



Commissie voor de  
milieueffectrapportage



## Advies van de Commissie m.e.r.

De onafhankelijke Commissie voor de milieueffectrapportage (m.e.r.) is bij wet ingesteld en adviseert overheden, nationaal en internationaal, over de inhoud van milieueffectrapporten. De Commissie schrijft zelf geen milieueffectrapporten, dat doet de initiatiefnemer. De Commissie neemt ook geen besluit over een project of plan. Dat doet het bevoegd gezag. Voor ieder adviestraject stelt de Commissie een werkgroep van onafhankelijke deskundigen samen.

In deze factsheet:

- Wanneer adviseert de Commissie?
- Wat zijn de adviestermijnen?
- Wat doet de Commissie met zienswijzen?
- Hoe vraag ik advies?

### Wanneer adviseert de Commissie m.e.r.?

- **Bij de start van een m.e.r.-procedure**  
Zij geeft dan een *advies over reikwijdte & detailniveau*: welke informatie moet er in het milieueffectrapport?
- **Als het milieueffectrapport geschreven is**  
De Commissie geeft dan een *toetsingsadvies*: bevat het milieueffectrapport alle informatie die nodig is om het milieubelang volwaardig mee te wegen bij het besluit.
- **Ook advies op andere momenten**  
De Commissie kan ook, nog voor de officiële start, adviseren over de meest logische en effectieve opzet van de m.e.r.-procedure. Ook kan het bevoegd gezag om een tussentijds advies vragen.

### Er zijn twee m.e.r.-procedures:

- De beperkte m.e.r.-procedure
- De uitgebreide m.e.r.-procedure

De Commissie kan in beide procedures adviseren met een advies over reikwijdte & detailniveau en/of met een toetsingsadvies.

Wettelijk is vastgelegd dat een advies door de Commissie alleen verplicht is bij de toetsing van een milieueffectrapport in de uitgebreide procedure. In alle andere gevallen kunnen overheden vrijwillig advies vragen.

	Beperkte procedure	Uitgebreide procedure
Advies over reikwijdte & detailniveau	vrijwillig	vrijwillig
Toetsingsadvies	vrijwillig	<b>verplicht</b>
Toetsingsadvies over een aanvulling	vrijwillig	vrijwillig
Tussentijds toetsingsadvies	vrijwillig	vrijwillig

### Advies over reikwijdte & detailniveau

- Biedt houvast voor de inhoud van het milieueffectrapport. Dit voorkomt niet alleen dat belangrijke zaken buiten beschouwing blijven, maar ook dat het onderzoek te ver voert.
- Maakt vooraf duidelijk op welke punten de Commissie het milieueffectrapport zal toetsen.
- Houdt rekening met actuele relevante ontwikkelingen op wetenschappelijk en juridisch gebied.

### Toetsingsadvies

- Biedt een onafhankelijke blik bij projecten met veel maatschappelijke weerstand.
- Vergroot de waarde van het milieueffectrapport als onderbouwing van het voornemen.
- Verkleint de juridische risico's voor het besluit.

### Wat zijn de adviestermijnen?

De officiële termijn voor een advies is zes weken. In overleg bepalen we de exacte planning en termijn.

### Wat doet de Commissie met zienswijzen?

De Commissie betreft standaard geen zienswijzen in haar advies, maar het kan wel. Meenemen van zienswijzen komt de kwaliteit en bruikbaarheid van de adviezen ten goede. Als het publiek participeert in overheidsbesluiten of beleidsvorming, dan leidt dat vaak tot betere plannen, meer draagvlak, vertrouwen en tot een soepeler proces. De Commissie heeft ongeveer drie weken nodig om de zienswijzen te beoordelen en te verwerken.

Lees meer over [zienswijzen](#).

### Hoe vraag ik advies?

#### Het adviestraject stap voor stap

1. Bel of mail de Commissie om uw project aan te melden of om te overleggen over een passend adviestraject.
2. U ontvangt een bevestiging met informatie over de procedure en de wijze van betalen.
3. Als de (eventuele) datum van terinzagelegging zeker is, ontvangt de Commissie graag hierover bericht.
4. Bij de start van de adviesproces ontvangt de Commissie graag alle relevante stukken digitaal. Dit mag ook een link zijn.
5. Het adviestraject start als de betaling bij de Commissie binnen is.
6. Per advies stelt de Commissie een werkgroep samen. Deze bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een aantal deskundigen op relevante vakgebieden. Bij een toetsing is de werkgroep zoveel mogelijk dezelfde als bij een advies over reikwijdte & detailniveau.
7. De secretaris maakt afspraken met het bevoegd gezag over de planning: wanneer de werkgroep een bezoek aan de locatie brengt en wanneer een *eindgesprek* over het conceptadvies plaatsvindt.
8. Ongeveer een week voor het eindgesprek ontvangt het bevoegd gezag het conceptadvies. Tijdens het eindgesprek bespreken de werkgroep, bevoegd gezag en initiatiefnemer het conceptadvies.
9. Na het eindgesprek brengt de Commissie het advies uit aan het bevoegd gezag. Het komt dan op de website van de Commissie.

### Waarom een locatiebezoek?

De werkgroep brengt een bezoek aan de locatie om een goed beeld te krijgen van het voornemen, het plangebied en de relevante milieuaspecten. Het locatiebezoek wordt georganiseerd door de initiatiefnemer en/of het bevoegd gezag in samenspraak met de secretaris.

De Commissie stelt het op prijs dat er naast de ambtenaar, initiatiefnemer en inhoudelijke deskundigen ook een bestuurder aanwezig is. Procedurele, inhoudelijke en bestuurlijke afwegingen kunnen dan aan de orde komen.

### Advies over een aanvulling op een MER

Als de Commissie bij de toetsing van een milieueffectrapport constateert dat er essentiële informatie voor het te nemen besluit ontbreekt, dan stuurt zij het bevoegd gezag een voorlopig advies met deze conclusie.

Er zijn dan twee mogelijkheden:

- De Commissie brengt dit advies uit.
- Het bevoegd gezag vraagt de Commissie de advisering op te schorten om de initiatiefnemer de gelegenheid te geven het rapport aan te vullen. De Commissie schort de advisering dan ongeveer 6 weken op. Om de transparantie te waarborgen, plaatst de Commissie het voorlopige advies op haar website. Als de aanvulling na de afgesproken periode niet is aangeleverd, dan brengt de Commissie het advies alsnog uit.

### Wat kost een advies?

Op de website van de Commissie, onder [Onze diensten/Wanneer advies](#) ziet u welk tarief bij welk project hoort.

### Meer weten over advisering?

Bel, mail of kom langs.

We staan u graag te woord.

030-2347666

[kennisplatform@eia.nl](mailto:kennisplatform@eia.nl)