmanager/ projectleider van de gemeente beoordeelt de dialoog.

Categorie 1: Initiatieven met een geringe ruimtelijke impact op de omgeving

- Voor deze categorie is geen werkwijze noodzakelijk. Er worden geen extra gegevens gevraagd.
- Communicatie door de initiatiefnemer voorafgaand aan het indienen van een aanvraag om omgevingsvergunning wordt door de gemeente gestimuleerd.

Categorie 2: Initiatieven met een gemiddelde ruimtelijke impact op de omgeving

- De initiatiefnemer laat de betrokken partijen een standaard formulier invullen, zoals weergegeven in bijlage 1.
- De ingevulde formulieren worden door de initiatiefnemer toegevoegd bij de indiening van een plan of vergunning bij de gemeente.
- Voor het landelijk gebied geldt dat de initiatiefnemer minimaal de omwonenden/ belanghebbenden in een straal van 500 m van zijn eigen locatie benaderd en een formulier ontvangen van de initiatiefnemer. De afstand wordt gemeten vanaf de rand van het erf/ bestemmingsvlak/ bouwvlak van de initiatiefnemer. Daarnaast dient nagedacht te worden of er aanleiding is deze straal te vergroten.
- Voor het stedelijk gebied geldt dat de initiatiefnemer direct aanwonenden/ belanghebbenden benaderd en een formulier ontvangen van de initiatiefnemer. Daarnaast dient nagedacht te worden of er aanleiding is deze straal te vergroten.

Categorie 3: Initiatieven met een grote ruimtelijke impact op de omgeving

- De initiatiefnemer nodigt de buurt, relevante belangenorganisaties en dorpsraden/ wijkraden uit om met hen in gesprek te gaan over de wensen, plannen en mogelijke zorgen. De initiatiefnemer stelt de gemeente op de hoogte van de datum van de dialoog.
- Het is aan de initiatiefnemer om de dialoog gezamenlijk met een adviseur in goede banen te leiden. De gemeente is hierin geen partij, tenzij het een gemeentelijk project betreft.
- Er wordt door de initiatiefnemer een verslag gemaakt van de bijeenkomst. In dit verslag staat in ieder geval:
 - o Waar en wanneer de dialoog plaatsvond.
 - o De uitnodiging van de dialoog aan genodigden.
 - o Wie er uitgenodigd zijn.
 - o Wie er aanwezig en afwezig waren.
 - o Weergave van de reacties en de daarop gegeven antwoorden.
- Alle aanwezigen en degene die zich hadden afgemeld krijgen de mogelijkheid het standaard formulier in te vullen, zoals weergegeven in bijlage 1.
- De ingevulde formulieren worden met het verslag van de bijeenkomst door de initiatiefnemer toegevoegd bij de indiening van een plan of vergunning bij de gemeente.
- Voor het landelijk gebied geldt dat de initiatiefnemer minimaal de omwonenden/ belanghebbenden in een straal van 500 m van zijn eigen locatie uitnodigt. De afstand wordt gemeten vanaf de rand van het erf/ bestemmingsvlak/ bouwvlak van de initiatiefnemer. Daarnaast dient nagedacht te worden of er aanleiding is deze straal te vergroten.
- Voor het stedelijk gebied geldt dat de initiatiefnemer direct aanwonenden/ belanghebbenden uitnodigt. Daarnaast dient nagedacht te worden of er aanleiding is deze straal te vergroten.

Bijlage 1: formulier zorgvuldige dialoog

De gemeente heeft dit formulier opgesteld om inzicht te krijgen of omwonenden of andere belangenbehartigers op de hoogte zijn van de ontwikkeling van een initiatiefnemer. Wij verzoeken alle partijen die het formulier hebben ontvangen in te vullen en ondertekend retour te zenden aan initiatiefnemer. De initiatiefnemer zorgt ervoor dat het formulier wordt ingeleverd bij de gemeente.

In te vullen door initiatiefnemer

Naam initiatiefnemer:

Locatie van de ontwikkeling:

Toelichting van het initiatief:.....

.....

.....

.....

.....

Formulier afgegeven op datum:

In te vullen door belanghebbende

Naam:

Adres:

Bent u eigenaar van het pand? ja/ nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

indien nee, hoe bent u belanghebbende?: omwonende, buurtbewoner, huurder, anders nl:

.....

.....

.....

Bent u bekend met de ontwikkeling? ja/ nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Heeft u bezwaren tegen het voorgestelde initiatief? ja/ nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Indien u hier kenbaar heeft gemaakt dat u bezwaar heeft, is dit geen juridische grondslag voor officieel bezwaar. De terinzagetermijn van het bestemmingsplan of omgevingsvergunning is het officiële moment om een zienswijze of bezwaarschrift naar de gemeente te sturen.

Opmerkingen op de voorgestelde ontwikkeling:

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Handtekening: