

Bijlage 15
Acceptatie & Verwerkingsbeleid (A&V)

Beschrijving acceptatie- en verwerkingsbeleid (AV)

Bijlage 15 bij de aanvraag om revisievergunningen Wm/Wvo

Afvalverwerkingsinrichting Elhorst-Vloedbelt

Twence Afvalverwerking

Hengelo (Ov)

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	INLEIDING	1
§ 1.1	Achtergrond.....	1
§ 1.2	De Verwerking Verantwoord	1
§ 1.3	Implementatie en afwijkingen van de richtlijn.....	3
§ 1.4	Afkortingen, definities en begrippen.....	5
1.4.1	Afkortingen	5
1.4.2	Definities en begrippen	5
Hoofdstuk 2	HET ACCEPTATIEBELEID	8
§ 2.1	Het acceptatieproces.....	8
2.1.1	De vooracceptatiefase	9
2.1.1.1	Algemene procedure	9
2.1.1.2	Karakteriseringonderzoek	12
2.1.1.3	Vooracceptatie bij een vervolgaangifte.....	12
2.1.2	De eind-acceptatiefase	13
2.1.3	Het moment van feitelijke acceptatie	14
2.1.4	Het acceptatieonderzoek bij de inzameling van afvalstoffen.....	14
2.1.5	Het acceptatieonderzoek op basis van de positieve stoffenlijsten.....	15
2.1.6	Het acceptatieonderzoek voor afvalwaterstromen op basis van de positieve stoffenlijstaanpak	15
2.1.7	Aanvullingen op de algemene acceptatieprocedure voor specifieke (afval)stoffen c.q. bewerkingsroutes.....	15
2.1.7.1	Acceptatie van afvalstoffen voor definitieve verwijdering (storten).....	15
2.1.7.2	Acceptatie van granulaire afvalstoffen voor tijdelijke opslag hergebruik/verwerking elders (grondbank)	16
§ 2.2	Het afval dat het bedrijf accepteert	17
§ 2.3	De te hanteren parameters en criteria voor acceptatie van afvalstoffen.....	17
2.3.1	Het onderscheid tussen de olie/chemicaliën-, water- en sedimentfase.....	17
2.3.2	Parameters en criteria voor de stort.....	17
2.3.2.1	Gemeentelijk afval	17
2.3.2.2	Reinigingsdiensten afval / natte afvalstoffen	18
2.3.2.3	Bedrijfsafval.....	18
2.3.2.4	Bouw- en sloopafval, afval van aannemers.....	18
2.3.2.5	Bouw- en sloopafval (asbesthoudend)	19
2.3.3	Parameters en criteria voor (verontreinigde) grond	19
§ 2.4	De acceptatie van afvalstoffen in relatie tot emissies naar de lucht en (oppervlakte-)water	20
Hoofdstuk 3	HET VERWERKINGSBELEID	21
§ 3.1	Inleiding	21
§ 3.2	Mogelijke verwerkingskeuzes.....	21
3.2.1	Storten van afvalstoffen	22
3.2.2	Baggerdepots.....	23
3.2.3	Grondbank.....	23
3.2.4	Tijdelijke opslag van (afval)stoffen	23
3.2.6	Relaties met andere verwerkingsroutes bij Twence	24
§ 3.3	De afvoer van eind en restproducten.....	25

Hoofdstuk 4	MONSTERNAME EN ANALYSE	26
§ 4.1	Het nemen van monsters	26
§ 4.2	Het uitvoeren van analyses.....	26
§ 4.3	Het gebruik van sneltesten	26
Hoofdstuk 5	ALGEMENE EISEN	27

Bijlagen

- 1.- Overzicht interne artikelcodenummers / bestemmingen
- 2.- Algemene voorwaarden 2004
- 3.- Overzicht afvalstoffen Elhorst
- 4.- Verwerkingsmatrix Grond

Hoofdstuk 1 INLEIDING

§ 1.1 **Achtergrond**

Twence beschikt onder meer over een stortplaats te Zenderen (Afvalverwerkingsinrichting Elhorst-Vloedbelt) waar de volgende activiteiten worden verricht

- a. stort,
- b. tijdelijke opslag van bouwstoffen/grondstoffen (grondbank),
- c. tijdelijke opslag van afvalstoffen (waaronder baggerspecie),

§ 1.2 **De Verwerking Verantwoord**

Naar aanleiding van de TCR-affaire en de rapportage daarover van de commissie HOI's "Zaken doen en laten" en het Inspectierapport "Gevaarlijk afval verwerkende bedrijven onder de aandacht" is door de Ministeries van V&W, VROM en Justitie aan de Voorzitter van de Tweede Kamer medegedeeld dat de aanbevelingen van de Commissie HOI's en Inspectie Milieuhygiëne worden overgenomen. In dit licht is door de zogenaamde commissie Hoogland een project uitgevoerd voor de uitwerking van de aanbevelingen in standaardvergunningvoorschriften met betrekking tot de verbetering van de administratie, het scheiden en mengen van afvalstoffen en verbetering van de informatie over de aard en samenstelling van de gevaarlijke afvalstoffen met het oog op het bereiken van de juiste verwerkingswijze.

In haar rapportage "De Verwerking Verantwoord" heeft de Commissie Hoogland geconstateerd dat *"...handhaafbaarheid (van vergunningen) moet worden versterkt door de transparantie van het bedrijfsproces te vergroten. Daartoe dienen afvalverwerkende bedrijven te beschikken over een adequaat acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V-beleid) en toereikende procedures met betrekking tot administratieve organisatie en interne controle (AO&IC). De mengregels en de overige vergunningeisen dienen te worden vertaald in het A&V-beleid van de verwerkende bedrijven. In dit beleid heeft het bedrijf uitgewerkt op welke wijze de acceptatie en verwerking van afvalstoffen plaatsvindt...."*

In dit rapport zijn richtlijnen voor het A&V-beleid opgenomen (bijlage VIII). Deze richtlijnen geven aan welke gegevens minimaal in een A&V-beleid dienen te worden uitgewerkt en welke eisen hieraan worden gesteld.

Om een goed toezicht op de bedrijfsactiviteiten mogelijk te maken dienen de bedrijven die gevaarlijk afval accepteren verwerken (tevens) te beschikken over een toereikende beschrijving van de administratieve organisatie en interne controles (afgekort AO&IC).

Binnen de inrichting te Elhorst is nauwelijks sprake van acceptatie en verwerking van gevaarlijke afvalstoffen. Aangezien (echter) ook C-hout en asbest worden gestort, is deze beschrijving toch opgesteld en bijgevoegd in bijlage x van de aanvraag. In dit verband wordt opgemerkt dat momenteel ook een aanvraag om revisievergunningen wordt voorbereid voor de 'stortvergunning' te Boeldershoek. De AO-IC te Elhorst stemt (vrijwel) overeen met die voor Boeldershoek.

Tijdens voorbereidend overleg tussen vergunninghoudster en bevoegd gezag is aangegeven dat bij een aanvraag voor een revisievergunning een beschrijving van het acceptatie- en verwerkingsbeleid (AV) dient te worden gevoegd.

Aan de hand van bijlage VIII van “De Verwerking Verantwoord” is door Twence voorliggende rapportage opgesteld met een beschrijving van de voorgenomen AV.

Voor de voorliggende rapportage is gebruik gemaakt van bestaande ISO- en kwaliteits-systemen van Twence alsmede van zogenaamde Beoordelingsrichtlijnen (BRL's) omtrent bouwstoffen, die Twence bij haar (neven)activiteiten in Elhorst omtrent (tijdelijke) opslag van afvalstoffen alsmede grondbank gebruikt¹. In dit verband wordt met name gewezen op²:

- BRL 9308 d.d. 27-04-1999: Grond voor toepassing in werken;
- BRL 9309 d.d. 25-05-1999: Producten uit grondreinigingsinstallaties;
- BRL 9330 d.d. 05-01-2001: Grond uit grootschalige projecten.
- BRL 7500 d.d. 16-09-2004: Bewerking van verontreinigde grond en baggerspecie.

Twence is gecertificeerd tegen de BRL 9308. Van de overige genoemde BRL's wordt inhoudelijk gebruik gemaakt bij de operationele processen en het inrichten van procedures.

Deze BRL's stellen hoge eisen aan het te hanteren kwaliteitssysteem, de kwaliteit van het product, de beproevingsmethoden en de kwalificatie van partijen. Middels deze BRL's wordt ruimschoots invulling gegeven aan de eisen die “De Verwerking Verantwoord” stelt aan het A&V-beleid. Bij de beschrijving van deze onderdelen zal dus veelal worden verwezen naar de relevante BRL's.

¹ Zie ook www.sikb.nl.

² Beoordelingsrichtlijn 9335: Grond vervangt BRL 9308, 9309 en 9330

§ 1.3 Implementatie en afwijkingen van de richtlijn

Hoewel de richtlijn De Verwerking Verantwoord (DVV) primair gericht zijn (geweest) op de activiteiten van zogenaamde HavenOntvangstinstallaties (HOI's), zijn de aanbevelingen en onderzoeksresultaten van toepassing op alle bedrijven die zich bezig houden met de inzameling, opslag, be-/verwerking of verwijdering van gevaarlijke en niet-gevaarlijke afvalstoffen.

Uitgangspunt van het rapport is dat het mengen van afvalstoffen uitsluitend is toegestaan binnen duidelijke en controleerbare grenzen, waarbij een doelmatige verwerking wordt gegarandeerd met een zo laag mogelijke belasting van het milieu.

Voor enkele (afval)stoffen is aangegeven dat mengen niet mogelijk is; deze zijn verwerkt op de zogenaamde **Negatieve lijsten**. Een belangrijk deel van de door HOI's geaccepteerde afvalstoffen wordt na menging in thermische processen nuttig toegepast met als hoofdgebruik brandstof en/of nuttige toepassing van de asrest. Volgens DVV hebben de negatieve lijsten *„uitsluitend betrekking op het mengen voor nuttige toepassing door middel van thermische processen met als hoofdgebruik brandstof of nuttige toepassing van de asrest”* (zie pag. 21 e.v.)

Tabel 1 - Overzicht en voorbeelden negatieve lijsten

	omschrijving	voorbeelden	Twence Elhorst-Vloedbelt
A	Afvalstoffen die niet gemengd mogen worden in verband met risico's voor de gezondheid of veiligheid	ontplofbaar, (sterk) oxiderend, gasflessen e.d.	n.v.t.
B	Afvalstoffen die niet gemengd mogen worden in verband met specifieke mogelijkheden voor be/verwerking of verwijdering	accu's batterijen, vloeibare kws, huishoudelijk afval, e.d.	n.v.t.
C	“Zwarte lijst”-stoffen die niet gemengd mogen worden voor nuttige toepassing middels thermische processen met hoofdgebruik als brandstof of nuttige toepassing van de asrest.	• EOX > 1.000 mg/kg d.s. • kwik > 10 mg/kg d.s. • cadmium > 100 mg/kg d.s. • thallium > 100 mg/kg d.s. • dioxinen e.d. > detectiegrens	n.v.t.
D	Afvalstoffen die niet gemengd mogen worden ten behoeve van verwijdering door verbranding	C1, C2, C3-afval e.d.	n.v.t.
E	Afvalstoffen die niet mogen worden gemengd om vervolgens al dan niet na fysisch/chemische of biologische behandeling te worden geloosd	afvalwater met PCB's, dioxinen e.d.	n.v.t.

HOI's richten zich op de ontvangst, acceptatie en bewerking van: zeer diverse afvalstoffen, met een sterk wisselende en –(vooraf veelal)- onbekende samenstelling, in variërende omvang. In de gehele keten vervullen HOI's –afgezien van veelal binnen de inrichting bewerkt afvalwater- een 'sluis' voor de verschillende afvalstoffen (en de fracties die daarbinnen kunnen worden onderscheiden) in relatie tot de uiteindelijke methode van eind-verwijdering. In beginsel kan veelal alles worden geaccepteerd tenzij dat bijvoorbeeld om redenen van doelmatigheid en/of emissies naar de directe omgeving niet wenselijk is.

De activiteiten van Twence zijn niet gericht op menging van afvalstoffen ten behoeve van verbranding (lijsten C en D) en/of van fysisch/chemische behandeling voor lozing (lijst E). Afvalstoffen die behoren tot de negatieve lijsten A en B worden door Twence niet geaccepteerd noch bewerkt. Ook C2- en/of C3-afvalstoffen worden door Twence niet geaccepteerd ten behoeve van stort binnen Elhorst-Vloedbelt³. Toepassing van de negatieve lijsten is voor Twence dan ook niet van toepassing. Wellicht ten overvloede wordt opgemerkt dat specifieke (wettelijke) voorschriften ten aanzien van acceptatie en bewerking van (gevaarlijke) afvalstoffen wel in acht worden genomen: zo worden voor asbest(houdend) materiaal de eisen uit de Richtlijn storten (1999/31/EG) en 2003/33/EG alsmede het LAP (capaciteitsplan storten) gehanteerd. Op grond daarvan wordt asbest bijvoorbeeld apart van c.q. niet gemengd met ander afval gestort.

In het verlengde van de negatieve lijsten is in DVV onderscheid gemaakt in parameters waarop tijdens acceptatie dient te worden gelet. Hierbij is sprake van:

- **karakteristieke parameters**, die worden gehanteerd voor het vaststellen van een zogenaamde fingerprint van de desbetreffende afvalstof;
- **aanvullende parameters**, zijn gebaseerd op een selectie van de negatieve lijsten. Stoffen die met enige regelmaat worden aangetroffen en waarvoor overschrijding van de norm leidt tot een andere afvoerroute dan verbranding (al dan niet voor nuttige toepassing) zijn ingedeeld onder aanvullende parameters (zoals kwik, EOX, PCB's e.d.);
- **overige parameters**, die vergelijkbaar zijn met de aanvullende parameters maar slechts bij uitzondering worden aangetroffen.

Aangezien conform het voorgaande de Negatieve lijsten niet van toepassing worden geacht, zijn door Twence geen *aanvullende* en/of *overige parameters* benoemd. Er is dan ook –in relatie tot DVV_ feitelijk alleen sprake van *karakteristieke parameters*; voor de nadere uitwerking wordt verwezen naar § 2.3

In onderstaande tabel is aangegeven op welke wijze de door Twence op Elhorst-Vloedbelt ondernomen/voorgenomen activiteiten (zich verhouden tot die van een typische HOI

Tabel 2: Vergelijking Elhorst-Vloedbelt versus HOI

criterium	inrichting	HOI	Afvalverwerkingsinrichting Elhorst-Vloedbelt
range afvalstoffen		groot	beperkt
samenstelling		(veelal) vooraf onbekend	fysisch vooraf altijd inzichtelijk
fysisch karakter		veelal vloeibaar, bestaande uit ten minste 2 en veelal 3 fracties (olie, water, sediment), die separaat worden bewerkt/afgevoerd.	uitsluitend vast; 1 'fractie', die tijdens verwerking (stort) niet wordt gescheiden.
negatieve lijsten		mogelijk/(altijd) van toepassing	niet van toepassing
aard en omvang verontreinigingen		zeer divers (compleet 'chemieboek' mogelijk)	voor stort; uitsluitend NGA + C-hout en asbest
bewerking		veelal menging t.b.v. (eind-) verwerking elders	eindverwerking (stort)

Op grond van het voorgaande wordt geconcludeerd dat Twence met een beperkte AV voor de inrichting Elhorst-Vloedbelt kan volstaan.

³ tenzij sprake is van een ontheffing van het stortverbod

§ 1.4 **Afkortingen, definities en begrippen**

In het voorliggende document zijn –voor zover deze zijn gebruikt- de(zelfde) definities en begrippen uit bijlage III van DVV gehanteerd.

1.4.1 **Afkortingen**

AMvB Algemene Maatregel van Bestuur
A&V-beleid acceptatie - en verwerkingsbeleid
A&V-procedure acceptatie - en verwerkingsprocedure
AO/IC administratieve organisatie en interne controle
AVI Afvalverbrandingsinstallatie
Baga Besluit aanwijzing gevaarlijke afvalstoffen
BEC Biomassa elektriciteitscentrale
BRL beoordelings risichtlijn
BsB bouwstoffenbesluit
Eural Europese afvalstoffenlijst
GFT Groente fruit en tuin afval
GS Gedeputeerde Staten
HOI havenontvangstinstallatie
Ivb Inrichtingen- en vergunningenbesluit milieubeheer
kga klein gevaarlijk afval
LAP Landelijk Afvalbeheersplan
MKZS Milieu- en kwaliteitszorgsysteem
NEN Nederlandse Normen
(o/c)/w/s een mengsel van olie/chemicaliën, water en/of slib
NVN Nederlandse voornorm
PMV provinciale milieuverordening
RIZA Rijksinstituut voor Integraal Zoetwaterbeheer en Afvalwaterbehandeling
Rsg Regeling scheiden en gescheiden houden van gevaarlijke afvalstoffen
TOX totaal organische halogeenverbindingen
VROM Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer
Wm Wet milieubeheer

1.4.2 **Definities en begrippen**

acceptatiebeleid: beleid vanaf het eerste contact met een klant tot en met de feitelijke acceptatie van een partij afval waarbij voor de aangeboden partij afval wordt beoordeeld of het financieel, procestechnisch en logistiek mogelijk is deze partij afval conform de geldende wet- en regelgeving te ontvangen om te worden opgeslagen en/of be-/verwerkt.

acceptatiecriteria: criteria omtrent bepaalde eigenschappen en samenstelling van afvalstoffen die bekend moeten zijn om te besluiten of de afvalstoffen mogen worden geaccepteerd door vergunninghouder.

acceptatieprocedure: procedure waarin het acceptatie - en verwerkingbeleid wordt gecombineerd met de procedures voor administratieve organisatie en interne controle van het bedrijf tot een integrale procedure.

administratief onderzoek: een onderzoek op basis van:

- beschikbare analysegegevens voor de betreffende componenten;
- of administratieve gegevens waaruit blijkt dat de betreffende componenten op grond van de herkomst van de afvalstof en de wijze van ontstaan al dan niet aanwezig kunnen zijn in de afvalstof.

afgifte: een per vervoersbeweging aangeboden (deel van een) partij.

afval met een laag risico: de zogenaamde reguliere partijen afval die het bedrijf met grote regelmaat verwerkt en waaraan in de regel geen aanvullende procestechnische voorwaarden worden gesteld.

afval met een matig risico: afval dat door reeds opgedane ervaring bij eerdere acceptatie van

afvalstof: afvalstroom, afvalwaterstroom, afval

bewerken: het veranderen van de aard of hoedanigheid van de afvalstof door het behandelen met fysische methoden ten behoeve van verdere verwijdering. In het algemeen zal bij het bewerken de afvalstof chemisch gezien niet veranderen. (*zeven, filtreren, gravitatiescheiding, destilleren, etc.*)

eindacceptatiefase: fase in de acceptatieprocedure vanaf het moment waarop de afvalstof fysiek aan de vergunninghouder wordt aangeleverd tot het moment waarop de afvalstof definitief wordt geaccepteerd door vergunninghouder. In de eindacceptatiefase worden de tijdens de vooracceptatiefase verstrekte gegevens geverifieerd en de gemaakte afspraken gecontroleerd.

feitelijke acceptatie: het moment waarop de gehele acceptatieprocedure is doorlopen en waarop de verantwoordelijkheid voor een partij afval is geaccepteerd door de vergunninghouder. Tot het moment van feitelijke acceptatie moet de afvalstof kunnen worden teruggeleverd aan de klant.

interne controle: het toetsen van resultaten aan normen door of namens de leiding ten behoeve van de leiding.

klein gevaarlijk afval: gevaarlijke afvalstoffen die vrijkomen bij prioritaire bedrijven in hoeveelheden kleiner dan 200 kg per afvalstof per afgifte (zie bijlage IA, MJP-GA II).

mengen (melangeren): het be- en/of verwerken van afval waarbij niet met elkaar vergelijkbare afvalstoffen worden samengevoegd. Bij het mengen of melangeren verandert de aard en samenstelling van de afvalstoffen.

opbulken: het samenvoegen van vergelijkbaar afval.

opslaan/bewaren: alle handelingen waarbij een afvalstof in een zekere ruimte min of meer statisch wordt gehouden. Met opslaan wordt tevens bedoeld het bundelen, samenpakken, overpakken, ompakken, en samenvoegen van vergelijkbare afvalstoffen.

partij: een hoeveelheid afval afkomstig van één ontdoener die uit het oogpunt van haar (deel-)proces van oorsprong, aard, eigenschappen en samenstelling en uit het oogpunt van haar wijze van opslag bij de ontdoener als eenheid wordt beschouwd.

Toelichting: een partij kan uit meerdere lossingen bestaan. Er wordt geen bovengrens (gewicht of hoeveelheid) aangehouden.

reststoffen: afvalstoffen die vrijkomen bij de be-/verwerking of verwijdering

som metalen: som van tin, arseen, chroom, cobalt, koper, molybdeen, lood, nikkel, vanadium en zink.

verbranden: Door branden vernietigen. Voor het verbranden van gevaarlijke afvalstoffen is een duidelijk onderscheid te maken tussen het verbranden als nuttige toepassing en verbranden als verwijdering.

vervolgafgifte: een nieuwe afgifte of een nieuwe aanlevering.

verwerken: het behandelen van de afvalstoffen op een zodanige wijze dat de chemische samenstelling en de eigenschappen van de oorspronkelijke afvalstof worden gewijzigd doordat een chemische reactie plaatsvindt (*verbranden, ONO, pyrolyse, chemisch omzetten*).

verwerkingsbeleid: het beleid, vanaf het lossen van een afvalstof tot en met het afvoeren van de diverse reststoffen, gericht op een procestechnisch verantwoorde be-/verwerking van afvalstoffen die in overeenstemming is met de wet- en regelgeving.

verwerkingscriteria: criteria van afvalstoffen die bekend moeten zijn voor een goede sturing van het be-/verwerkingsproces binnen de wet- en regelgeving.

verwerkingsroute: route van opslag als zelfstandige activiteit, bewerking, verwerking en/of verwijdering.

verwijderen: handelingen als omschreven in Richtlijn 75/442/EEG, artikel 1, onder e (onder meer verbranden zonder energierugwinning, storten, immobilisatie ten behoeve van storten) (in het MJP-GA II en in de spreektaal wordt het begrip definitief verwijderen gebruikt).

vooracceptatiefase: stadium van de acceptatieprocedure vanaf het moment dat door de ontdoener contact is gezocht met de vergunninghouder om afvalstoffen te kunnen aanbieden, tot het moment van de fysieke aanlevering. In de vooracceptatiefase wordt voor de aangeboden partij afval beoordeeld of deze conform het acceptatiebeleid kan worden geaccepteerd.

voorraadverschil: het verschil tussen de werkelijke voorraad goederen en de voorraad goederen die volgens de boekhouding aanwezig zou moeten zijn.

Wm: de Wet milieubeheer zoals gepubliceerd in 1994 in Staatsblad nr. 80, inclusief daarna aangebrachte wijzigingen.

Wvo: de Wet verontreiniging oppervlaktewateren zoals gepubliceerd in 1994 in Staatsblad 192, inclusief daarna aangebrachte wijzigingen.

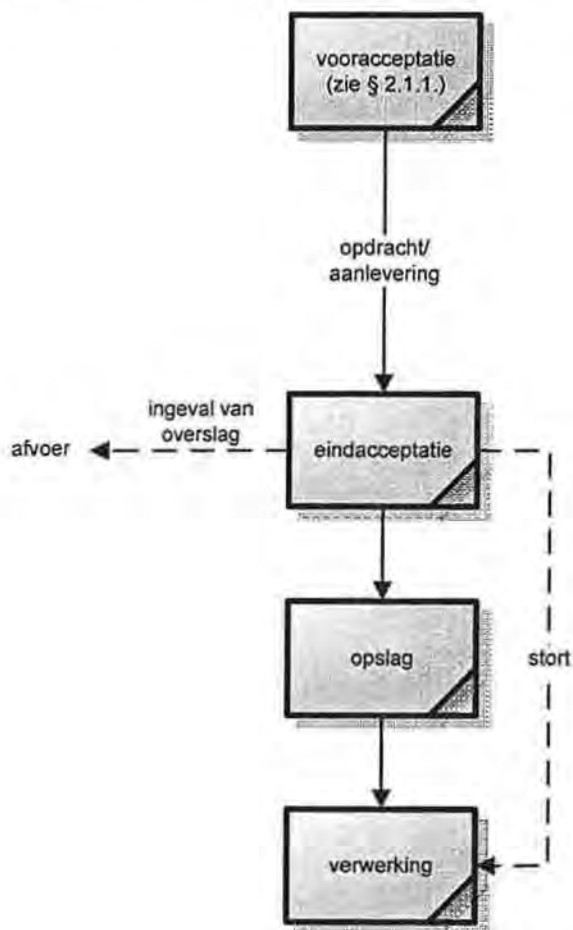
Hoofdstuk 2 HET ACCEPTATIEBELEID

In het hiernavolgende wordt onder meer aandacht besteed aan de volgende zaken:

- het acceptatieproces;
- het te accepteren afval;
- de te hanteren acceptatieparameters;
- de te hanteren criteria;
- monstername en analyse;
- de acceptatie van afvalstoffen in relatie tot emissies naar de lucht;
- de wijze van vastlegging.

§ 2.1 *Het acceptatieproces*

In onderstaande figuur is het acceptatie- (en verwerkings-)proces van Twence schematisch weergegeven voor de afvalverwerkingsinrichting Elhorst-Vloedbelt..



2.1.1 De vooracceptatiefase

2.1.1.1 Algemene procedure

De vooracceptatiefase is uitgebreid beschreven in procedure P6-01 Contractering Afval.

Een verzoek tot acceptatie en verwerking van een (afval)stof wordt in behandeling genomen door de afdeling M&S.

Op grond van gegevens rond herkomst en verwachte samenstelling, partijgrootte en verwachte datum van aanlevering, wordt beoordeeld of tot acceptatie kan worden overgegaan.

Hierbij wordt eveneens onder meer bepaald of acceptatie op grond van de (technische) capaciteit van de inrichting en van de vigerende milieuvergunning(en) mogelijk is en of sprake is van zogenaamde 'standaard'-stromen c.q. welk onderzoek tijdens eindacceptatie dient te worden verricht.

Altijd wordt nader, partijgewijs onderzoek naar de samenstelling uitgevoerd, waardoor inzicht bestaat in de fysische en milieuhygiënische kwaliteit van de desbetreffende partij en alsdan bekend is welke bewerkingsroute dient te worden gehanteerd.

Tabel 3 - Overzicht omvang acceptatie-onderzoek

1	2	3	4	5
	Bekende klant standaard stroom	Nieuwe klant standaard stroom	Bekende klant afwijkende stroom	Nieuwe klant afwijkende stroom
vooracceptatie	check door afd. Financien resp. Logistiek			
adm. afhandeling	Tarievenlijst of offerte ingevuld BA- formulier Incassoform	idem, aangevuld met: acc. vw ingevuld BA-form	zie kolom 2, aangevuld met: evt. containerreg. form	zie kolom 3, aangevuld met: evt. containerreg. form
eindacceptatie	adm. controle	adm. controle	adm. controle + uitgebreide visuele controle, evt. monstername/analyse	adm. controle + uitgebreide visuele controle, evt. monstername/analyse

Als standaardstromen voor Elhorst-Vloedbelt gelden de volgende (afval)stoffen:

- asbesthoudende bouwmaterialen (stort).

Alle overige (afval)stoffen zijn "niet standaard afvalstromen".

Voor enkele stromen dienen vooraf (door de ontdoener) analytische gegevens omtrent de fysisch/chemische samenstelling te worden aangereikt. Het betreft hier:

- (verontreinigde) grond;
- Straalstof;
- Slibben;
- Procesgerelateerde bedrijfsafvalstoffen.
- Te vernietigen afval.

Deze gegevens worden door de acceptant, van Twence, beoordeeld.

De geaccepteerde afvalstoffen zijn stromen die door Twence reeds langjarig worden verwerkt en waaraan geen aanvullende procestechnische voorwaarden gesteld worden.

In relatie tot DVV wordt het volgende opgemerkt.

De uitgebreidheid van het acceptatieonderzoek is afhankelijk van de mate van risico die het bedrijf loopt bij het accepteren van een bepaalde afvalstroom. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in afvalstromen met een verhoogd risicogehalte, afvalstromen met een matig risicogehalte en afvalstromen met een laag risicogehalte.

*Een afvalstroom met een **verhoogd risico** is een afvalstroom, afkomstig van een bepaalde klant:*

- *die onbekend is voor het bedrijf;*
- *of waarvan uit ervaring bekend is dat het niet altijd mogelijk is deze stroom in overeenstemming met het A&V te accepteren.*

*Een afvalstroom met een **matig risico** is een bekende afvalstroom van een bepaalde klant, waarvan is gebleken dat in de regel acceptatie alleen onder bepaalde procestechnische voorwaarden mogelijk is. Onder procestechnische voorwaarden wordt in dit verband verstaan bijzondere voorwaarden die noodzakelijk zijn voor het verantwoord opslaan en be-/verwerken van een bepaalde afvalstroom.*

*Afval met een **laag risico** zijn zogenaamde reguliere partijen afval die het bedrijf met grote regelmaat verwerkt en waaraan in de regel geen aanvullende procestechnische voorwaarden worden gesteld. Afval dat alleen visueel controleerbaar is, wordt niet analytisch getoetst en kan eveneens worden ingedeeld als afval met een laag risico*

De acceptatie en verwerking van externe stromen heeft dan ook een **laag risico**.

Uitsluitend indien het materiaal mag/kan worden geaccepteerd wordt een schriftelijke aanbieding opgesteld en –indien van toepassing, tezamen met begeleidende stukken (zoals begeleidingsbrief, algemene voorwaarden e.d.-) aan de klant verzonden.

In dit verband wordt het materiaal nader ingedeeld c.q. voorzien van een zogenaamde (interne) artikelcode, waarmee niet alleen een eenduidige benaming van de (afval)stof wordt verkregen doch tevens de voorgenomen verwerkingsroute wordt geschetst.

In bijlage 1 is de actuele lijst met artikelcodenummers op het moment van aanvraag, voor zover relevant voor de Afvalverwerkingsinrichting Elhorst-Vloedbelt, geschetst.

Tenminste de volgende gegevens worden tijdens het vooracceptatieproces vast gelegd;

- NAW gegevens ontdoener;
- Euralcode en omschrijving van de afvalstroom;
- De verwerkingsmethode(ook interne artikelcode(nummer));
- Advies acceptant;
- Hoeveelheid afval;
- Specifieke (verwerkings)voorwaarden;

Op basis van deze gegevens kan er een overeenkomst/offerte gemaakt worden. Hierop wordt ook de (interne) afspraken inzake (voor)acceptatie bij een eventuele vervolgaftte vastgelegd.

Deze gegevens worden schriftelijk vast gelegd in een overeenkomst/offerte. In de overeenkomst/offerte staan minimaal de volgende gegevens:

- NAW gegevens ontdoener;
- Euralcode en omschrijving van de afvalstroom;
- De verwerkingsmethode(ook interne artikelcode(nummer));
- Hoeveelheid afval;
- Verwerkingstarief;
- Algemene verwerkingsvoorwaarden (zie bijlage 3);
- Specifieke (verwerkings)voorwaarden;
- Geldigheidstermijn.

De aanbieding wordt, in het geval van een standaardtarief, vastgelegd in het geautomatiseerde systeem door de accountverantwoordelijke en tekenbevoegde van de afdeling M&S. Een uitdraai hiervan wordt met de genoemde stukken naar de klant verzonden.

In geval van een niet-standaard tarief wordt een schriftelijke overeenkomst in de vorm van een offerte of een contract aangemaakt. Deze wordt gemaakt en ondertekend door de accountverantwoordelijke en tekenbevoegde van de afdeling M&S. Na ondertekening door beide partijen is deze overeenkomst geldig.

Alle aanbiedingen worden vastgelegd in het geautomatiseerd administratiesysteem en aansluitend tezamen met de benodigde documenten aan de opdrachtgever verzonden.

Indien de opdrachtgever met de aanbieding instemt dient deze ondertekend aan Twence te worden geretourneerd, waarna het contractnummer wordt 'opengezet' en daadwerkelijk tot aanvoer en ontvangst van de afvalstoffen kan worden overgegaan..

De overeenkomst/offerte dient door de ontdoener ondertekend te worden geretourneerd gezamenlijk met een volledig ingevuld en ondertekend omschrijvingsformulier bedrijfsafvalstoffen (BA formulier) of de wettelijke opvolger hiervan.

Indien deze formulieren in het bezit zijn van Twence, wordt er een afvalstroomnummer toegekend. Op het moment dat het afvalstroomnummer is afgegeven en op genomen in het geautomatiseerde systeem van Twence eindigt de vooracceptatie

Aan het einde van de voor-acceptatiefase kan het volgende worden (vast-)gesteld:

- dat een goed beeld van de aangeboden afvalstof is verkregen;
- dat een beslissing omtrent de vooracceptatie van de aangeboden afvalstof is genomen;
vooracceptatie:
 - is procestechnisch mogelijk;
 - is binnen de wet- en regelgeving mogelijk;
 - geeft een indicatie voor de logistieke mogelijkheid;
- dat een voorstel is gemaakt voor de te hanteren opslaglocatie met de bijbehorende verwerkingsmethode;
- dat (eventuele) instructies voor de acceptatiefase zijn opgesteld;
- dat afspraken hierover met de klant zijn gemaakt.

2.1.1.2 Karakteriseringonderzoek

Indien aard en samenstelling van de afvalstof, alsmede de Euralcode, niet bekend zijn bij ontdoener kan een karakteriseringonderzoek worden ingesteld om deze gegevens vast te stellen.

Een karakteriseringonderzoek bestaat uit:

Het nemen van monsters.

Afhankelijk van omstandigheden ter plaatse zal hierbij gekozen worden voor monsterneming uit een materiaalstroom of monsterneming uit een statische partij of bemonstering van afval conform de Nederlandse normen NVN 7301 respectievelijk NVN 7302 of NVN 5860.

Het uitvoeren van analyses.

Analyses worden uitgevoerd op de zogenaamde karakteristieke parameters (zie ook § 2.1.8 en 2.3.2.). Dit zijn parameters die worden geanalyseerd met als doel een "fingerprint" te maken van de afvalstof. Deze "fingerprint" kan eventueel tijdens latere acceptatiefasen gebruikt worden om de afvalstof te identificeren.

Analyses worden uitgevoerd door een gecertificeerd sterlab.

Beoordelen van de resultaten.

Twence heeft speciale functionarissen (acceptanten), die belast zijn met de acceptatie, zij beoordelen de resultaten en stellen de Euralcode vast.

2.1.1.3 Vooracceptatie bij een vervolgaangifte

Vooracceptatie bij vervolgaangifte vindt plaats als een ontdoener afval aanbiedt waarvoor, voor deze ontdoener, al een (volledige) vooracceptatieprocedure is doorlopen.

Het betreft hier gelijksoortig afval in hoeveelheden boven de hoeveelheid uit de vooracceptatie.

De ontdoener geeft hierbij een omschrijving van het afval waarbij in ieder geval de volgende informatie wordt verstrekt:

- De herkomst van de afvalstof (soort bedrijf en proces);
- De aard en samenstelling van de afvalstof(al dan niet met behulp van een monster);
- De Euralcode van de afvalstof;
- De hoeveelheid aangeboden afval;
- De wijze van aanlevering van het afval;
- De frequentie van aanlevering.

Indien uit administratieve controle blijkt dat de gegevens niet overeenkomen met de gegevens uit de vorige aanlevering is er geen sprake van een vervolgaanlevering en dient de vooracceptatie procedure opnieuw doorlopen te worden.

2.1.2 De eind-acceptatiefase

De acceptatiefase start op het moment dat de partij afval fysiek wordt aangeleverd bij Twence. Dit is op het moment als de vracht met afvalstoffen bij Twence op de weegbrug (te Elhorst) staat om te worden ingewogen.

De afgiftele locatie, opslaglocatie en verwerkingsmethode liggen vast in het contract middels het artikelnummer van Twence. Hiervoor hoeft (tijdens aanlevering) geen keuze meer gemaakt te worden.

Tijdens het inwegen van de afvalstroom worden de volgende handelingen en controles uitgevoerd:

- Administratieve controle begeleidingsformulier op volledigheid en juistheid.
- Controle geldigheid afvalstroomnummer.
- Controle op geldigheid en juistheid contract.

Indien alle gegevens volledig en correct zijn wordt de vracht ingewogen en wordt de chauffeur van de vrachtwagen doorverwezen naar de, van toepassing zijnde, afgiftele locatie.

Hier meldt de chauffeur zich bij de controleur. Na controle van de gegevens, en de gebleken juistheid hiervan, wordt de vracht gelost op de stortvloer c.q. -locatie.

Daar vinden de volgende controles plaats:

- een visuele inspectie,
- ingeval van een verdachte partij, separate lossing gevolgd door een uitgebreide⁴ visuele inspectie,
- zo mogelijk een steekproefsgewijze controle, gevolgd door monsternamen en fysisch/chemische analyse.

De omvang van de laatste twee onderzoeken is afhankelijk van het soort afval en de voorgenomen verwerkingsroute (zie § 2.1.7).

Twence is steeds gerechtigd om door (steekproefsgewijze) monsternamen en analyse te bepalen of de aangeboden afvalstoffen voldoen aan het bepaalde in de overeenkomst/offerte.

Indien Twence tot monsternamen en analyse besluit, bericht zij dat contractspartij binnen acht (8) dagen na de dag waarop de betreffende afvalstoffen werden aangeboden.

Zo spoedig mogelijk na de monsternamen en analyse stelt Twence contractspartij schriftelijk in kennis van de uitkomst daarvan.

Indien uit de monsternamen of analyse blijkt dat de afvalstoffen niet voldoen aan de in de overeenkomst/offerte overeengekomen voorwaarden, worden de afvalstoffen afgekeurd en wordt een analyserapport opgemaakt, dat aan contractspartij wordt toegezonden.

De afgekeurde partij wordt op kosten van contractspartij door hemzelf of door Twence afgevoerd, dan wel na overleg met en op kosten van contractspartij ofwel –conform wettelijke vereisten- anders verwerkt ofwel door Twence met een extra bewerking alsnog voor acceptatie geschikt gemaakt.

Bij afwijking van hetgeen overeengekomen in het contract wordt de partij geweigerd voor verwerking. Afhandeling zal plaatsvinden conform algemene acceptatie en levervoorwaarden Twence. (zie bijlage 3)

Contractering kan eventueel opnieuw beginnen, inclusief daaraan voorafgaande vooracceptatie.

De geconstateerde afwijkingen worden geregistreerd en periodiek gerapporteerd aan de leveranciers.

Bij meerdere overtredingen kan het contract van de leverancier worden ingetrokken.

⁴ op het 'inspectiepunt' wordt vracht gestort en 'uit-elkaar-getrokken'. Pas na goedkeuring door de controleur wordt de partij voor verwerking geaccepteerd. Dit inspectiepunt ligt binnen de stortvoorziening.

Bij negatieve ervaringen met een aanleverende partij wordt een volgende partij van dezelfde aanbieder in het vervolg –zo mogelijk- pas na een uitgebreider inkeuring (in ieder geval visueel en zo mogelijk, met monsternamen en analyse) geaccepteerd.

Als de vracht akkoord is bevonden door de controleur geeft deze de chauffeur toestemming om het terrein te verlaten.

De vrachtwagen keert hierna terug naar de weegbrug om uit te wegen. Bij het uitwegen worden de weeggegevens vastgelegd.

Minimaal de volgende gegevens worden vastgelegd:

- Afvalstroomnummer.
- Contractnummer Twence.
- Datum en tijdstip inwegen.
- Datum en tijdstip uitwegen.
- Volgnummer.
- Naam transporteur.
- Naam ontdoener.
- Kenteken auto.
- Bruto gewicht.
- Netto gewicht.
- Artikelnummer Twence.
- Waarmerk controleur.

Tevens kan de chauffeur een weegbon van Twence ontvangen en, indien van toepassing, een ondertekende kopie van de begeleidingsbrief.

Hiermee eindigt de acceptatiefase.

Genoemde (weeg)gegevens worden bewaard en zijn op verzoek beschikbaar.

2.1.3 Het moment van feitelijke acceptatie

De overgang van eigendom en risico vindt eerst plaats na (eind-)acceptatie van de afvalstoffen door Twence en betaling van de desbetreffende factuur.

Indien Twence een begin maakt met de daadwerkelijke verwerking van de afvalstoffen geldt dat als eigendomsoverdracht c.q. feitelijke acceptatie van de afvalstoffen door Twence.

Concreet betekent dit:

- na verwerking in de stortplaats;
- na opmenging/clustering met andere partijen in de grond(stoffen)bank;.

In de algemene leveringsvoorwaarden is gesteld dat deze feitelijke acceptatie de desbetreffende contractspartij overigens niet uit zijn verplichtingen uit de overeenkomst ontslaat.

2.1.4 Het acceptatieonderzoek bij de inzameling van afvalstoffen

Er vindt door Twence –in relatie tot de activiteiten op Elhorst-Vloedbelt- geen inzameling plaats van afvalstoffen.

2.1.5 Het acceptatieonderzoek op basis van de positieve stoffenlijsten

Er vindt door Twence geen acceptatie plaats van afvalstoffen op basis van de positieve stoffenlijsten⁵.

2.1.6 Het acceptatieonderzoek voor afvalwaterstromen op basis van de positieve stoffenlijstenaanpak

Door Twence wordt op Elhorst-Vloedbelt (in het geheel) geen (extern) afvalwater voor opslag en/of verwerking geaccepteerd.

2.1.7 Aanvullingen op de algemene acceptatieprocedure voor specifieke (afval)stoffen c.q. bewerkingsroutes

2.1.7.1 Acceptatie van afvalstoffen voor definitieve verwijdering (storten)

Door Twence worden uitsluitend afvalstoffen gestort voor definitieve verwijdering, indien voor die materialen geen stortverbod conform het BSSA geldt.

Eindacceptatie geschiedt ter plaatse van het stortfront. Eventueel aanwezige verontreinigingen kunnen handmatig of mechanisch worden verwijderd en aansluitend conform de wettelijke vereisten worden afgevoerd.

Conform de algemene procedure worden alle afvalstoffen tijdens lossing visueel gecontroleerd. Dit is echter niet mogelijk voor asbest (in big bags), die krachtens Arbo-regelgeving niet mogen worden geopend. In dit gevallen vindt eindacceptatie plaats op grond van de (tijdens de vooracceptatie voorgeschreven en overeengekomen) verpakking.

⁵

In de Richtlijn DVV wordt met name uitgegaan van de systematiek van negatieve lijsten. In de praktijk wordt bij de verwerking van waterige afvalstromen door het bedrijfsleven daarnaast gebruik gemaakt van de positieve stoffenlijstenaanpak. Deze aanpak gaat uit van meerdere lijsten waarop stoffen zijn vermeld die in afvalwaterstromen kunnen voorkomen. Bij iedere lijst hoort een bepaalde be-/verwerkingsroute. De verschillen in de be-/verwerkingsroutes hebben betrekking op de eventuele voor- en nabehandeling van de afvalwaterstromen door bijvoorbeeld actief kool, UV/ozon, metaalprecipitatie en indamping.

Het vaststellen van een positieve lijst en de daaraan gekoppelde be-/verwerkingsroute vindt plaats op basis van de stofbeoordelingssystematiek in het kader van de Wvo (door onder meer de aquatische toxiciteit, biologische afbreekbaarheid en bioaccumulatie te beoordelen). In feite is de beoordeling die moet worden uitgevoerd voor een groot aantal stoffen gestandaardiseerd in de positieve stoffenlijstenaanpak.

Algemeen

Aanbiedingen van grond en overige minerale reststoffen worden op mogelijk hergebruik en potentiële reinigbaarheid getoetst. Indien grond niet geschikt is voor hergebruik wordt de desbetreffende partij ter beoordeling overgedragen voor reiniging (elders) of voor storten. Individuele partijen/stromen worden separaat, herkenbaar en terugneembaar opgeslagen.

Voor grond en andere secundaire bouwstoffen worden altijd gegevens gevraagd over de fysische samenstelling. Daar waar chemische analyses zijn uitgevoerd worden de resultaten daarvan opgevraagd. Indien er geen chemische analyseresultaten kunnen worden overlegd (of indien deze niet conform de daarvoor geldende normen zijn uitgevoerd), en de partij wel in depot wordt genomen, zal de aangeleverde partij (voor clustering) indicatief worden bemonsterd.

Alle keuringen vinden in plaats in depot. Alle keuringen vinden plaats volgens een gecertificeerd protocol van het Bouwstoffenbesluit. Van depots waar vóóraf (d.w.z. bij vooracceptatie, door de ondoener) een keuringsrapport volgens een vigerend protocol van het Bouwstoffenbesluit wordt overlegd, kan keuring achterwege blijven. Enkel partijen die als bouwstof worden beoordeeld worden als bouwstof doorgeleverd. Alle keuringen en handelingen worden administratief vastgelegd. Twence is hiervoor gecertificeerd tegen de BRL 9308.

Opgemerkt wordt dat voor enkele (proces-)stromen zoals RKGV-zand e.d. geen partijgegevens vooraf beschikbaar zijn. Deze stromen worden op depot visueel geïnspecteerd en in batches opgeslagen. Van deze batches wordt vervolgens de milieuhygiënische kwaliteit en de hieruit voortkomende verwerkmethode bepaald.

Verontreinigde baggerspecie

Acceptatie van verontreinigde baggerspecie geschiedt conform BRL 7500 en SIKB-protocol 7511 i.c. op basis van in-situ waterbodemonderzoek waarmee de klasse van de specie wordt bepaald (slibpakket conform de NVN 5720).

De gegevens uit de waterbodemkeuring worden getoetst aan de criteria uit de minimale verwerkingstandaard voor baggerspecie (MVS staatscourant 24 mei 2004, nr 96)

Op basis van deze toetsing wordt –op basis van ervaringscijfers, door de afdeling M&S, eventueel in samenspraak met de Acceptant- beoordeeld of de baggerspecie (eventueel na ontwatering en rijping) voor hergebruik in aanmerking komt of gestort dient te worden.

Door Twence wordt verontreinigde baggerspecie (klasse 0-4) geaccepteerd..

Overige afvalstoffen

Naar behoefte kan tot tijdelijke opslag van andere afvalstoffen worden overgegaan in afwachting van verwerking elders (zoals brandbaar bedrijfsafval voor verwerking in een AVI; GFT voor compostering).

§ 2.2 *Het afval dat het bedrijf accepteert*

In bijlage 3 is een samenvattend overzicht gegeven van de verschillende afvalstoffen die voor de onderscheiden activiteiten zullen worden geaccepteerd

§ 2.3 *De te hanteren parameters en criteria voor acceptatie van afvalstoffen*

In onderstaande paragrafen wordt (per fase) aangegeven welke acceptatieparameters worden gebruikt worden. Voor de huidige, algemene (leverings-)voorwaarden⁶ voor acceptatie wordt verwezen naar bijlage 3.

2.3.1 *Het onderscheid tussen de olie/chemicaliën-, water- en sedimentfase*

Door Twence worden genoemde afvalstoffen op Elhorst-Vloedbelt niet geaccepteerd.

2.3.2 *Parameters en criteria voor de stort*

Op Elhorst worden uitsluitend afvalstoffen gestort voor definitieve verwijdering. Niet geaccepteerd worden de volgende stromen:

- Afvalstoffen en afvalstromen waarvoor een stortverbod conform het BSSA geldt en waarvoor Twence niet over een ontheffing beschikt;
- Gevaarlijk afval (overeenkomstig Eural), uitgezonderd C hout en asbesthoudend bouw en sloopafval;
- Kadavers of gedeelten van kadavers en slachtafval;
- Stoffen die ioniserende stralen uitzenden⁷;
- Explosieve stoffen, met uitzondering van kleine partijen in beslag genomen vuurwerk.

Voor de stromen die wel voor definitieve verwijdering door stort worden geaccepteerd geldt het volgende.

2.3.2.1 *Gemeentelijk afval*

Omschrijving afvalstoffen

Afval dat vrijkomt bij huishoudelijke activiteiten of vergelijkbare herkomst. Het afval wordt door of namens de gemeente gescheiden ingezameld en rechtstreeks of via een overlaadperron aan de verwerker aangeboden.

Acceptatiecriteria

- Het afval mag geen gevaarlijk en/of asbesthoudend afval bevatten.

⁶ Begin 2005 zal tot actualisatie van de algemene leveringsvoorwaarden worden overgegaan.

⁷ Stromen waarvan bekend is dat ze (mogelijk) ioniserende straling veroorzaken worden in de vooracceptatie-fase geweigerd

2.3.2.2 Reinigingsdiensten afval / natte afvalstoffen

Omschrijving afvalstoffen

Afval afkomstig uit putten, kolken, riolen, bezinkputten, vijvers, waterlopen en sedimentatie.

Acceptatiecriteria

- Aanmelding dient per partij plaats te vinden.
- Het afval mag geen stoffen bevatten die volgens de regelingen van de vigerende Wm-vergunning zijn uitgesloten.

2.3.2.3 Bedrijfsafval

Omschrijving afvalstoffen

Afval dat vrijkomt bij bedrijfsmatige activiteiten, bedrijven, instellingen, instituten, horeca, campings en dergelijke.

Acceptatiecriteria

- Het afval dient afgedekt aangeleverd te worden;
- Het afval mag tijdens storten en bij verwerking geen stof veroorzaken. (ter beoordeling van Twence)
- Er mag geen gevaarlijk, asbesthoudend of verdacht materiaal aanwezig zijn in het afval;
- Vaten/big bags (m³) aanleveren op deugdelijke pallets.

2.3.2.4 Bouw- en sloopafval, afval van aannemers

Omschrijving afvalstoffen

Afval dat vrijkomt bij respectievelijk het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en andere bouwwerken, zoals kunstwerken en wegen.

Acceptatiecriteria

- Het afval dient afgedekt aangeleverd te worden;
- Het mag geen stoffen bevatten die volgens de regeling van de geldende vergunning zijn uitgesloten;
- Afval voor de eindverwerking kan alleen dan geaccepteerd worden indien aangetoond kan worden dat het hier gaat om - niet voor hergebruik geschikt, niet te verbranden - afval. Hiervoor moet het stortmerk op het begeleidingsformulier aanwezig zijn.

2.3.2.5 Bouw- en sloopafval (asbesthoudend)

Omschrijving afvalstoffen

Niet stuifgevoelig asbesthoudend materiaal, dat vrijkomt bij respectievelijk het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en andere bouwwerken, zoals wegen en kunstwerken.

Acceptatiecriteria

Onder de volgende condities kan het hierboven vermelde asbesthoudend afval op de gecontroleerde stortplaats van Twence worden afgeleverd.

Voorkomen moet worden dat asbestvezels bij de afvalverwerking vrijkomen. Daarom gelden voor het aanbieden van asbesthoudend afval specifiek voorschriften (waarin opgenomen de wettelijke voorschriften) met betrekking tot verpakken.

Verdacht materiaal, zoals bijvoorbeeld NT-platen⁸, dient te worden behandeld als asbesthoudend materiaal.

Hiervoor gelden de voorwaarden zoals hierboven genoemd.

2.3.3 Parameters en criteria voor (verontreinigde) grond

Inname van grond geschiedt conform de verwerkingsmatrix grond (zie bijlage 4).

Bouwstoffen worden toegepast en/of geleverd aan derden met een erkende kwaliteitsverklaring conform de, voor de bouwstof geldende, protocollen uit het bouwstoffenbesluit. Twence is geaccrediteerd conform de BRL 9308 en kan gronden met KIWA certificaat leveren.

Voor hergebruikgrond gelden de eisen uit het Bouwstoffenbesluit (zie ook § 5.1.3. van de Algemene leveringsvoorwaarden (zie bijlage 2)).

Voor niet-reinigbare grond (te storten) gelden de volgende leveringsvoorwaarden:

Aanmelding dient per partij plaats te vinden.

Asbesthoudende grond dient te worden aangeleverd conform de geldende regelgeving.

Grond welke verontreinigingen bevat die de interventiewaarden, zoals bedoeld in tabel 1 van de bijlage behorende bij de circulaire interventiewaarde te boven gaan en daardoor vallen onder artikel 1 lid 24 van het Besluit stortverbod afvalstoffen mogen slechts worden gestort indien zij zijn voorzien van een originele geldige “niet reinigbaarheidsverklaring” van het SCG of “Bodem +”.

De grond mag geen gevaarlijke stoffen bevatten die de grensconcentratie uit de Eural overschrijden.

Voor asbesthoudende grond dient het transport uitgerust te zijn met een goedgekeurd afdeksysteem (zoals zijkleppen en achterklep). Tevens moet de vrachtwagen zijn uitgerust met een overdrukcabine. Na het storten van asbesthoudende grond op de aangewezen locatie dient de vrachtwagen gereinigd te worden.

⁸ vlakke vezelcementplaten. Mengsel van Portland cement, natuurlijke organische en synthetische vezels en geselecteerde minerale toeslagstoffen (asbestvrij)

§ 2.4

De acceptatie van afvalstoffen in relatie tot emissies naar de lucht en (oppervlakte-)water

Eventuele emissies naar de lucht bij de activiteiten op Elhorst hangen met name samen met het storten⁹.

Door 'walgingwekkende' stromen¹⁰ van acceptatie uit te sluiten wordt overmatige geuremissie voorkomen.

Daarnaast worden er bij acceptatie van asbesthoudende afvalstoffen eisen gesteld aan de verpakking om emissie van asbestvezels te voorkomen. Deze eisen staan genoemd onder 2.3.2.

Ditzelfde geldt voor sterk stuifgevoelige stoffen, die voldoende vochtig of verpakt dienen te worden aangeleverd

De stortplaats Elhorst is van het IBC principe IBC staat voor Isoleren Beheersen en Controleren. De stortplaats beschikt over de volgende voorzieningen:

- een onderafdichting die emissies naar het grondwater tegengaat;
- een percolaatwateronttrekingsstelsel gekoppeld aan een waterzuivering;
- een uitgebreid controledrainagesysteem waarvan de waterkwaliteit periodiek onderzocht wordt.

Percolaat water wordt na zuivering geloosd op het oppervlaktewater. Het gezuiverde water voldoet aan de eisen die het waterschap stelt aan water dat op het oppervlaktewater wordt geloosd.

Hierdoor vinden er geen emissies naar het grond- en oppervlaktewater plaats.

Het systeem is geschikt voor het soort afvalstoffen dat geaccepteerd wordt. Indien uit controlemetingen in het controledrainagesysteem blijkt dat er toch emissies plaatsvindt naar het grondwater wordt het acceptatiebeleid waar nodig aangepast

Bagger, grond en bouwstoffen die conform, de eisen uit het bouwstoffenbesluit, zonder isolatiemaatregelen mag worden gebruikt kan buiten de IBC voorzieningen worden opgeslagen. Overige bagger, grond en bouwstoffen worden binnen de IBC voorzieningen opgeslagen. Hierdoor vinden er geen emissies naar het grond- en oppervlaktewater plaats.

⁹ Naast specifieke eisen in verband van acceptatie van afvalstoffen worden ook emissiebeperkende maatregelen getroffen tijdens verwerking (zie hiervoor hoofdstuk 3).

¹⁰ zie vml. LWCA-indeling: 06.06.200 walgingwekkende stoffen (Wet gevaarlijke stoffen)

Hoofdstuk 3 HET VERWERKINGSBELEID

§ 3.1 *Inleiding*

De opslag, be-/verwerking en/of verwijdering vindt plaats conform de tijdens de acceptatie gemaakte keuzes. Bij afwijking hiervan wordt de reden van afwijking vastgelegd. Afwijken is echter alleen mogelijk indien Twence blijft voldoen aan het gestelde in het acceptatiebeleid (zie hoofdstuk 2).

In het hiernavolgende wordt beschreven hoe de opslag, be-/verwerking en/of verwijdering van afval verloopt, waarbij aandacht wordt besteed aan:

- mogelijke verwerkingskeuzes;
- de water- sediment en oliestraat;
- opslag als zelfstandige activiteit;
- de afvoer van reststoffen;
- de gehanteerde beheersingsmechanismen;
- de wijze van vastlegging.

§ 3.2 *Mogelijke verwerkingskeuzes*

Bij het bepalen van de mogelijke verwerkingskeuzes wordt c.q. zal worden aangesloten bij de in de Wm-vergunning opgenomen voorschriften. De verwerkingskeuzen worden in beginsel al bij de (voor-) acceptatie gemaakt en vastgelegd. De werkelijke verwerkingsroutes dienen m.a.w. overeen te komen met de tijdens het acceptatieonderzoek en de bij de uitvoering van de mengregels vastgestelde routes.

In beginsel zijn de volgende verwerkingskeuzen voorhanden:

1. storten van afvalstoffen;
2. tijdelijke opslag voor hergebruik/verwerking elders (onder andere grondbank).

In het hiernavolgende wordt aan deze verwerkingskeuzen c.q. –straten nader aandacht besteed.

3.2.1 Storten van afvalstoffen

Het stort van Twence is gecompartmenteerd waar de volgende stromen gescheiden van elkaar worden geborgen:

- niet-gevaarlijk afval (NGA);
- C-hout
- asbest.

Het storten geschiedt overeenkomstig het Stortbesluit.

Het overig afval wordt na storten verdicht met behulp van een compactor. De volgende stromen worden niet verdicht:

- slibachtig afval;
- (zakken) asbest.

De maximale omvang van het stortfront bedraagt 1.000 m².

Het stortfront wordt dagelijks afgedekt met andere afvalstoffen die als afdekkingsmateriaal geschikt zijn. Het betreft hier:

- (niet-reinigbare) grond;
- shredderafval (geen kunststoffen);
- ander –als afdekmateriaal geschikt- afval.

Teneinde altijd voldoende afdekmateriaal beschikbaar te hebben worden hiertoe –zo mogelijk- zekere voorraden aangehouden.¹¹

In voorkomende gevallen (c.q. indien daartoe aanleiding bestaat) worden afvalstoffen direct afgedekt indien –als gevolg van bijzondere omstandigheden- tijdens verwerking (stort) ‘ontoelaatbare hinder’ wordt ondervonden door:

- emissie van stof (stuifgevoelige materialen¹²);
- verwaaiing van afval (licht afvalstoffen);
- geur/stank;
- verspreiding door (on)gedierte (vogels e.d.).

De minimale laag (tussen-)afdekkingsmateriaal bedraagt 10 cm; mocht het stortfront gedurende een langere periode niet benut worden, dan wordt een extra laag afdekkingsmateriaal aangebracht (tot totaal 20 cm). Als eindafwerking zal een laagdikte van 50 cm worden aangehouden.

Van het stort is een plattegrond aanwezig waarop met een raster de verschillende stortvakken (ca. 50 bij 50 meter) zijn aangeduid; aldus wordt bijgehouden welke partij (op basis van afvalstroomnummer c.q. datum van verwerking) in enig stortvak is aangebracht. Deze registratie geschiedt dagelijks. Op deze manier is elke partij altijd traceerbaar.

Als hulp-systemen ten aanzien van de stort kunnen het gasonttrekkings- en percolatie-systeem worden genoemd.

¹¹ Indien deze stromen niet beschikbaar zijn, worden secundaire bouwstoffen (licht-verontreinigde grond, AVI-bodemassen e.d.) als afdekmateriaal gebruikt; mocht dat ook niet aanwezig zijn, dan worden primaire bouwstoffen aangewend.

¹² worden in beginsel uitsluitend verpakt aangeleverd.

3.2.2 Baggerdepots

Bagger wordt ingenomen in speciale baggerdepots binnen de IBC voorzieningen. Er worden geen extra voorzieningen gemaakt.

De bagger wordt (na ontwatering/rijping) als gecertificeerde bouwstof intern of extern toegepast. (afzet bouwstoffen via grondbank) danwel voor (externe) reiniging afgevoerd of gestort.

Acceptatie en opslag geschiedt conform SIKB protocol 7511.

3.2.3 Grondbank

Inname en toepassen van cat. 1 en cat. 2 grond uit het Bsb.

Indicatief als cat. 1/cat.2 beoordeelde grond wordt in keuringsdepots van maximaal 2000 ton opgeslagen gekeurd conform Bsb (brl 9308) en toegepast als bouwstof.

Toepassing vindt zowel intern (bij Twence) als extern plaats.

Grond wordt pas overgenomen na positief keuringresultaat. Niet als cat.1/cat.2 beoordeelde grond wordt niet door de grondbank overgenomen maar wordt verwerkt door de reinigingsinstallatie (Boeldershoek of elders) of gestort.

Cat1/cat 2 gronden voorzien van een erkende kwaliteitsverklaring conform Bsb worden rechtstreeks overgenomen en worden direct of na opslag toegepast. Opslag cat. 1 grond buiten IBC voorzieningen cat.2 grond binnen IBC voorzieningen.

De grondbank is gecertificeerd tegen de Brl 9308, hergebruiksgrond wordt geleverd met KIWA-certificaat.

3.2.4 Tijdelijke opslag van (afval)stoffen

Op Elhorst kunnen de volgende gronden/ bouwstoffen tijdelijk worden opgeslagen;

- Bouwstoffen incl cat1/cat. 2grond en grondachtige materialen. Opslag binnen of buiten de IBC voorzieningen. Grond kan na opslag terug naar ontdoener of verwerker. (intern en extern)
- Reinigbare grond in afwachting van reiniging opslag binnen IBC voorzieningen
- Calamiteiten grond of grond met onbekende chemische samenstelling in afwachting van keuring en toepassing. Opslag binnen IBC voorzieningen.

3.2.5 Relaties met andere verwerkingsroutes bij Twence

In de volgende tabel is een overzicht gegeven van eind- en restproducten die bij de verwerking vrijkomen en die worden afgevoerd naar een andere (interne¹³) verwerkingsroute.

Tabel 4: relaties met andere verwerkingsroutes.

route	reststoffen	afvoer naar	opmerking
Interne routes			
stort	-		
Tijdelijke opslag afvalstoffen	diverse	afh. van aard en samenstelling	
grondbank	niet-reinigbare grond	stort	
	hergebruikgrond	grondbank (extern)	eventueel interne toepassing op stortplaats als bouwstof
baggerdepot	ontwaterde specie	stort	
		grondbank (extern)	eventueel interne toepassing op stortplaats als bouwstof
Externe routes			
Tijdelijke opslag afvalstoffen	diverse	afh. van aard en samenstelling	

Tijdens de acceptatie van de behandelde afvalstoffen is reeds vastgesteld dat bovenstaande reststoffen mogen worden afgevoerd naar hun (interne) vervolgbestemming.

¹³ In dit verband wordt onder een 'interne' route beschouwd, een andere verwerkingsstraat binnen de 'stort-vergunning'.

§ 3.3 **De afvoer van eind en restproducten**

In het hiernavolgende is een overzicht gegeven van de eind- en restproducten die vanaf -uit de stortinrichting worden afgevoerd:

Tabel 5: de vrijkomende reststoffen met hun vervolgbestemming.

route	eind- of restproduct	specificatie	bestemming
Interne routes			
stort	-		
grondbank	secundaire bouwstoffen	bij grond: BRL 9308	werken cf Bsb
baggerdepot	-		

Hoofdstuk 4 **MONSTERNAME EN ANALYSE**

§ 4.1 *Het nemen van monsters*

Monstername (door Twence) geschiedt conform NEN-5860.

Monsters worden, in geval van analyse, ten minste bewaard tot 4 weken na rapportagedatum van de analyseresultaten. Niet genalyseerde monsters worden tot 4 weken na monstername bewaard.

§ 4.2 *Het uitvoeren van analyses*

In beginsel worden geen chemische analyses in eigen beheer uitgevoerd. Uitbestede analyses worden uitgevoerd door een laboratorium met sterlab erkenning of, indien nodig bij bouwstoffenkeuringen, een laboratorium met een AP04 accreditatie.

§ 4.3 *Het gebruik van sneltesten*

Niet van toepassing

Hoofdstuk 5 ALGEMENE EISEN

Indien na definitieve acceptatie blijkt dat het afval ten onrechte is geaccepteerd zal Twence:

- Alle noodzakelijke en in redelijkheid te treffen maatregelen nemen om de gevolgen hiervan zoveel mogelijk te beperken. Wat deze maatregelen zijn is afhankelijk van de aard van de afwijking en de fase waarin zich het afval bevindt.
- Samen met de ontdoener, de oorzaak van de afwijking worden achterhaald en zullen er maatregelen worden getroffen om herhaling te voorkomen.
- Indien er sprake is van een ongebruikelijk voorval hiervan melding doen aan het bevoegd gezag.

In het geval van onvoorziene situaties en calamiteiten die niet voorzien zijn in het A&V beleid zal worden gehandeld conform, de procedures uit, het bedrijfsnoodplan of het milieu aspecten register. Deze procedures zijn bekend bij de vergunningverlener.

De procedures met betrekking tot acceptatie en verwerking van afvalstoffen, welke zijn opgenomen in dit document zijn dynamisch van aard. Minimaal één keer per jaar, of bij wijziging van procesvoering, wet en regelgeving en andere factoren die invloed hebben op de procedures, zal het A&V beleid worden geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Wijzigingen van het AV-beleid waarbij niet wordt afgeweken van de richtlijnen zoals vastgelegd in (de bijlagen XIII en IX) van De Verwerking Verantwoord, worden op grond van artikel 8.13 van de Wm medegedeeld aan Gedeputeerde Staten.

Wijzigingen van het AV-beleid waarbij wordt afgeweken van de richtlijnen zoals vastgelegd in in (de bijlagen XIII en IX) van De Verwerking Verantwoord, zullen op grond van artikel 8.13, tweede lid, onder b, van de Wm -voorafgaand aan de invoering hiervan- ter goedkeuring worden voorgelegd aan bevoegd gezag. Twence zal pas werken conform het uitgebreide dan wel aangepaste AV-beleid nadat het door bevoegd gezag is goedgekeurd.

Bijlage 1 Overzicht interne artikelcodenummers / bestemmingen

artikelnummer	omschrijving		start
20011400	residu groen compostering	intern	START
20011425	residu compostering HOGE BOM	intern	START
20011430	residu compostering LAGE BOM	intern	START
20011450	residu compostering LAGE BOM	intern	START
20011500	groen afval afgekeurd	intern	START
20012200	residuen houtbank	intern	START
20012250	C-hout (GA) LAGE BOM		START
20012300	hout afgekeurd	intern	START
20012400	niet stuifgevoelig asbest HOGE BOM		ASBESTVAK START
20012410	niet stuifgevoelig asbest LAGE BOM		ASBESTVAK START
20012450	niet stuifgevoelig asbest PLATEN LAGE BOM		ASBESTVAK START
20012500	brandbaar afval stortenhoog		START
20012600	brandbaar afval stortenlaag		START
20012700	kolafval hoog		START
20012800	kolafval laag		START
20012900	pasteus afval hoog		START
20012950	pasteus afval laag		START
20013000	Veegzand hoog		START
20013100	Veegzand laag		START
20013200	Diverse afvalstoffen (LMA)	Nieuw contract maken	START
20014300	afkeur verbranden bedrijfs afval hoog	intern	START
20014400	afkeur verbranden bedrijfs afval laag	intern	START
20014650	slakken voor hergebruik	intern	START
20015700	residu scheidingsinstallatie hoog	tas	START
20015800	residu scheidingsinstallatie laag	tas	START
20016000	scheidingsinstallatie afkeur	tas	START
20016100	storten bedrijfsafval hoog		START
20016200	storten bedrijfsafval laag		START
20016300	restafval afvalwaterzuivering	intern	START
20016400	asbesthoudend puin HOGE BOM		ASBESTVAK START
20016410	asbesthoudend puin LAGE BOM		ASBESTVAK START
20016600	slib		START
20016675	veegzand na scheiding HOGE BOM	NAZIEN, DAN DICTZETTEN	START
20016685	veegzand na scheiding LAGE BOM	NAZIEN, DAN DICTZETTEN	START
20016690	Residu scheiding veegzand HOGE BOM	NAZIEN, DAN DICTZETTEN	START

20016695	Residu scheiding veegzand LAGE BOM	NAZIEN, DAN DICHTZETTEN	STORT
20017100	Brandbaar afval stortenoverflow hoog	intern	STORT
20017200	brandbaar afval stortenoverflow laag	intern	STORT
30010200	puin hoog		STORT
30010300	puin laag		STORT
40010100	asbesthoudende grond hoge bom		ASBESTVAK STORT
40010110	asbesthoudende grond lage bom		ASBESTVAK STORT
40010200	Verontreinigde grond Hoge BOM		STORT
40010210	Verontreinigde grond lage BOM		STORT
40010300	Verontreinigde grond (SCG verklaring)		STORT
40010400	inname grond algemeen (kofferbak)		GRONDBANK
40010500	inname grond in tijdelijke opslag		TIJDELIJKE OPSLAG GROND
40010600	inname grond kleine partijen		GRONDBANK
40010700	overname grond categorie 1 na keuring		GRONDBANK
40010800	overname grond categorie 2 na keuring		GRONDBANK
40010900	grond afgekeurd		STORT
40010950	Cat. 1/2 grond nuttige toepassing HOGE BOM		STORT
40010975	Cat. 1/2 grond nuttige toepassing LAGE BOM		STORT
70020100	Grondcode administratief	Intern	GRONDBANK VOORRAADDEPOT
70020200	Grondcode grondbalans	Intern	GRONDBANK VOORRAADDEPOT
80010050	Constructie materiaal HOGE BOM	intern	STORT
80010060	Constructie materiaal LAGE BOM	intern	STORT
80010100	Constructie materiaal	intern	STORT
80010101	Constructie materiaal (BOM vrij)	intern	STORT
80010400	transportcode		STORT
80010500	code overige stoffen		STORT
80010600	calamiteiten afval		ASBESTVAK STORT
80010800	Afvoer produkt Agro world		STORT

Bijlage 2 Algemene voorwaarden 2004

Bijlage 3 Overzicht afvalstoffen Elhorst

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
02 AFVAL VAN LANDBOUW, TUINBOUW, AQUACULTUUR, BOSBOUW, JACHT EN VISSERIJ EN DE VOEDINGSBEREIDING EN -VERWERKING				
02 01 afval van landbouw, tuinbouw, aquacultuur, bosbouw, jacht en visserij				
02 01 01 slib van wassen en schoonmaken				*
02 01 03 afval van plantaardige weefsels				*
02 01 04 kunststofafval (exclusief verpakkingen)			*	*
02 01 06 dierlijke feces, urine en mest (inclusief gebruikt stro), afvalwater, gescheiden				*
02 01 07 afval van de bosbouw				*
02 01 99 niet elders genoemd afval				*
02 03 afval van de bereiding en verwerking van fruit, groente, granen, spijsolie, cacao, koffie, thee en tabak, de productie van conserven, de productie van gist en gistextract en de bereiding en fermentatie van melasse				
02 03 01 slib van wassen, schoonmaken, pellen, centrifugeren en scheiden				*
02 03 04 voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal				*
02 04 99 niet elders genoemd afval				*
02 04 afval van suikerverwerking				
02 04 02 afgekeurd calciumcarbonaat				
02 05 afval van de zuivelindustrie				
02 05 01 voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal				*
02 05 02 slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse				*
02 05 99 niet elders genoemd afval				*
02 06 afval van bakkerijen en de banketbakkersindustrie				
02 06 01 voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal				*
02 06 03 slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse				*
02 06 99 niet elders genoemd afval				*
02 07 afval van de productie van alcoholische en niet-alcoholische dranken (exclusief koffie, thee en cacao)				
02 07 01 afval van wassen, schoonmaken en mechanische bewerking van de grondstoffen				*
02 07 02 afval van de destillatie van alcoholische dranken				*
02 07 04 voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal				*
02 07 05 slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse				*

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
02 07 99 niet elders genoemd afval				*
03 AFVAL VAN DE HOUTVERWERKING EN DE PRODUCTIE VAN PANELEN EN MEUBELEN ALSMEDE PULP, PAPIER EN KARTON				
03 01 afval van de houtverwerking en de productie van panelen en meubelen				*
03 01 01 schors- en kurkafval				*
03 01 05 c niet onder 03 01 04 vallend zaagsel, schaafsel, spaanders, hout, spaanplaat en fineer				*
03 01 99 niet elders genoemd afval				*
03 03 afval van de productie en verwerking van pulp, papier en karton				
03 03 01 schors- en houtafval				*
03 03 99 niet elders genoemd afval				*
06 03 afval van BFLG van zouten en hun oplossingen en metaaloxiden				
06 03 11* c vaste zouten en oplossingen die cyanide bevatten				*
06 03 13* c vaste zouten en oplossingen die zware metalen bevatten				*
06 03 14 c niet onder 06 03 11 en 06 03 13 vallende vaste zouten en oplossingen			*	*
06 03 15* c metaaloxiden die zware metalen bevatten				*
06 03 16 c niet onder 06 03 15 vallende metaaloxiden			*	*
06 03 99 niet elders genoemd afval			*	*
06 04 niet onder 06 03 vallend metaalhoudend afval				
06 04 03* c arseenhoudend afval				*
06 04 04* c kwikhoudend afval				*
06 04 05* c afval dat andere zware metalen bevat				*
06 04 99 c niet elders genoemd afval			*	*
06 05 slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse				
06 05 02* c slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse dat gevaarlijke stoffen bevat				*
06 05 03 c niet onder 06 05 02 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse			*	
07 AFVAL VAN ORGANISCHE CHEMISCHE PROCESSEN				
07 02 afval van BFLG van kunststoffen, synthetische rubber en kunstvezels				*
07 02 13 Kunststofafval			*	
08 AFVAL VAN BEREIDING, FORMULERING, LEVERING EN GEBRUIK (BFLG) VAN COATINGS (VERF, LAK EN EMAIL), LIJM, KIT EN DRUKINKT				

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
08 01 afval van BFLG en verwijdering van verf en lak				
08 01 12 c niet onder 08 01 11 vallend afval van verf en lak			*	*
08 01 14 c niet onder 08 01 13 vallend slib van verf of lak			*	*
08 01 18 c niet onder 08 01 17 vallend afval van verf- en lakverwijdering			*	*
08 01 99 niet elders genoemd afval			*	*
08 02 afval van BFLG van andere coatings (inclusief keramisch materiaal)				
08 02 01 afval-coatingpoeder			*	*
08 02 99 niet elders genoemd afval			*	*
08 03 afval van BFLG van drukinkt				
08 03 13 c niet onder 08 03 12 vallend inktafval			*	*
08 03 15 c niet onder 08 03 14 vallend inktlib			*	*
08 03 18 c niet onder 08 03 17 vallend toner afval			*	*
08 03 99 niet elders genoemd afval			*	*
08 04 afval van BFLG van lijm en kit (inclusief vochtwerende producten)				
08 04 10 c niet onder 08 04 09 vallend afval van lijm en kit			*	*
08 04 12 c niet onder 08 04 11 vallend slib van lijm en kit			*	*
08 04 99 niet elders genoemd afval			*	*
10 AFVAL VAN THERMISCHE PROCESSEN				
10 01 afval van elektriciteitscentrales en andere verbrandingsinstallaties (exclusief 19)				
10 01 01 bodemas, slakken en ketelstof (exclusief het onder 10 01 04 vallende ketelstof)			*	*
10 01 02 koolvlieg			*	*
10 01 03 vlieg van turf en onbehandeld hout			*	*
10 01 14* c bij bijstoken vrijkomende bodemas, slakken en ketelstof die gevaarlijke stoffen bevatten				*
10 01 15 c niet onder 10 01 14 vallende bij bijstoken vrijkomende bodemas, slakken en ketelstof			*	*
10 01 16* c bij bijstoken vrijkomende vlieg die gevaarlijke stoffen bevat				*
10 01 17 c niet onder 10 01 16 vallende bij bijstoken vrijkomende vlieg			*	*
10 01 18* c afval van gasreiniging dat gevaarlijke stoffen bevat				*
10 01 19 c niet onder 10 01 05, 10 01 07 en 10 01 18 vallend afval van gasreiniging			*	*
10 01 20* c slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse dat gevaarlijke stoffen bevat				*
10 01 21 c niet onder 10 01 20 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse			*	*
10 09 afval van ijzergieten				
10 09 03 ovenlak			*	*
10 09 05* c gietkernen en -vormen die gevaarlijke stoffen bevatten en niet voor gieten zijn				*

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
gebruikt				*
10 09 06 c niet onder 10 09 05 vallende gietkernen en -vormen die niet voor gieten zijn gebruikt			*	*
10 09 07* c gietkernen en -vormen die gevaarlijke stoffen bevatten en voor gieten zijn gebruikt				*
10 09 08 c niet onder 10 09 07 vallende gietkernen en -vormen die voor gieten zijn gebruikt			*	*
10 09 99 niet elders genoemd afval			*	*
10 10 afval van het gieten van non-ferrometalen				
10 10 03 ovenlak			*	*
10 10 05* c gietkernen en -vormen die gevaarlijke stoffen bevatten en niet voor gieten zijn gebruikt				*
10 10 06 c niet onder 10 10 05 vallende gietkernen en -vormen die niet voor gieten zijn gebruikt			*	*
10 10 07* c gietkernen en -vormen die gevaarlijke stoffen bevatten en voor gieten zijn gebruikt				*
10 10 08 c niet onder 10 10 07 vallende gietkernen en -vormen die voor gieten zijn gebruikt			*	*
10 10 99 niet elders genoemd afval			*	*
11 AFVAL VAN DE CHEMISCHE OPPERVLAKTEBEHANDELING EN COATING VAN METALEN EN ANDERE MATERIALEN; NON-FERROHYDROMETALLURGIE				
11 01 afval van de chemische oppervlaktebehandeling en coating van metalen en andere materialen (bijvoorbeeld galvanische processen, verzinken, beitsen, etsen, fosfaatbehandeling, alkalisch ontvetten, anodisatie)				
11 01 08* slib van fosfaatbehandeling				*
11 01 09* c slib en filterkoek die gevaarlijke stoffen bevatten				*
11 01 10 c niet onder 11 01 09 vallende slib en filterkoek			*	*
11 01 99 c niet elders genoemd afval			*	*
15 VERPAKKINGSAFVAL; ABSORBENTIA, POETSDOEKEN, FILTERMATERIAAL EN BESCHERMENDE KLEDING (NIET ELDERS GENOEMD)				
15 01 verpakking (inclusief gescheiden ingezameld stedelijk verpakkingsafval)				
15 01 03 houten verpakking				*
16 NIET ELDERS IN DE LIJST GENOEMD AFVAL				
16 01 afgedankte voertuigen van verschillende soorten vervoer (met inbegrip van niet afgedankte banden)				
16 01 03 afgedankte banden				*

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
16 01 11* remblokken die asbest bevatten			*	*
16 01 12 niet onder 16 01 11 vallende remblokken			*	*
16 01 99 niet elders genoemd afval			*	*
16 02 afval van elektrische en elektronische apparatuur				
16 02 12* afgedankte apparatuur die vrije asbestvezels bevat			*	*
16 03 afgekeurde charges en ongebruikte producten				
16 03 06 c niet onder 16 03 05 vallend organisch afval				*
16 11 ovenpuin				
16 11 03* c overig ovenpuin van metallurgische processen dat gevaarlijke stoffen bevat				*
16 11 04 c overig, niet onder 16 11 03 vallend ovenpuin van metallurgische processen			*	*
16 11 05* c ovenpuin van niet-metallurgische processen dat gevaarlijke stoffen bevat				*
16 11 06 c niet onder 16 11 05 vallend ovenpuin van niet-metallurgische processen			*	*
17 BOUW- EN SLOOPAFVAL (INCLUSIEF AFGEGRAVEN GROND VAN VERONTREINIGDE LOCATIES)				
17 01 beton, stenen, tegels en keramische producten				
17 01 01 beton			*	*
17 01 02 stenen			*	*
17 01 03 tegels en keramische producten			*	*
17 01 06* c mengsels van beton, stenen, tegels of keramische producten, of afzonderlijke fracties daarvan, die gevaarlijke stoffen bevatten				*
17 01 07 c niet onder 17 01 06 vallende mengsels van beton, stenen, tegels of keramische producten			*	*
17 02 hout, glas en kunststof				
17 02 01 c hout				*
17 02 02 c glas			*	*
17 02 03 c kunststof			*	*
17 02 04* c glas, kunststof en hout die gevaarlijke stoffen bevatten of daarmee verontreinigd zijn				*
17 03 bitumineuze mengsels, koolteer en met teer behandelde producten				
17 03 01* c bitumineuze mengsels die koolteer bevatten			*	*
17 03 02 c niet onder 17 03 01 vallende bitumineuze mengsels			*	*
17 03 03* koolteer en met teer behandelde producten			*	*
17 05 grond (inclusief afgegraven grond van verontreinigde locaties), stenen en baggerspecie				

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
17 05 03* c grond en stenen die gevaarlijke stoffen bevatten				*
17 05 04 c niet onder 17 05 03 vallende grond en stenen	*		*	*
17 05 05* c baggerspecie die gevaarlijke stoffen bevat		*		*
17 05 06 c niet onder 17 05 05 vallende baggerspecie		*	*	*
17 05 07* c spoorwegballast die gevaarlijke stoffen bevat				*
17 05 08 c niet onder 17 05 07 vallende spoorwegballast			*	*
17 06 isolatiemateriaal en asbesthoudend bouw materiaal				
17 06 01* asbesthoudend isolatiemateriaal			*	*
bevat				*
17 06 04 niet onder 17 06 01 en 17 06 03 vallend isolatiemateriaal			*	*
17 06 05 asbesthoudend bouw materiaal			*	*
17 08 gipshoudend bouw materiaal				
17 08 01* c gipshoudend bouw materiaal dat met gevaarlijke stoffen is verontreinigd				*
17 08 02 c niet onder 17 08 01 vallend gipshoudend bouw materiaal			*	*
17 09 overig bouw- en sloopafval				
17 09 01* c bouw- en sloopafval dat kwik bevat				*
17 09 02* c bouw- en sloopafval dat PCB's bevat (bv. PCB-houdende kit, vloerbedekkingen				*
waarin PCB-houdende hars is verwerkt, isolerende beglazing met PCB-houdende				*
afdichting, PCB-houdende condensatoren)				*
17 09 03* c overig bouw- en sloopafval (inclusief gemengd afval) dat gevaarlijke stoffen				*
bevat				*
17 09 04 c niet onder 17 09 01, 17 09 02 en 17 09 03 vallend gemengd bouw- en sloopafval			*	*
19 AFVAL VAN INSTALLATIES VOOR AFVALBEHEER, OFF-SITE WATERZUIVERINGSINSTALLATIES EN DE BEREIDING VAN VOOR MENSELIJKE CONSUMPTIE BESTEMD WATER EN WATER VOOR INDUSTRIEEL GEBRUIK				
19 01 afval van de verbranding of pyrolyse van afval				
19 01 05* filterkoek van gasreiniging				*
19 01 06* waterig vloeibaar afval van gasreiniging en ander waterig vloeibaar afval				*
19 01 07* vast afval van gasreiniging				*
19 01 10* afgewerkte actieve kool van rookgasreiniging				*
19 01 11* c bodems en slakken die gevaarlijke stoffen bevatten				*
19 01 12 c niet onder 19 01 11 vallende bodemas en slakken			*	*
19 01 13* c vliegafval die gevaarlijke stoffen bevat				*
19 01 14 c niet onder 19 01 13 vallende vliegafval			*	*
19 01 15* c ketelafval die gevaarlijke stoffen bevat				*

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
19 01 16 c niet onder 19 01 15 vallende ketelas			*	*
19 01 17* c afval van pyrolyse dat gevaarlijke stoffen bevat				*
19 01 18 c niet onder 19 01 17 vallend afval van pyrolyse			*	*
19 01 19 wervelbedzand			*	*
19 01 99 niet elders genoemd afval			*	*
19 02 afval van de fysisch-chemische behandeling van afval (inclusief verwijdering van chroom of cyanide of neutralisatie)				
19 02 05* c slib van fysisch-chemische behandeling dat gevaarlijke stoffen bevat				*
19 02 06 c niet onder 19 02 05 vallend slib van fysisch-chemische behandeling			*	*
19 02 99 c niet elders genoemd afval			*	*
19 03 gestabiliseerd/verhard afval⁴				
19 03 04* als gevaarlijk ingedeeld afval dat gedeeltelijk ⁵ gestabiliseerd is				*
19 03 05 niet onder 19 03 04 vallend gestabiliseerd afval			*	*
19 03 06* als gevaarlijk ingedeeld afval dat verhard is				*
19 03 07 niet onder 19 03 06 vallend verhard afval			*	*
19 04 verglaasd afval en afval van verglazen				
19 04 01 verglaasd afval			*	*
19 04 02* vliegafval en ander rookgasreinigingsafval				*
19 04 03* niet-verglaasde vaste fase				*
19 05 afval van de aërobe behandeling van vast afval				
19 05 01 niet-gecomposteerde fractie van huishoudelijk en soortgelijk afval			*	*
19 05 02 niet-gecomposteerde fractie van dierlijk en plantaardig afval			*	*
19 05 03 afgekeurde compost			*	*
19 05 99 niet elders genoemd afval			*	*
19 08 niet elders genoemd afval van afvalwaterzuivering				
19 08 01 roostergoed			*	*
19 08 02 afval van zandvang			*	*
19 08 05 slib van de behandeling van stedelijk afvalwater			*	*
19 08 06* verzadigde of afgewerkte ionenwisselaars				*
19 08 11* c slib van de biologische zuivering van industrieel afvalwater dat gevaarlijke stoffen bevat				*
19 08 12 c niet onder 19 08 11 vallend slib van de biologische zuivering van industrieel afvalwater			*	*
19 08 13* c slib van andere behandelingen van industrieel afvalwater dat gevaarlijke stoffen bevat				*
19 08 14 c niet onder 19 08 13 vallend slib van andere behandelingen van industrieel afvalwater			*	*

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
19 08 99 niet elders genoemd afval			*	*
19 09 afval van de bereiding van voor menselijke consumptie bestemd water en water voor industrieel gebruik				
19 09 01 vast afval van primaire filtratie en roostergoed			*	*
19 09 02 waterzuiveringsslib			*	*
19 09 03 onthardingsslib			*	*
19 09 04 afgewerkte actieve kool			*	*
19 09 05 verzadigde of afgewerkte ionenwisselaarharsen			*	*
19 09 06 oplossingen en slib van de regeneratie van ionenwisselaars			*	*
19 09 99 niet elders genoemd afval			*	*
19 10 afval van de shredding van metaalhoudend afval				
19 10 04 c niet onder 19 10 03 vallende lichte fracties en stof			*	*
19 10 06 c andere, niet onder 19 10 05 vallende fracties			*	*
19 12 afval van niet elders genoemde mechanische afvalverwerking (bv. sorteren, breken, verdichten, palletiseren)				
19 12 01 papier en karton				*
19 12 04 kunststoffen en rubber			*	*
19 12 05 glas			*	*
19 12 06* c hout dat gevaarlijke stoffen bevat			*	*
19 12 07 c niet onder 19 12 06 vallend hout				*
19 12 08 textiel				*
19 12 09 minerale stoffen (bv. zand, steen)			*	*
19 12 11* c overig afval (inclusief mengsels van materialen) van mechanische afvalverwerking dat gevaarlijke stoffen bevat				*
19 12 12 c overig, niet onder 19 12 11 vallend afval (inclusief mengsels van materialen) van mechanische afvalverwerking			*	*
19 13 afval van bodem- en grondwatersanering				
19 13 01* c vast afval van bodemsanering dat gevaarlijke stoffen bevat				*
19 13 02 c niet onder 19 13 01 vallend vast afval van bodemsanering			*	*
19 13 03* c slib van bodemsanering dat gevaarlijke stoffen bevat				*
19 13 04 c niet onder 19 13 03 vallend slib van bodemsanering			*	*
19 13 05* c slib van grondwatersanering dat gevaarlijke stoffen bevat				*
19 13 06 c niet onder 19 13 05 vallend slib van grondwatersanering			*	*
20 STEDELIJK AFVAL (Huishoudelijk afval en soortgelijk bedrijfsafval, industrieel afval en afval van instellingen) inclusief gescheiden ingezamelde fracties				

Euralcode	Grondbank	Bagger	Stort	Tijdelijke opslag
20 01 gescheiden ingezamelde fracties (exclusief 15 01)				
20 01 01 papier en karton				*
20 01 02 glas				*
20 01 08 biologisch afbreekbaar keuken- en kantineafval				*
20 01 10 kleding				*
20 01 11 textiel				*
20 01 36 niet onder 20 01 21, 20 01 23 en 20 01 35 vallende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur				*
20 01 37* c hout dat gevaarlijke stoffen bevat			*	*
20 01 38 c niet onder 20 01 37 vallend hout				*
20 01 39 kunststoffen			*	*
20 01 40 metalen				*
20 01 99 niet elders genoemde fracties				*
20 02 tuin- en plantsoenafval (inclusief afval van begraafplaatsen)				
20 02 01 biologisch afbreekbaar afval				*
20 02 02 grond en stenen	*		*	*
20 02 03 overig niet biologisch afbreekbaar afval				*
20 03 overig stedelijk afval				
20 03 01 gemengd stedelijk afval				*
20 03 02 marktafval				*
20 03 03 veegvuil	*			*
20 03 04 slib van septic tanks				*
20 03 06 afval van het reinigen van riolen			*	*
20 03 07 grofvuil				*
20 03 99 niet elders genoemd stedelijk afval			*	*

Bijlage 6 Verwerkingsmatrix Grond

Verwerkingsmatrix grond Twence.

Grondsoort	Minimale voorwaarde	verwerking	Artikel code
Cat.1 (asbest <100 mg)	AP04/BRL certificaat	Grondbank of rechtstreeks in werk	40010700
Cat.2 (asbest <100 mg)	AP04/BRL certificaat	Grondbank of rechtstreeks in werk	40010800
Cat.1 indicatief (asbest <100 mg)	Indicatief cat.1 NEN 5740 of anders	Grondbank met inkeuring	40010700
Cat. 2 indicatief (asbest <100 mg)	Indicatief cat. 2 NEN 5740 of anders	Grondbank met inkeuring	40010800
Cat.1/2 indicatief (asbest >100 mg)	Indicatief cat.1/2 NEN 5740 of anders	Puinselect grondfractie naar grondbank	94010200
Licht verontreinigde Grond kleine partij (asbest <100 mg)	Indicatief cat.1/2 NEN 5740 of anders	Nuttige toepassing op stort hoge/lage bom	40010950 40010975
Licht verontreinigde Grond < 100 ton (asbest <100 mg)	Indicatief reinigbaar	Bulken tot 100 ton NEN 5740 keuring verwerken conform keuring	44010500
Verontreinigde grond.	Indicatief onderzoek NEN 5740 en niet onder stortverbod vallend (olie)	Storten hoge/lage bom	40010250 40010275
Reinigbare grond. (asbest <100 mg)	Indicatief onderzoek NEN 5740 en slibfractie bekend	Reiniging	44010100
Reinigbare grond. (asbest >100 mg)	Indicatief onderzoek NEN 5740 en slibfractie bekend	Puinselect grondfractie naar reiniger	44010400
Niet reinigbare grond SCG (oud)	2 keer N.R. verklaring SCG ontheffing stortverbod en BOM	Storten bomvrij. Tot 1-7-2005	40010300
Niet reinigbare grond (nieuw)	N.R. verklaring senter novem ontheffing stortverbod	Storten hog/lage bom	40010850 40010875

Bijlage 16
Administratieve Organisatie/Interne Controle (AO/IC)

Beschrijving administratieve organisatie en interne controle (AO-IC)

Bijlage 16 bij de aanvraag om revisievergunningen Wm/Wvo

Afvalverwerkingsinrichting Elhorst-Vloedbelt

Twence Afvalverwerking

Hengelo (Ov)



Voorwoord

Voor een beschrijving van de achtergrond van de voorliggende rapportage wordt verwezen naar bijlage ...: *“Beschrijving van het acceptatie- en verwerkingsbeleid”*.



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 6	Administratieve organisatie en interne controle.....	1
§ 6.1	A Algemeen	1
6.1.1	Een beschrijving van de structuur van de organisatie (inclusief de daaraan gelieerde vennootschappen).....	1
6.1.2	Het (milieu)beleid	1
6.1.2.1	Bedrijfseconomie	1
6.1.2.2	De milieuzorg.....	1
6.1.2.3	Het sanctiebeleid.....	1
6.1.2.4	Concretisering doelstellingen (milieu)beleid Twence.....	2
6.1.3	Een beschrijving van de interne organisatie.....	2
6.1.4	Functie- en taakbeschrijvingen.....	5
6.1.5	Beschikbaarheid	7
6.1.6	Functiescheiding	7
6.1.7	Beschrijving van de administratieve processen en geautomatiseerde systemen	7
6.1.8	Opleiding en training van het personeel.....	8
6.1.9	Calamiteitenplan	8
6.1.10	Beveiliging van geautomatiseerde systemen.....	9
6.1.11	Milieuzorgsysteem	10
6.1.12	Registratiepost.....	11
6.1.13	I/king weegbrug	11
6.1.14	Bijhouden registratie	11
6.1.15	Archivering	11
§ 6.2	B Bedrijfsprocessen en risico's.....	12
§ 6.3	C Administratie	14
6.3.1	Een beschrijving van de administratieve organisatie	14
6.3.2	Primaire vastleggingen.....	14
6.3.3	Identificatie en tracering van partijen.....	17
6.3.4	Financiële administratie	18
6.3.4.1	Scheiding financiële administratie met andere afdelingen	18
6.3.4.2	Inrichting financiële administratie	18
6.3.5	Verband tussen goederenadministratie en financiële administratie	19
6.3.6	Vastlegging gegevens inkomende en uitgaande partijen	20
6.3.7	Vastlegging gegevens ten aanzien van het acceptatiebeleid	21
6.3.8	Vastlegging gegevens ten aanzien van het verwerkingsbeleid.....	21
6.3.9	Vastlegging gegevens ten aanzien van opslag van afvalstoffen.....	21
6.3.10	Vastlegging gegevens ten aanzien van geweigerde afvalstoffen	21
§ 6.4	D Interne Controle.....	21
6.4.1.1	Controle op registratie van afvalstoffen	21
6.4.1.2	Balansen en voorraadadministratie	21
6.4.1.3	Controle voorraden.....	21
6.4.1.4	Controle juistheid metingen	21
6.4.1.5	Controle melding ontvangen en afgegeven afvalstoffen	21
6.4.1.6	Calibratie van meetapparatuur	21
§ 6.5	E monitoring.....	21



Bijlagen

Bijlage 1	Structuur/Organogram Twence
Bijlage 2	Milieubeleidsverklaring
Bijlage 3	Overzicht opleidingen en trainingen 2004
Bijlage 4	Algemene tarievenlijst 2004
Bijlage 5	Overzicht standaard-procedures, documenten en instructies



Hoofdstuk 6 Administratieve organisatie en interne controle

§ 6.1 A Algemeen

6.1.1 Een beschrijving van de structuur van de organisatie (inclusief de daaraan gelieerde vennootschappen).

In bijlage 1 is een organogram opgenomen.

6.1.2 Het (milieu)beleid

Twence beschikt over een gecertificeerd kwaliteits- en milieuzorgsysteem conform NEN-ISO 9001:2000 en NEN-ISO 14001. In bijlage 5 is een overzicht gegeven van de procedures.

6.1.2.1 Bedrijfseconomie

De exploitatie van de inrichting(en) dient te geschieden op een milieuhygiënisch en bedrijfseconomisch verantwoorde wijze. Dit betekent onder meer een zo groot mogelijke benutting van de beschikbare faciliteiten en van de beschikbare installaties. De verwerking dient plaats te vinden met in acht name van de voorschriften in vigerende milieuvergunningen en overige geldende wet- en regelgeving.

6.1.2.2 De milieuzorg

De zorg voor het milieu is door Twence opgenomen in de milieubeleidsverklaring, waarbij gestreefd wordt naar een continue verbetering van de milieuprestaties. Alle activiteiten die worden uitgevoerd zijn beschreven in procedures, die samengevoegd zijn in het zogenaamde KAM handboek (Kwaliteit, Arbo(veiligheid) en Milieu) welke is opgesteld volgens de normen van ISO 9001:2000 en ISO 14001.

6.1.2.3 Het sanctiebeleid.

Geconstateerde afwijkingen ten aanzien van voorschriften (milieu, arbo) worden altijd gemeld aan de directie. Bovendien worden deze afwijkingen conform pro. 04-P01 aan de afdeling KAM gemeld op een schriftelijk meldingsrapport. De medewerker KAM neemt deze op in de meldingendatabase en geeft aan wie de beoogde actienemer is voor het uitvoeren van passende maatregelen om herhaling te voorkomen. De beoogde actienemer kan desgewenst een andere actienemer aanwijzen indien hij/zij van mening is dat de te nemen actie door een andere functionaris uitgevoerd dient te worden. De getroffen maatregelen worden vastgelegd op het meldingsrapport en vervolgens in de database bij medewerker KAM. De medewerker KAM bewaakt de voortgang en ziet erop toe dat de meldingsrapporten binnen drie maanden worden afgehandeld danwel dat de acties worden overgeplaatst naar een alternatieve actielijst (van bv. het werkoverleg). In het laatste geval wordt er door de medewerker KAM tevens een checkdatum in de melding opgenomen om te verifiëren of de actie ook daadwerkelijk binnen de afgesproken termijn is uitgevoerd.



6.1.2.4 Concretisering doelstellingen (milieu)beleid Twence

Voor een nadere uitwerking van de doelstellingen van de onderneming en de wijze waarop die worden bereikt, wordt verwezen naar bijlage 2:

- Twence zal onder andere zorgen voor het verder optimaliseren van de afvalverwerkingsprocessen, waarbij de vermindering van het energie- en waterverbruik, reductie van hulpstoffen en het beheersen van geuremissie speerpunten zijn. Twence stelt daartoe jaarlijks een milieuzorgprogramma op;
- Emissies (bijv. waterlozingen) en verbruik (bijv. van energie) worden geregistreerd en gebruikt om verbeteringen te realiseren;
- Twence levert een bijdrage aan de CO2 reductie. Door de productie van duurzame energie wordt het gebruik van fossiele brandstoffen (steenkolen, aardolie en gas) teruggedrongen.
- Twence evalueert jaarlijks haar milieubeleid en scherpt dat zo nodig aan;
- Jaarlijks wordt een milieujaarverslag opgesteld;
- Het milieubeleid van Twence wordt gerealiseerd met behulp van een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN ISO 14001: 1996.

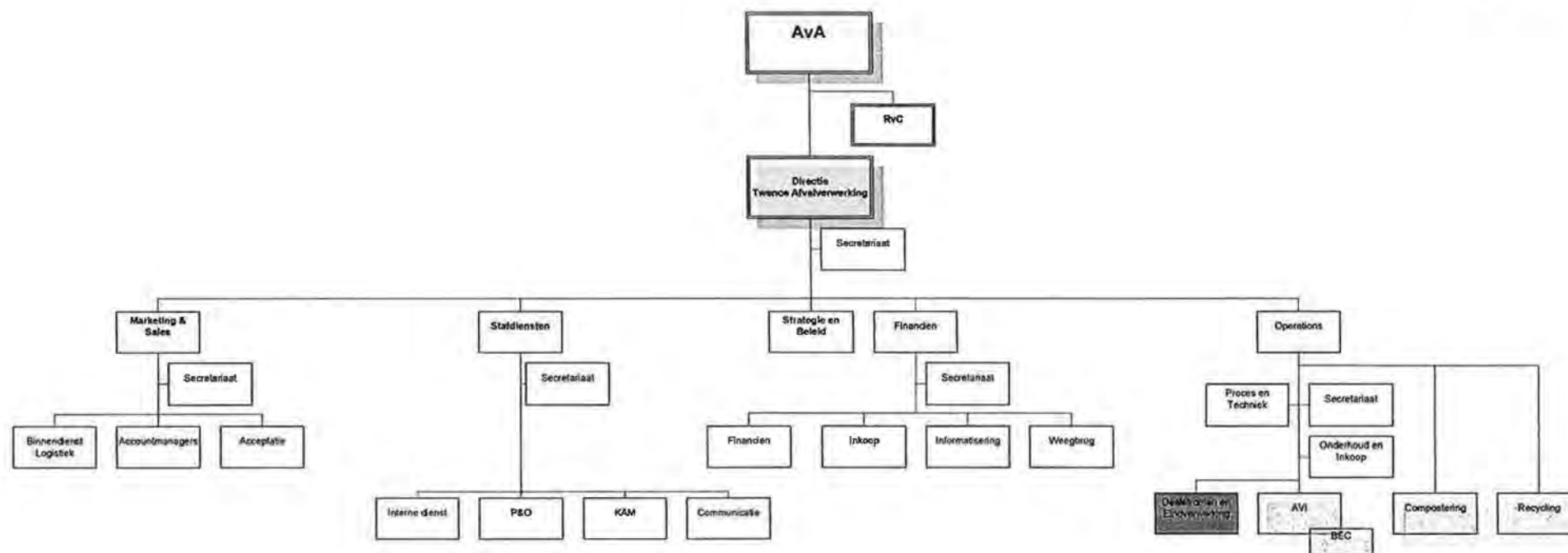
6.1.3 Een beschrijving van de interne organisatie

Op de volgende pagina is een (vereenvoudigd) overzichtsschema van de interne organisatie opgenomen, waarbij (uitsluitend) de in de voorliggende AV/AO-IC genoemde afdelingen zijn geplaatst.

Aansluitend is een overzicht gegeven van de interne organisatie binnen de Afdeling 'Operations'.

Opgemerkt wordt dat bijgaande schema's de situatie anno 2005 schetsen. Duidelijk moet echter zijn dat sprake is van dynamische documenten; door voortschrijdend inzicht worden ook in de organisatiestructuur continu verbeteringen aangebracht.

Binnen de inrichting is te allen tijde een actueel organogram beschikbaar, dat ter inzage ligt voor het bevoegd gezag.



*) situatie anno april 2005

Legenda:

 zelfstandige vergunning; valt buiten de scope van de voorliggende AO-IC

AvA Algemene Vergadering van Aandeelhouders

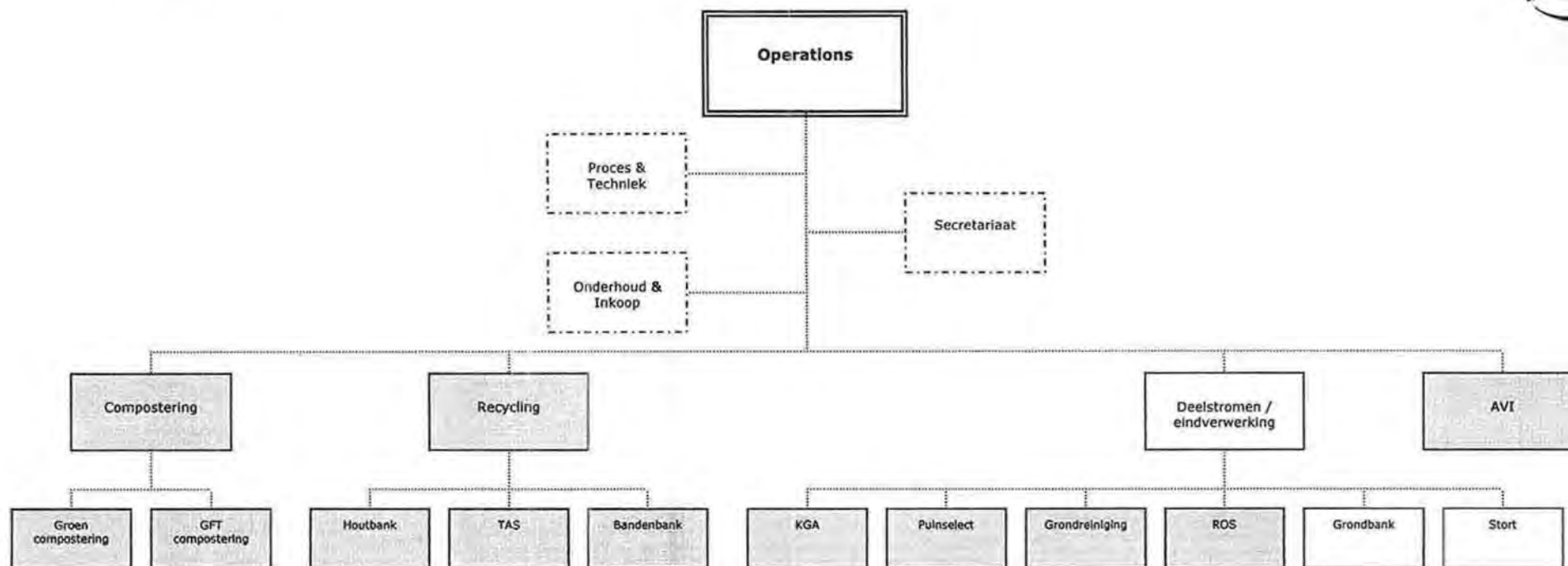
KAM Kwaliteit, ARBO en Milieumanagement

AVI Afval Verbrandings Installatie

BEC Bio(massa) Energie-Centrale

P&O Personeel en Organisatie

RvC Raad van Commissarissen



*) situatie anno 2005

Legenda:

 Van toepassing voor deze inrichting

TAS Twente Afval Scheiding
 ROS Regionaal Overslag Station
 KGA brengdepot voor klein gevaarlijk afval
 ABS Afval Breng Station (voor kleine partijen/ aanhangers)



6.1.4 Functie- en taakbeschrijvingen

Binnen Twence zijn functiebeschrijvingen vastgesteld. In de volgende tabel is in het kader van de voorliggende AO-IC aan de hand van de functiebeschrijvingen een overzicht gegeven van wie er wat wanneer doet alsmede de daaraan verbonden opleidingseisen.

wanneer	wie	opleidingniveau	wat
vooracceptatie afval	Acceptant	HBO Chemie/Milieu Vakcursussen: chemisch/technisch, wet- en regelgeving	Kwalitatieve acceptatie van afvalstoffen bij contracteren van afval
contractering afval	Accountmanager	HBO, vakcursussen commercie, communicatie	Acquireren en contracteren van afval
	Medewerker externe logistiek	MBO Vakcursussen: logistiek, div. automatiseringspakketten	Logistieke planning inzake de aanlevering en afzet van afvalstromen tussen Twence en haar klanten
	Medewerker interne logistiek	MBO Vakcursussen: logistiek, div. automatiseringspakketten	Coördinatie en planning van alle afvalstromen binnen Twence.
wegen afval	Teamleider Weegbrug	HBO Vakcursussen: div. automatiseringspakketten + managementcursussen	Zorgt voor het optimaal inzetten van mensen en middelen ten behoeve van juiste en volledige registratie van inkomende en uitgaande (afval) stromen, zowel intern als extern.
	Medewerker Weegbrug	Vakcursussen: div. automatiseringspakketten	Zorgen voor controle en registratie van gegevensstroom m.b.t. inkomende en uitgaande stromen.
	Administratief medewerker Weegbrug	MBO Vakcursussen: div. automatiseringspakketten	Juiste en correcte administratie t.b.v. 'Besluit melden en registreren'.
eindacceptatie, opslag & be- en verwerking afval	Controleur	LBO Div. vakcursussen	Zorgt voor de controle en verwijzing van de aangeboden afvalstoffen.
	Administratief medewerker deelstromen en eindverwerking	MBO (MEAO) Vakcursussen: div. automatiseringspakketten	Zorgt voor de uitvoering van administratieve werkzaamheden m.b.t. de productiegegevens van de afdeling.
	Bedrijfsleider deelstromen en eindverwerking	HBO + vakcursussen	Geeft leiding en zorgt voor de uitvoering en afstemming van alle operationele processen binnen de afdeling deelstromen en eindverwerking.
	Machinist eindverwerking	LBO Vakcursussen (SOMA of gelijkwaardig, Kraan/Shovelmachinist certificaat)	machinale verwerking van het aangeboden afval op de stortterreinen.
	Opzichter stortterreinen	Vakcursussen: OPOR / opzichter reinigingsbedrijven	Zorgt voor de verwerkingsprocessen en een efficiënte en juiste verwerking van de afvalstromen alsmede een laatste acceptatiecontrole.
	Beheerder grondbank	MBO Vakcursussen: OPOR, opzichter reinigingsbedrijven, asbestherkenning, VCA	Zorgt voor correcte ontvangst, verwijzing en controle van aangeboden afvalstoffen in de Grondbank en het C3-depot.
facturering afval+	Administratief medewerker financiën	MBO Vakcursussen: MBA, div. automatiseringspakketten	Verantwoordelijk voor de crediteurenadministratie.
	Administratief medewerker bedrijfsadministratie	MBO+/ HBO Vakcursussen: div. automatiseringspakketten, evt. specialistische vakcursussen	Verantwoordelijk voor de debiteurenadministratie alsmede vastleggen, interpreteren en analyseren van informatie ten behoeve van financiële verantwoording en verdere externe informatieverstrekking



	Administratief medewerker deelstromen	MBO Vakcursussen: MBA, div. automatiseringspakketten	Het verzorgen van de gehele financiële administratie van diverse deelstromen en gelieerde bedrijfsonderdelen.
gedurende gehele proces	KAM-medewerker	HBO, vakcursussen wets- en normkennis, auditing, presentatietechnieken, projectmanagement, VCA, BHV, div. automatiseringspakketten	Ontwerpen en beheren KAM procedures en documenten, geeft voorlichting en instructie, voert interne audits uit, beheert en verwerkt KAM meldingen t.a.v. afwijkingen en verbetervoorstellen in database.
	Hoofd P&O	HBO, div. vakcursussen	Samenstelling opleidingsplan
	Medewerker informatisering	MBO, div. specifieke vakcursussen	Verstrekken wachtwoorden en toekennen autorisaties na goedkeuring afdelingsmanager



6.1.5 Beschikbaarheid

De beschikbaarheid van de diverse functionaliteiten is binnen Twence geborgd door enerzijds een breed opleidingspalet en anderzijds een systeem waarbij de leidinggevende zorg draagt voor continue bezetting van de functies met inachtneming van opleidingsniveau en ervaring van de betrokken medewerkers en met inachtneming van functiescheiding. Daarmee waarborgt Twence flexibiliteit in haar functiebezetting waardoor altijd een adequate uitoefening van de functietaken gewaarborgd is. Hierbij wordt de benodigde functiescheiding wel in acht genomen (zie § 6.1.7.).

6.1.6 Functiescheiding

De functies die van belang zijn bij de acceptatie en be- en verwerking van (afval)stoffen (zie hiervoor) worden door diverse personen vervuld. De controle op aangeboden en ontvangen (afval)stoffen is bij meerdere personen neergelegd, zo wordt de:

- vooracceptatie verricht door acceptant
 - contractering van het afval verricht door de accountmanager
 - weging van het afval verricht door de medewerker weegbrug
 - eindacceptatie verricht door de controleur
 - facturering verricht door de administratief medewerker bedrijfsadministratie
- De functiescheiding is ook doorgevoerd in het administratieve systeem middels op de functie toegesneden autorisaties (zie 6.1.10).

6.1.7 Beschrijving van de administratieve processen en geautomatiseerde systemen

Binnen Twence zijn 3 administratieve, geautomatiseerde systemen aanwezig te weten¹:

- financieel administratief systeem (ERP²-pakket ter besturing van de organisatie; modules: financiën, vaste activa, inkoop, voorraadbeheer, verkoop, onderhoud)
- goederenadministratie systeem: systeem ten behoeve van het wegen van binnenkomend en uitgaande (afval)produkten.
- salaris- en personeels-registratiesysteem.

Daarnaast is een aantal ondersteunende systemen aanwezig zoals e-mail en web-server e.d.

Relaties tussen de systemen.

- Het salaris- en personeelsregistratie-systeem heeft geen interface-relaties met de overige systemen.
- Interface relaties financiële en goederen-administratiesystemen
 - klant- en contractstamgegevens worden ingebracht in het financiële administratiesysteem en middels interface direct overgebracht naar het goederenadministratiesysteem
 - wegingen vinden plaats op de contracten binnen het goederenadministratiesysteem; 1x per dag worden alle weeggegevens middels een interface ingelezen in het financiële administratiesysteem

¹ in 2004 achtereenvolgens SAP, PB Balance en DBS

² Enterprise Resource Planning



6.1.8 Opleiding en training van het personeel

Door het hoofd P&O wordt jaarlijks een opleidingsplan samengesteld. Hiertoe is per afdeling een budget beschikbaar.

Periodiek wordt tijdens functioneringsgesprekken beoordeeld of (aanvullende) training en opleiding gewenst is.

In bijlage 3 is een overzicht gegeven van het opleidings- en trainingenschema voor 2004.

6.1.9 Calamiteitenplan

Op elke locatie van Twence is een calamiteitenplan in de vorm van een bedrijfsnoodplan aanwezig, conform de huidige richtlijnen. Het bedrijfsnoodplan is ter instemming aan de plaatselijke brandweer voorgelegd. Bij wijzigingen van het bedrijfsnoodplan wordt de brandweer hiervan op de hoogte gesteld.

Het bedrijfsnoodplan wordt een keer per jaar geoefend. Na deze oefening, of indien daar eerder aanleiding toe is, wordt het bedrijfsnoodplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.



6.1.10 Beveiliging van geautomatiseerde systemen

Van alle onder § 6.1.7. genoemde systemen wordt periodiek een back-up gemaakt (cyclus van 5 dagen; voor een aantal systemen tevens week + maand back-ups). De back-ups worden minimaal 1x per jaar getest. De tapes worden in een ander gebouw bewaard in een brandwerende kluis.

Gebruikers krijgen voor de 3 administratieve systemen alleen toegang tot die functionaliteit waarvoor men geautoriseerd is.

De toegang tot bestanden op de file en print server is geregeld middels active domain directory. De toegang tot e-mail, lotus-notes documenten en applicaties die op de webserver draaien is eveneens middels autorisaties geregeld.

Externe toegang netwerk:

Medewerkers van Twence krijgen extern toegang tot het netwerk van Twence middels een beveiligde toegang (zoals bijv. VPN-verbinding).

Daarnaast hebben 3 bedrijven gecontroleerd toegang tot de 3 administratieve systemen. (wachtwoorden verstrekt via medewerker Informatisering).

Calamiteiten:

Voor de financiële administratie- en goederenadministratiesystemen is een calamiteitenplan aanwezig. Er zijn contracten met leveranciers afgesloten waarin herstel of vervanging van hardware voor de financiële resp. goederen-administraties bij defecten binnen een afgesproken tijd worden gerealiseerd. Tevens zijn contracten afgesloten betreffende ondersteuning bij calamiteiten.

De serverruimte is een afgesloten ruimte waartoe alleen enkele medewerkers van de afdeling Automatisering toegang hebben.



6.1.11 Milieuzorgsysteem

Zoals aangegeven beschikt Twence over een gecertificeerd kwaliteits- en milieuzorgsysteem conform NEN-ISO 9001:2000 en NEN-ISO 14001. In onderstaande tabel zijn enige aspecten nader uitgewerkt.

aspecten ISO-14001	Opgenomen in het milieu-aspectenregister Twence, deel uitmakend van het handboek KAM	verwijzing
a) Initiële milieubeoordeling (milieuaspecten/milieueffecten)	De inventarisatie van milieu-aspecten en bijbehorende milieu-effecten maakt deel uit van het milieuaspectenregister (MAR) Twence	MAR
b) Milieubeleidsverklaring	De milieubeleidsverklaring is opgenomen in het KAM-handboek	bijlage 2
c) Milieuprogramma	Het milieuzorgprogramma maakt deel uit van het MAR en beschrijft de te nemen acties, de actienemer(s), de plandata gereed en eventuele budgetten ten aanzien van de milieu(jaar)doelstellingen	MAR
d) Meten en registreren	Het meten en registreren in het kader van de te behalen milieudoelstellingen gebeurt door actienemer(s). Daarbij wordt tevens gebruik gemaakt van het uitgebreide meetsysteem dat Twence kent vanuit haar vergunningverplichtingen en de reguliere controles in het kader van de optimale bedrijfsvoering.	Diverse meetrapporten
e) Interne audits.	Twence heeft een intern auditteam dat interne ISO-audits uitvoert volgens een jaarplanning. Geconstateerde afwijkingen worden vastgelegd op een meldingsrapport en geregistreerd en bewaakt in de meldingendatabase bij KAM. De interne audits worden door twee interne auditoren uitgevoerd op basis van een auditchecklist	Auditplanning Auditchecklist Meldingsrapport

Het milieuzorgsysteem van Twence dateert van 1999 en is destijds bij de rechtsvoorganger van Twence geïntegreerd in het bestaande kwaliteitszorgsysteem. Beide normen kennen immers veel overlap in verplichte normelementen. In het kader van de milieucertificering is een milieuaspectenregister opgesteld. Daarmee is een initiële milieubeoordeling van de activiteiten bij Twence uitgevoerd, waarbij per bedrijfs onderdeel alle milieu-aspecten met de bijbehorende milieueffecten in kaart gebracht zijn. Bovendien is in het milieuaspectenregister (MAR) alle relevante milieuwetgeving opgenomen.

De milieueffecten zijn geëvalueerd en geprioriteerd. De geprioriteerde milieu-effecten worden in de systematiek voorzien van een milieudoelstelling. Het milieuzorgprogramma dat ook deel uitmaakt van het milieuaspectenregister beschrijft per doelstelling de te nemen actie(s), wie de actienemer is, welke 'plandatum gereed' geldt en welk budget beschikbaar is. Meten en registreren kan deel uitmaken van een te nemen actie in het kader van het behalen van een milieudoelstelling, maar bij Twence wordt veel monitoringsonderzoek verricht (o.a. in het kader van bestaande vergunningen) waarbij wordt aangesloten.

Het MAR wordt jaarlijks geëvalueerd; mede op basis van de resultaten daarvan worden nieuwe (milieu)doelstellingen voor het daaropvolgend kalenderjaar vastgesteld.



6.1.12 Registratiepost

In- en uitgaande vrachten worden binnen de inrichting te Elhorst-Vloedbelt gewogen door een 2-tal gelijkvloerse weegbruggen met een weegcapaciteit van 70 ton per brug. Nabij de weegbruggen is een centrale registratiepost aanwezig.

Alle, voor de acceptatiefase voorgeschreven en noodzakelijke, gegevens van de weging worden vastgelegd in het weegpakket (van het goederenadministratiesysteem) dat direct gekoppeld is aan de weegbruggen.

Gedurende de dag (7.00 - 17.30 uur) is de registratiepost bemenst, o.a. voor registratie van aanvoer en afvoer. Buiten kantooruren is het terrein afgesloten en is de registratiepost gesloten. Indien buiten de kantooruren aan- of afvoer plaatsvindt dan wordt er extra bemensing ingezet voor de registratie van de aan- en afvoer.

6.1.13 IJking weegbrug

Deze onder 6.1.12. genoemde weegbruggen worden één maal per jaar geijkt.

6.1.14 Bijhouden registratie

De geregistreerde gegevens worden dagelijks binnen de organisatie bijgehouden en verwerkt middels een geautomatiseerd systeem.

6.1.15 Archivering

De geregistreerde gegevens worden op duurzame wijze bewaard, waarbij de wettelijke termijn in acht wordt genomen en zijn op aanvraag beschikbaar voor het bevoegd gezag.



§ 6.2 **B Bedrijfsprocessen en risico's**

Zoals aangegeven beschikt Twence over een milieu- en kwaliteitssysteem, op grond waarmee onder meer procedures rond acceptatie en verwerking zijn beschreven. Op de volgende pagina is schematisch het KAM-systeem weergegeven.

Ter borging van de verschillende bedrijfsprocessen en de daarmee samenhangende risico's zijn met name de volgende KAM-procedures relevant:

06-P01 (contractering afval);

07-P05 (inwegen);

07-P06 (uitwegen);

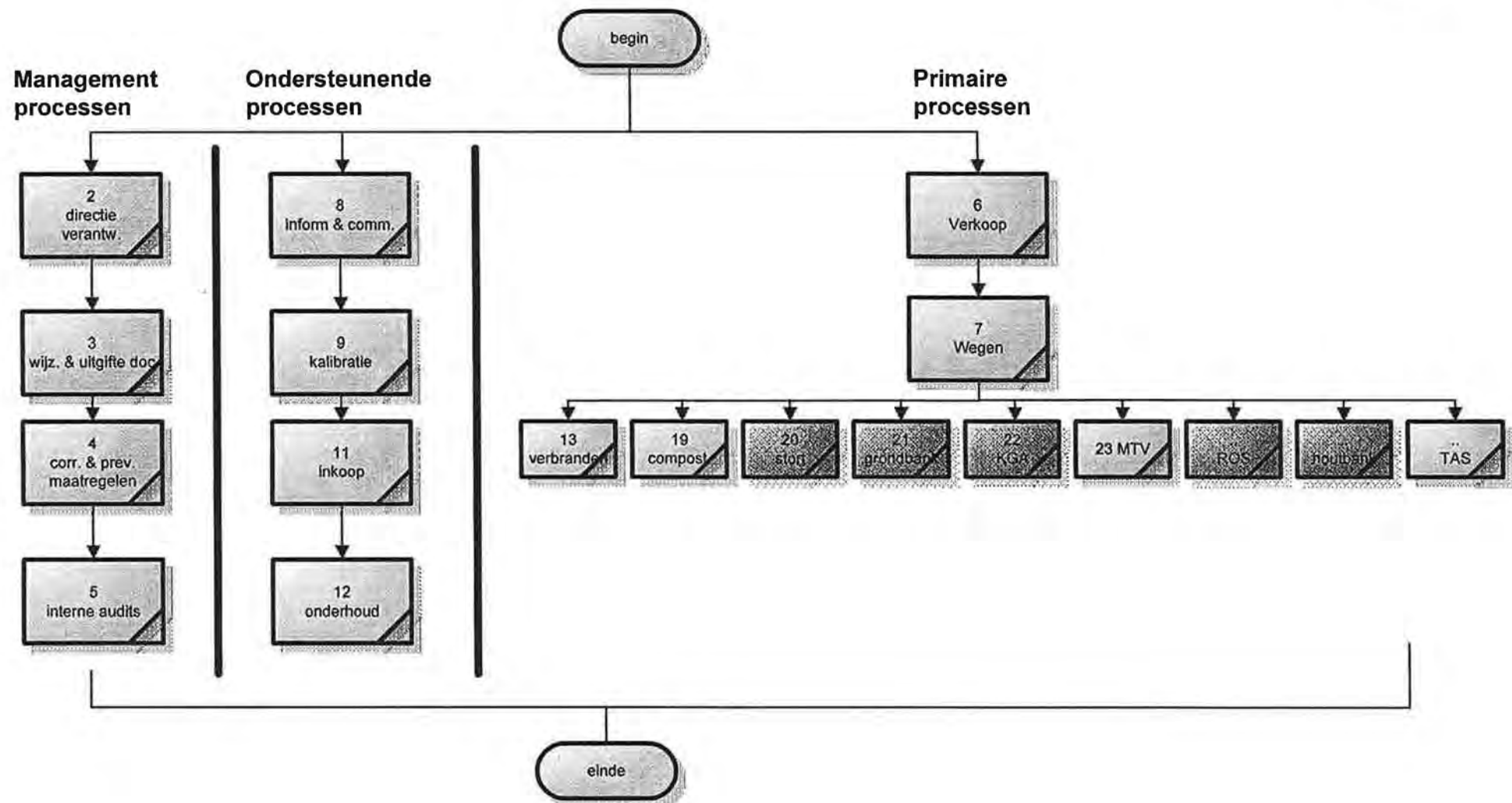
Voor de 'stort'-activiteiten zijn daarnaast de volgende procedures van belang:

20-P01 ingaande stromen stortterrein;

21-P01 Grondbank

In het hiernavolgende is een samenvattend overzicht van bedrijfsprocessen en -risico's en de in dit verband genomen, preventieve en mitigerende maatregelen.

bedrijfsproces en risico	preventieve en mitigerende (= afzwakkende, matigende, verlichtende, verzachtende) maatregelen
ontoreikende personele organisatie	Werving- en selectiebeleid, opleidingsbeleid, beleid beoordelen en functioneren
onjuiste vooracceptatiebeslissing	Contactuele afspraken tussen partijen, procedures rondom de (voor)acceptatie van afvalstoffen inclusief procedure in het kader van corrigerende en preventieve maatregelen
onjuiste administratieve afwikkeling vooracceptatie	
bemonstering en analyse niet toereikend (bij vooracceptatie, acceptatie, verwerking en afvoer)	
acceptatie boven acceptatiegrenzen	
bewuste illegale levering door de klant	
eindacceptatietoets niet toereikend	
onjuiste administratieve afhandeling acceptatie	Procedure corrigerende en preventieve maatregelen; zonodig omboeken
onjuiste verwerkingroute	
verwerking bij overschrijding verwerkingscriteria (verwerkingstoets niet toereikend)	Procedure corrigerende en preventieve maatregelen
te laag tarief ten opzichte van verwerkingskosten	
lossen buiten acceptatieprocedure om	
vermenging van stromen (voor verwerking, tijdens verwerking, bij afvoer)	
te weinig doseren hulpstoffen	Procedure corrigerende en preventieve maatregelen + bij overschrijding Werkinstructie melding ongewone voorvallen aan bevoegd gezag
emissie en lozings normen	





§ 6.3 C Administratie

6.3.1 Een beschrijving van de administratieve organisatie

In dit verband wordt verwezen naar § 6.1.3. en § 6.1.7.

6.3.2 Primaire vastleggingen

Mede naar aanleiding van de in werking treding van het 'Besluit melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' is door Twence een rapport opgesteld '*Beschrijving melden- en registratiebeleid van bedrijfs- en gevaarlijke afvalstoffen* (versie 14 december 2004).

Puntsgewijs volgen hier de voor Twence relevante veranderingen met betrekking tot het melden van bedrijfsafval en gevaarlijke stoffen per 1 januari 2005.

1. De systematiek wordt vastgelegd in één algemene maatregel van bestuur (AMvB) in plaats van in twaalf provinciale milieuverordeningen (PMV's).
2. Er wordt gemeld op Eural-codes in plaats van op de codes uit de afvalstoffencodelijst.
3. Maandelijks dient de totaal ontvangen hoeveelheid en het aantal vrachten te worden gemeld. Voordien dienden gevaarlijke afvalstoffen te worden gemeld op vrachtniveau binnen vier weken na ontvangst en voor bedrijfsafvalstoffen een kwartaalmelding op stroomniveau.
4. Er dient een eerste ontvangstmelding te worden gedaan op ieder afvalstroomnummer.
5. Het verwerkingsnummer wordt door de centrale meldinstantie afgegeven in plaats van door de provincie.
6. Het afvalstroomnummer heeft geen verplichte jaaraanduiding meer.
7. Een bedrijfseigen formulier, het omschrijvingsformulier, komt in plaats van het landelijk vastgesteld format BA/OG formulier.
8. Op 1 mei 2004 is het Besluit inzamelen afvalstoffen (BIA) en de Regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen (RIA) in werking getreden. Bedrijven die zich in Nederland bezighouden met inzamelen, vervoeren, verhandelen of bemiddelen van afvalstoffen dienen op de landelijke lijst van vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen (de VIHB-lijst) worden geplaatst. Voordat men op de lijst kan worden vermeld worden zij getoetst aan de volgende criteria betrouwbaarheid, kredietwaardigheid en vakbekwaamheid.
9. Bedrijven krijgen een eigen bedrijfsnummer.

In genoemde rapportage is een nadere omschrijving gegeven van het melden en registreren van afvalstoffen door Twence. In beginsel worden (3) trajecten beschouwd:

- de vooraanmelding;
- de ontvangstmelding;
- de afgiftemelding.

Registratie (en meldingen) van afvalstoffen gedurende deze trajecten geschiedt in hoofdzaak aan de hand van het afvalstroomnummer en het (bedrijfseigen) omschrijvingsformulier.

Het afvalstroomnummer is een unieke aanduiding die verwijst naar een aantal gegevens die de afvalstroom kenmerken.³

Het afvalstroomnummer heeft 12 posities: PPVVVXXXXXXX

³ De ontdoener, locatie van herkomst, de verwerker, de locatie van ontvangst, de inzamelaar, de code van de afvalstoffenlijst, gebruikelijke benaming van afvalstoffen



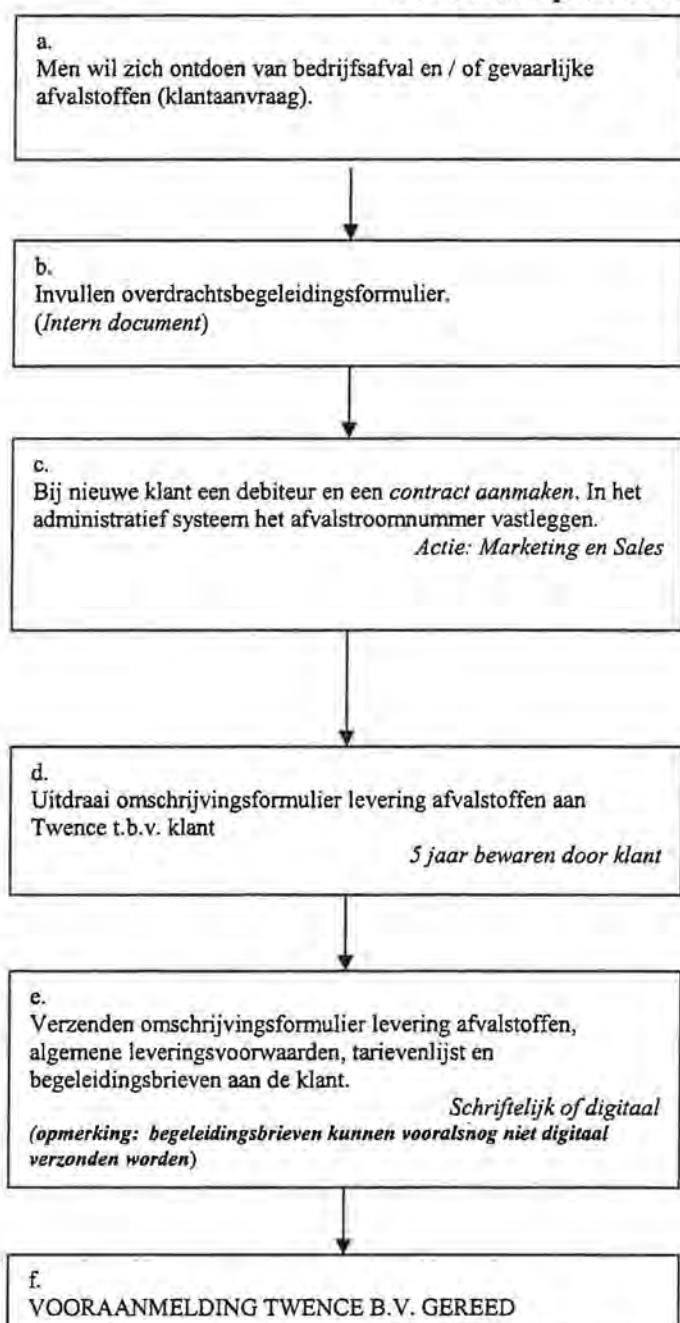
PP = Provinciecode
VVV = Code voor de ontvanger van de afvalstoffen
XXXXXXX = De laatste 7 posities van het contractnummer

Vanwege het afvalstroomnummer kan bij de melding een relatie worden gelegd tussen de gegevens die bij een eerste melding en bij de vervolgmelding overhandigd moeten worden

Daarnaast vindt registratie plaats aan de hand van (bedrijfseigen) overdrachtsformulieren (zie rapportage AV-beleid), weeg- en/of terreinbonnen, facturen en dergelijke.

In de volgende stroomschema's zijn de voor- en ontvangstmeldingen (i.c. registratie tijdens voor- resp. eind-acceptatie van afvalstoffen door Twence) schematisch weergegeven.

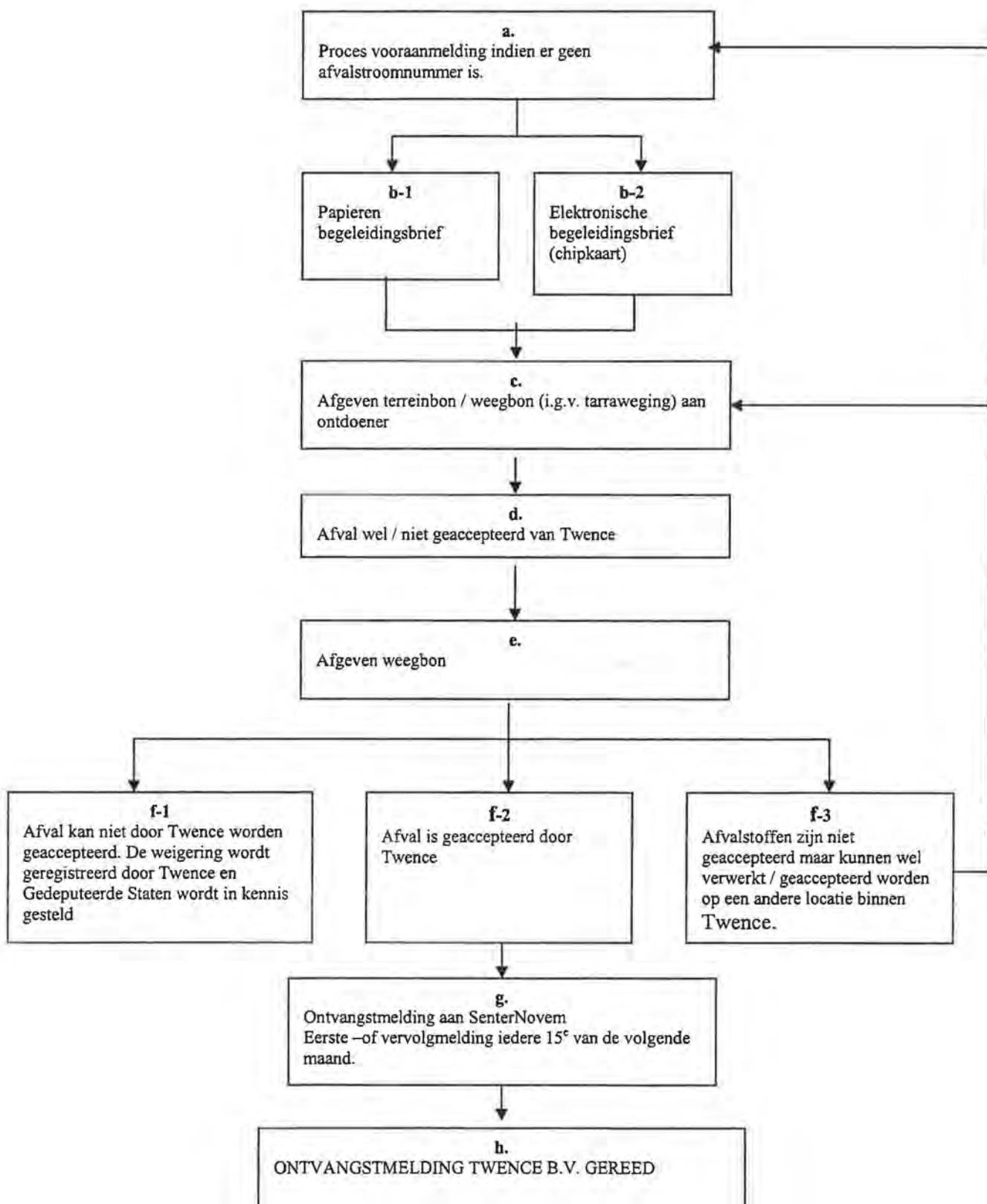
Schematisch proces vooraanmelding⁴



⁴ Vooraanmeldingsproces AMVB Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen



Schematisch proces ontvangstmelding⁵



⁵ Ontvangstmeldingsproces AMVB melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen



6.3.3 Identificatie en tracering van partijen

Identificatie en tracering van (afval)stoffen geschiedt aan de hand van de afvalstroomnummers en (interne) artikelcodering.

Het tijdstip van aanlevering (in- en uitwegen) wordt weergegeven op de weegbon. Deze weegbonnen worden bewaard waarbij de wettelijke termijn in acht wordt genomen.

Op welk tijdstip de afvalstoffen in be- of verwerking zijn genomen kan met de bestaande systemen niet worden herleid. Tracering –op partijniveau- is daarmee mogelijk totdat clustering/samenvoeging met andere (afval)stoffen heeft plaatsgevonden.



6.3.4 Financiële administratie

6.3.4.1 Scheiding financiële administratie met andere afdelingen

Binnen Twence is een scheiding aangebracht tussen de financiële administratie en de overige afdelingen.

De afdeling Marketing & Sales is verantwoordelijk voor het acquireren, administratieve vooraccepteren en (laten) analyseren van afvalstoffen. De afdeling Operations is verantwoordelijk voor de eindacceptatie, het opslaan en be- en verwerken van afvalstoffen.

De administratief medewerkster bedrijfsadministratie (afd. Financiën) is verantwoordelijk voor de debiteurenadministratie. De administratief medewerkster financiën (afd. Financiën) is verantwoordelijk voor de crediteurenadministratie.

6.3.4.2 Inrichting financiële administratie

De omzet wordt gespecificeerd door deze te boeken op de diverse verwerkingseenheden. Rapportage hierover vindt maandelijks plaats. Verdere verbijzondering vindt o.a. plaats door het gebruik van artikelnummers. De artikelnummering vindt plaats op basis van een intern systeem. Onder een artikelnummer kunnen meerdere Euralcodes vallen.

De (financiële) omzet en tonnages worden per afvalstof geboekt op artikelnummers. Deze zijn zowel per weging als getotaliseerd weer te geven.

De omzet/afzetkosten en tonnages van eind- en restproducten worden eveneens per afvalstof geboekt op artikelnummers.

De (administratieve) voorraden worden weergegeven in de massabalans die maandelijks wordt opgesteld. De massabalans wordt samengesteld vanuit het goederenadministratiesysteem en is door de Belastingdienst geaccepteerd als gewaarborgd systeem. De 'stort-locaties' worden (eveneens) weergegeven in het goederenadministratiesysteem.

De omzet, kostprijs en brutowinstmarge worden gegenereerd op productniveau (dus niet op partijniveau) waarbij de omzet kan worden verbijzonderd naar afvalstof.

Sub-administratie voorraden

De voorraad in hoeveelheden wordt geadmineistreerd in het goederenadministratiesysteem (massabalans).

Wegingen worden middels een interface in de financiële administratie vastgelegd.. Dit systeem kent aan elke weging een geldwaarde toe. Van de voorraad die (na opslag en/of bewerking) weer elders zal worden afgezet wordt een afzetrisico geboekt.

De mutaties tussen de verschillende voorraadlocaties worden (ook) in de financiële administratie geboekt.

Handboek Financiële verslaggeving

Binnen Twence wordt geen handboek financiële verslaggeving gebruikt. De waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen die Twence hanteert ten aanzien van de ontvangst, bewerking, afvoer en voorraadhouden van afvalstoffen, worden verwerkt in de jaarrekening.



Beheersmaatregelen

In het kwaliteitshandboek is beschreven hoe het financiële proces m.b.t. afvalstoffen is vormgegeven en welke interne beheersingsmaatregelen Twence heeft getroffen om een juiste, tijdige en volledige verantwoording in de financiële administratie te bewerkstelligen.

Koppeling en relaties met andere systemen

Ter aanvulling op het gestelde in § 6.1.7. wordt opgemerkt dat periodiek een 'aansluiting' wordt gemaakt tussen de financiële en goederen-administratiesystemen. Deze aansluiting vindt plaats op totaalniveau. Daarnaast wordt aansluiting gemaakt tussen enerzijds de stortlocaties in de goederenadministratie en anderzijds de producten in het goederenadministratiesysteem.

6.3.5 Verband tussen goederenadministratie en financiële administratie

Er is een sluitend verband tussen goederen- en financiële administraties.



6.3.6 Vastlegging gegevens inkomende en uitgaande partijen

Van alle inkomende en uitgaande afvalstoffen worden de volgende gegevens vastgelegd in een geautomatiseerd systeem en in het klantdossier. Deze gegevens worden ook opgenomen in de begeleidingsbrief:

- a) opdrachtnummer (toegekend door de planning in de (voor)acceptatiefase);
- b) ontdoener (naam, adres, woonplaats, relatienummer);
- c) aard, samenstelling en stofcode (artikelnummer);
- d) proces van herkomst;
- e) gewicht;
- f) tijdstip aanlevering of afvoer;
- g) initiële locatiecode ('stortlocatie');
- h) indien van toepassing: voorgenomen route van opslag, be-/verwerking of verwijdering;
- i) indien van toepassing: afgifte aan het proces van bewerking, verwerking of verwijdering

Binnen het geldend goederenadministratiesysteem worden de volgende gegevens vastgelegd;

- de gegevens m.b.t. de ontdoener
- de locatie van herkomst
- de gegevens m.b.t. de transporteur
- het door de inrichting toegekende afvalstroomnummer
- een korte omschrijving van de afvalstoffen

Controle register. Per afvalstroom wordt het volgende geregistreerd;

- NAW gegevens ontdoener.
- Of het een primaire of secundaire ontdoener betreft.
- Naam van het afval.
- Euralcode van het afval.
- Hoeveelheid afval.
- De wijze van verpakking (indien van toepassing)
- Tarief per ton.
- Herkomst van de afvalstof.
- De gehanteerde verwerkingsroute (artikelcode)
- Eventuele aanvullende informatie betreffende aanvullende parameters.
- Eventuele wijzigingen ten opzichte van het verleden.

Ten aanzien van het register wordt nog het volgende opgemerkt. Alleen geautoriseerde medewerkers van de afdeling M&S kunnen wijzigingen aanbrengen in het register. Deze medewerkers zijn tevens verantwoordelijk voor het register en het verspreiden van de wijzigingen (veelal automatisch). Datum en naam van de medewerker die wijzigingen aanbrengt, worden automatisch opgeslagen in een logbestand.

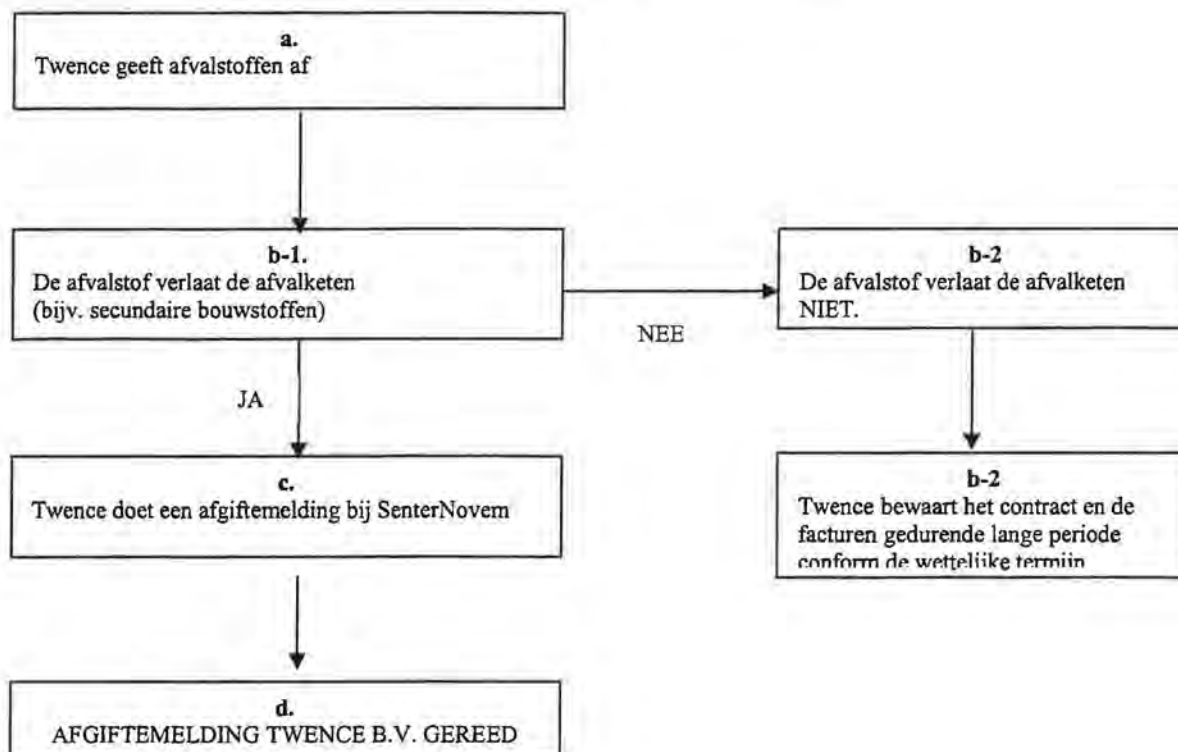
Details over de wijziging, zoals de reden van de wijziging, worden per afvalstroomnummer bijgehouden in het klantdossier. Hier worden ook overige gegevens bijgehouden zoals ervaringen met de ontdoener en de afvalstof.

Bij Twence zijn medewerkers (contactpersonen) aangewezen die ervoor zorgen dat het register ter inzage ligt voor het bevoegd gezag. Tevens zorgt deze medewerker ervoor dat er actuele overzichten ter inzage beschikbaar zijn of te raadplagen zijn in een geautomatiseerd bestand



Ter aanvulling op de schema's ten aanzien van voor- en eindacceptatie van afvalstoffen (voor- resp. ontvangstmeldingen van afvalstoffen zie § 6.3.2.) is in de volgende figuur de afgiftemelding van afvalstoffen (door Twence aan derden) gegeven:

Schematisch proces afgiftemelding⁶



⁶ Afgiftemeldingenproces AMVB Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen



6.3.7 Vastlegging gegevens ten aanzien van het acceptatiebeleid

Ten aanzien van het acceptatiebeleid worden de volgende zaken vastgelegd:

- a) aard, herkomst en samenstelling van het afval;
- b) uitgevoerde onderzoeken gedurende de vooracceptatie;
- c) gemaakte keuzes tijdens de vooracceptatie;
- d) de eindbestemming van de reststoffen;
- e) afwijkingen van gemaakte keuzes;
- g) met de klant gemaakte afspraken.

Ingeval van een aanbieding worden (daarnaast) in ieder geval de volgende zaken vastgelegd:

- * voorgenomen wijze van aanlevering;
- * voorgenomen datum/data/frequentie van aanlevering;
- * prijs/tarief;
- * algemene voorwaarden;
- * (indien op basis van het AV-beleid noodzakelijk): gegevens omtrent (chemische) samenstelling.

6.3.8 Vastlegging gegevens ten aanzien van het verwerkingsbeleid

Ten aanzien van het verwerkingsbeleid worden de volgende zaken vastgelegd:

- a) uitgevoerde onderzoeken gedurende de be-/verwerking of verwijdering;
- b) gemaakte keuzes tijdens de be-/verwerking of verwijdering;
- d) per route de hoeveelheden be-/verwerkte of vernietigde (grond)stoffen en/of afvalstoffen;
- e) per route de hoeveelheden van de diverse (rest)stoffen die bij de be-/verwerking of verwijdering vrijkomen;
- f) de eindbestemming van de reststoffen;
- g) afwijkingen van tijdens het acceptatieonderzoek gemaakte keuzes;
- i) met de klant gemaakte afspraken.

6.3.9 Vastlegging gegevens ten aanzien van opslag van afvalstoffen

De opslag van voorraden worden geregistreerd in de massabalans op afvalstofniveau.

6.3.10 Vastlegging gegevens ten aanzien van geweigerde afvalstoffen

Van alle geweigerde partijen afvalstoffen worden de volgende gegevens worden geregistreerd:

- a) naam, adres en woonplaats ontdoener;
- b) naam, adres en woonplaats transporteur;
- c) locatie van herkomst;
- d) datum van ontvangst;
- e) de hoeveelheid (tonnen);
- f) omschrijving aard en samenstelling;
- g) afvalstoffencode;
- h) reden van weigering;
- i) naam, adres, woonplaats geadresseerde van aangeboden partijen die geweigerd zijn.



§ 6.4 **D Interne Controle**

6.4.1.1 **Controle op registratie van afvalstoffen**

De controle op de registratie van afvalstoffen vindt intern plaats door de afdeling IWF, die zich bezighoudt met de (automatiserings)technische registratie van alle afvalstoffen die bij Twence via de weegbrug binnenkomen en eventueel het terrein weer verlaten.

Controle op registratie vindt tevens plaats in de interne audit acceptatie welke halfjaarlijks door het interne auditteam wordt uitgevoerd. Bovendien wordt jaarlijks extern geaudit door de certificerende instelling conform ISO 9000 en 14001.

6.4.1.2 **Balansen en voorraadadministratie**

Ter aanvulling op § 6.3.4.2. wordt het volgende opgemerkt.

De financiële administratie is zodanig ingericht dat per deelproces (kritische activiteiten) een stromenbalans (beginvoorraad + inkomende – eindvoorraad = uitgaande stromen) kan worden opgesteld dan wel de intern opgesteld stromenbalans (massabalans) op een efficiënte en eenvoudige wijze op juistheid en volledigheid kan worden gecontroleerd door de toezichthouder.

Verschillen worden geanalyseerd en gerapporteerd naar de verantwoordelijke afdelingen.

Periodiek worden de cijfermatige verbanden die m.b.t. de geld- en goederenbeweging bestaan respectievelijk onderkend kunnen worden tussen de verschillende deelsystemen, schriftelijk vastgesteld waarbij verschillen nader geanalyseerd worden..

6.4.1.3 **Controle voorraden**

Jaarlijks wordt de voorraad afvalstoffen ingemeten, waarna toetsing plaatsvindt aan de administratieve voorraad. Verschillen worden conform de fiscale normen tot een maximum van 10% verklaard (in verband met vochtverlies, weegverschillen etc.).

6.4.1.4 **Controle juistheid metingen**

Controle op de juistheid van de metingen begint met het inhuren van gecertificeerde/erkende bureaus voor wat betreft uitbesteding van deze werkzaamheden en interne controle door middel van ijking, inspectie, keuring en calibratie van de meetapparatuur volgens de geldende eisen.

6.4.1.5 **Controle melding ontvangen en afgegeven afvalstoffen**

De controle op de meldingen vindt in eerste instantie plaats door en onder verantwoordelijkheid van de betrokken afdeling IWF. In de interne audit Acceptatie wordt dit gecontroleerd. Dit is een jaarlijkse audit die uitgevoerd wordt door het interne auditteam bestaande uit twee interne auditors.

6.4.1.6 **Calibratie van meetapparatuur**

Meetapparatuur wordt periodiek volgens de geldende eisen intern danwel extern gecontroleerd, gekeurd en/of gekalibreerd. Hiervoor bestaan twee procedures in het kwaliteitssysteem (09-P01 en 09-P02). Het calibratieproces wordt intern gecontroleerd in een apart daarvoor ingerichte interne audit.



§ 6.5 *E monitoring*

Het voorliggende beleid ten aanzien van Acceptatie & Verwerking, alsmede de procedures, instructies en systemen voor de Administratieve Organisatie en Interne Controles worden periodiek doch ten minste 1* per jaar geëvalueerd.

Hierbij zijn bijvoorbeeld ontwikkelingen ten aanzien van het Europees en Nederlands beleid ten aanzien van de verwijdering van afvalstoffen van belang.

Wijzigingen van het AO/IC-beleid waarbij niet wordt afgeweken van de richtlijnen zoals vastgelegd in (de bijlagen XIII en IX) van De Verwerking Verantwoord, worden op grond van artikel 8.13 van de Wm medegedeeld aan Gedeputeerde Staten.

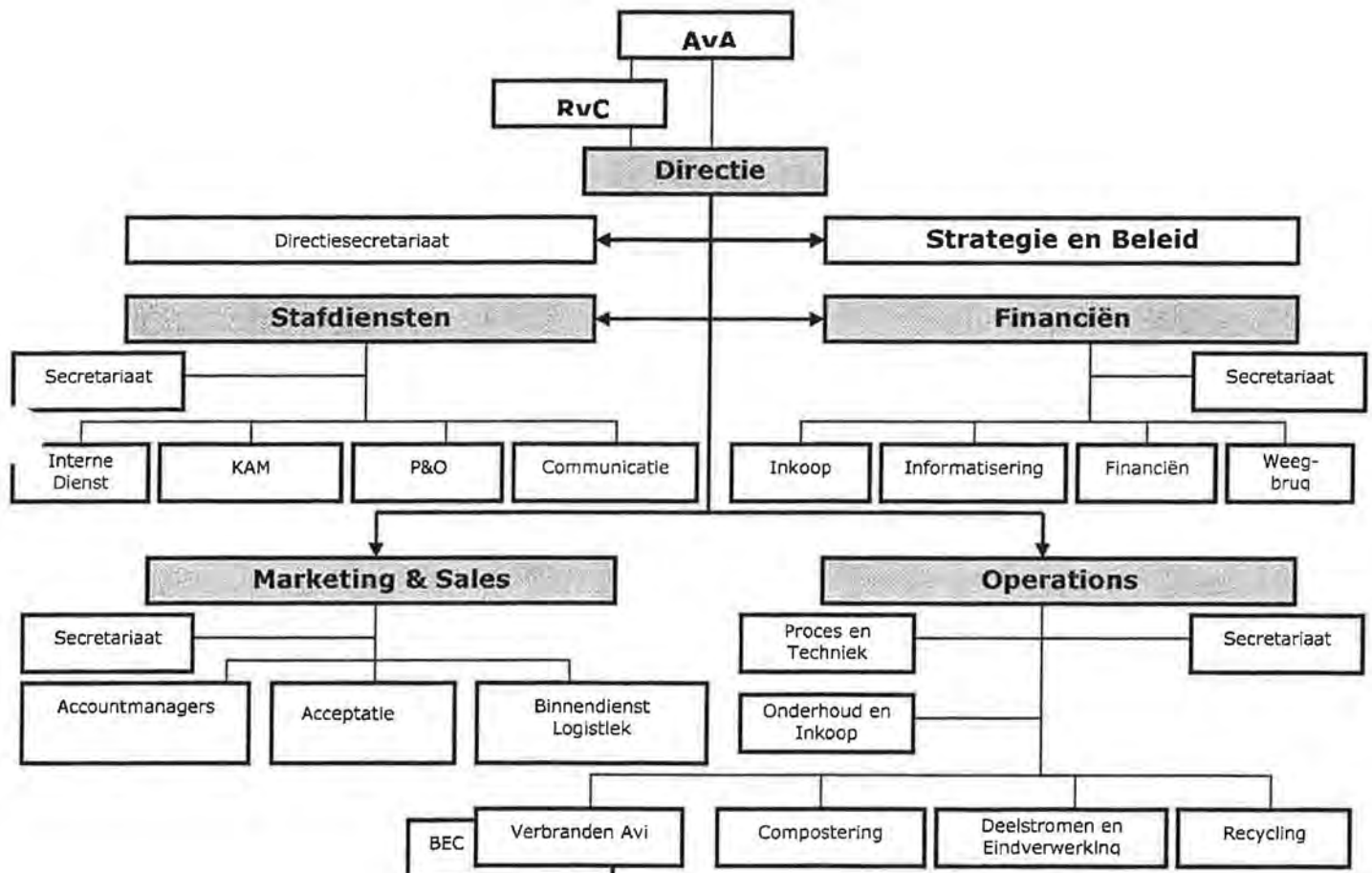
Wijzigingen van het AO/IC-beleid waarbij wordt afgeweken van de richtlijnen zoals vastgelegd in in (de bijlagen XIII en IX) van De Verwerking Verantwoord, zullen op grond van artikel 8.13, tweede lid, onder b, van de Wm -voorafgaand aan de invoering hiervan- ter goedkeuring worden voorgelegd aan bevoegd gezag. Twence zal pas werken conform het uitgebreide dan wel aangepaste AO/IC-beleid nadat het door bevoegd gezag is goedgekeurd.

Zoals aangegeven worden de (kwaliteits)managementsystemen periodiek door erkende, externe certificerende instellingen geaudit.

De financiële administratie wordt ten minste 1* per jaar door een extern accountant beoordeeld.



Bijlage 1 Structuur/Organogram Twence d.d. 6-7-'05





Bijlage 2 Milieubeleidsverklaring

Uitgangspunten

- Twence is geen vervuiler maar een vuilverwerker en draagt bij aan nuttig (her)gebruik van afvalstoffen. De zorg voor het milieu vormt de basis van het ondernemingsbeleid van Twence en de daaruit voortvloeiende bedrijfsactiviteiten;
- Twence beschermt het milieu door het voortdurend voorkomen dan wel verkleinen van de negatieve effecten van zijn activiteiten en producten op het milieu;
- Het naleven van milieuvergunningen en wettelijke voorschriften geldt als minimum standaard;
- Twence is een open organisatie die het publiek zoveel mogelijk informeert over haar activiteiten;
- Door samen te werken in de branche met andere afvalverwerkende bedrijven wordt gewerkt aan het verder optimaliseren van het op maatschappelijk verantwoorde wijze verwijderen van afvalstoffen binnen één Europese markt. Twence is lid van de Vereniging van Afvalverwerkers, de VVAV. De VVAV stelt kwaliteitseisen aan haar leden.

Maatregelen

Intern

- De eindverantwoordelijkheid voor het milieubeleid ligt bij de directie. De uitvoering is gedelegeerd binnen de lijnorganisatie;
- De verantwoordelijkheden op milieugebied van de direct leidinggevend en medewerkers zijn helder en zijn op schrift gesteld. De leidinggevend dragen het milieubeleid uit en vervullen een voorbeeldfunctie voor hun medewerkers;
- De directie van Twence zorgt via informatieverstrekking en opleiding voor voldoende deskundigheid van haar medewerkers op het gebied van milieu;
- Voor het realiseren van het milieubeleid stelt de directie de noodzakelijke financiële middelen en tijd ter beschikking.

Extern

- Twence zal samen met haar klanten de beste verwerkingsmogelijkheden opzoeken;
- Aan leveranciers van goederen en diensten stelt Twence ambitieuze milieueisen;
- Twence demonstreert haar openheid door het geven van rondleidingen op locatie, de uitgifte van een periodiek nieuwsbulletin en het organiseren van omwonendenbijeenkomsten. Er is open communicatie en afstemming met bevoegde instanties als provincie en gemeenten.

Uitvoering

- Twence zal onder andere zorgen voor het verder optimaliseren van de afvalverwerkingsprocessen, waarbij de vermindering van het energie- en waterverbruik, reductie van hulpstoffen en het beheersen van geuremissie speerpunten zijn. Twence stelt

- daartoe jaarlijks een milieuzorgprogramma op;
- Emissies en verbruik worden geregistreerd en gebruikt om verbeteringen te realiseren;
- Twence levert een bijdrage aan de CO₂ reductie. Door de productie van duurzame energie wordt het gebruik van fossiele brandstoffen (steenkolen, aardolie en gas) teruggedrongen.
- Twence evalueert jaarlijks haar milieubeleid en scherpt dat zo nodig aan;
- Jaarlijks wordt een milieujaarverslag gepubliceerd;
- Het milieubeleid van Twence wordt gerealiseerd met behulp van een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN ISO 14001: 1996 voor een deel van de activiteiten. De uitbreiding van dit milieuzorgsysteem naar de overige activiteiten wordt vóór 1 november 2003 gecertificeerd op basis van deze norm.

Voor akkoord:

Ir. Jan T. Rooijackers,
directeur

-----Page Break-----

Bijlage 3 Overzicht opleidingen en trainingen 2004

Totaal beschikbaar budget: €

Soort opleiding	Aantal deelnemers	Tijd-besteding per deelnemer (dagdelen)	Totale tijd-besteding
Soort opleiding			
<i>Organisatiebrede opleidingen</i>			
Leidinggeven aan projecten			
Projectmatig werken 1 dag	31	2	62
Projectmatig werken 2 dagen	24	4	96
Verslaglegging/rapporteren			
<i>Veiligheid</i>			
Basis bedrijfshulpverlening			
Hoofd BHV			
Ademlucht herhaling			
EHBO			
VOP			
VCA			
Kwaliteitszorg, milieuzorg, interne auditing			
Interne audit training (KWI)			
Heftruck			
Veilig hijsen			
Veilig tillen			
Middelbare veiligheidkunde			
Veiligheidsadviseur			
<i>Afdelingsbrede opleidingen</i>			
Eural			
Onderhoudsmanagement			
Energietechniek			
Verbrandingstechniek	14	11	154
Rookgasreiniging	10	9	90
Emissie apparatuur MI			
Waarnemend teamleider			
Unix training deel 2			
VAPRO D			
Siemens DCS/ES			
Siemens S5			
Siemens S7			
Ploegleider BHV	6	8	48
<i>Persoonlijke vaardigheden</i>			
Presentatietechnieken			
Effectief communiceren			
Stressbestendigheid	2	4	8
Assertiviteitstraining			
Tijmanagement			
Communicatietechniek			

Page Break

Informatiseringsopleidingen			
SAP training (intern)			
Pieter Bas			
ITIL			
DBS			
SQL Microsoft			
Business Objects			
Powerpoint			
(Vervolg) Word			
(Vervolg) Excel	1	4	4

Specifieke opleidingen			
Herhaling bestrijdingstechnicus			
Auma elektrische aandrijvingen	3	2	6
Groencompostering			

Individuele opleidingen			
Grafische bewerking van foto's			
SOD I			
Meao deelcertificaten			
Management assistente			
CPR richtlijnen? Bestaat deze.			
Hydrauliek			
Nederlandse taal ROC			
HBO Bedrijfskunde			
Nevi 2			
Spreekvaardigheid Engels			
Cursus facilitair management			
Organisatiekunde			
Verandermanagement			
Bedrijfsadministratie			
Elektronica			
Basisopleiding organisatieadviseur			
Depothouder B			
VAPRO B			
VAPRO CE Opor			
Vopper			
Controller			
ASCO II			
Vorbereiding HBO			
Hogere Bedrijfskunde ISBW	1	1	30
Hogere Bedrijfseconomie ISBW			
Chemie basisopleiding			
Middle management			
Hoger management			
Startend lid OR ESC/BTB)	2	6	12
KW-XOMPRO BC OM650 (PBE)	1	16	16
Flora- faunaweg (HOL)	1	4	16
Brandmeldinstallaties	1	7	7
Praktijkdiploma Boekhouden (ANY)	1	45	45
NEN1010/340 GSP)	1	28	28
BO Full time User V6 (BTB, BOU, HHE)	3	4	12
Training voor opdrachtgevers	7	1	7
Totaal nieuw budget 2004			

Doorlopende opleidingen 2003 - 2004			
Vooropleiding HTO	1		
HATAZ	1		
HBO Bedrijfskunde	1		

Page Break

Bijlage 4 Algemene tarievenlijst 2005

De algemene tarievenlijst is op aanvraag van het bevoegd gezag beschikbaar.

Page Break

Bijlage 5 Overzicht standaard-procedures, documenten en instructies

Het onderstaande overzicht van standaard-procedures, documenten en instructies heeft betrekking op de locatie Elhorst-Vloedbelt. Het gedeelte dat is weggelaten uit dit overzicht heeft alleen betrekking op de locatie Boeldershoek.

Hoofdstuk		Datum
0	INHOUD	
00-01	Inhoudsopgave	1-7-2005
00-02	Distributielijst handboeken	19-12-2001
00-03	Afkortingen en definities	7-2-2002
00-04	Startpagina KAM	26-9-2002
00-05	Indexlijst	8-9-2003
1	ALGEMEEN	
01-01	Inleiding	-
	1. Visie Twence B.V.	1-9-2003
	2. KAM-beleid Twence B.V.	9-9-2003
	3. Efficiënt omgaan met het handboek	7-2-2002
	4. Betekenis van de symbolen in een procedure	28-8-2002
01-02	Organisatiestructuur Twence B.V. Afvalverwerking	30-5-2005
01-03	Overzicht processen	21-10-2003
01-04	Tekenbevoegdheid	12-6-2002
01-05	Investeringsen	27-9-2004
01-06	Vooruitbetalingen/bankgaranties i.g.v. bestellingen	11-12-2003
2	DIRECTIEVERANTWOORDELIJKHEID	
02-01	Milieu-aspecten Register	14-3-2005
02-P01	Directiebeoordeling	17-2-2005
3	WIJZIGING EN UITGIFTE VAN DOCUMENTEN EN STROOMSCHEMA'S	
03-01	Documenten-matrix	28-6-2005
03-P01	Wijziging en uitgifte documenten en stroomschema's	7-7-2003
4	CORRIGERENDE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN	
04-P01	Corrigerende en preventieve maatregelen	23-3-2005
5	INTERNE AUDITS	
05-01	Checklist interne audits	19-3-2003
05-P01	Interne auditing	11-4-2005
6	VERKOOP	
06-P01	Contractering afval	15-12-2004
06-P03	Facturering afvalstroom	14-2-2003
06-P04	Opstellen creditnota debiteuren	28-1-2002
7	WEGEN	
07-P05	Inwegen	14-2-2003

07-P06	Uitwegen	14-2-2003
--------	----------	-----------

8 INFORMATIE & COMMUNICATIE

08-01	Overlegstructuur Twence	24-2-2004
08-P01	Beheer documentatie en normen	16-10-2003
08-P02	Externe communicatie	26-6-2003
08-P03	Behandeling klachten van externen	8-9-2003
08-P04	Systeembeheer algemeen	24-9-2002
08-P05	Systeembeheer installatie	24-9-2002
08-P06	Poortregistratie	10-5-2005

9 KALIBRATIE

09-P02	Kalibratie verwerken	24-9-2002
--------	----------------------	-----------

11 INKOOP

11-01	Leveranciersbeoordeling	10-7-2003
11-P01	Inkoop	3-6-2005
11-P02	Financiële afhandeling inkoop	26-2-2003
11-P03	Inkoop verwerken	27-2-2003

20 STORTTERREINEN

20-P01	Ingaande stromen stortterrein	16-10-2003
20-P02	Interne stromen stortterrein	28-8-2002

23 Milieutechnische voorzieningen

23-P01	Percolaatwaterbehandeling	19-12-2002
23-P02	Slibafvoer	19-12-2002
23-P03	Afvoer condenswater	19-12-2002
23-P04	Aanvoer & opslag hulpstoffen	19-12-2002
23-P05	Effluent	19-12-2002
23-P06	Stortgasonttrekking en benutting	19-12-2002
23-P07	Gaslevering	19-12-2002

Bijlage 17
Riolerings-tekening en notitie riolering



REGIO TWENTE
Afvalberging Elhorst-Vloedbelt
Notitie Riolering

**REGIO TWENTE
Afvalberging Elhorst-Vloedbelt
Notitie Riolering**

O.N. : 82659-26
Doc. : 8265926R

INHOUD

	blz.:
1 Inleiding	1
2 Uitgangspunten	2
3 Het rioleringsontwerp	3

figuur 1 schema afvalwaterstromen

TEKENINGEN: - RWA- en DWA-afvoer + overstort, berging en noodoverlaat
nr. 06-94-0750

- Riolering langs toegangsweg nr. 06-94-0734
- Overzichtstekening persleiding nr. 06-94-0045
- Situatie met tracé, aansluitpunt persleiding-riolering Almelo nr. 06-94-0053
- Effluentgemaal, debietmeetput- en monsternameput
nr. 882659-26-223-WE-01
- Opstelling mech.+elek. installatie effluentgemaal en debiet-, meet- en
monsternameput nr. 882659-
-26-223-WE-02

BIJLAGEN:

- Lengte- en dwarsprofiel t.p.v. bergingsvijver
- Overstort t.p.v. bergingsvijver naar ringsloot en
Overstort/put t.b.v. berging
- P.F.D. waterstromen voorzieningenterrein Afvalberging Elhorst-
Vloedbelt

1 Inleiding

In deze notitie wordt ingegaan op het ontwerp van de riolering voor de afvalberging Elhorst-Vloedbelt.

De afvalberging ligt in de gemeente Borne tussen Zenderen en Almelo (tussen de spoorlijn en de provinciale weg). Het project wordt door de Regio Twente gerealiseerd en geëxploiteerd.

De oppervlakte van het totale complex bedraagt circa 40 ha. Het project bestaat uit:

- een toegangsweg;
- een stort- en overslagplaats met kraanbaan en stortgoot (grotendeels overdekt);
- container opslag- en wisselplaatsen;
- een kantoor;
- verbindingswegen;
- de stortterreinen.

Ten behoeve van de afvoer van afvalwater en regenwater, op wegen zal riolering worden aangelegd. Ook percolaatwater zal moeten worden afgevoerd. De uitgangspunten en het ontwerp van het rioleringsplan worden hierna vermeld.

Over het waterbeheersingsaspect van het "schone" water vanaf de afvalberging is elders gerapporteerd; namelijk in de notitie "Ontwatering/waterberging Elhorst-Vloedbelt". Het schone water wordt geloosd op de watergang 15-1-0-5 die onder beheer valt van het Waterschap Regge en Dinkel.

Op het rioleringsaspect is eerder ingegaan in het principeplan d.d. maart 1994. De hoofdlijnen van dit plan worden grotendeels gevolgd. Het schema van de afvalwaterstromen uit dit principeplan staat vermeld op figuur 1.

2 **Uitgangspunten**

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

- inrichtingsplan van de afvalberging volgens programma van eisen 25 oktober 1993;
- afvalwater "producerende / veroorzakende" eenheden:
 - 0,58 ha dakoppervlak (loost via aparte leiding op watergang 12-0-2-1);
 - 1,5 ha. verhard oppervlak van wegen (wegen die via kolken lozen op de riolering);
 - kantoor met 10 personen;
 - bandenreinigingsinstallatie, afvoer 0,1 m³/uur (5 à 10 l per auto);
 - percolaatwater vanaf 40 ha. afvalberging (afvoer 6,5 m³/uur).
- N.B. Het percolaatwater wordt afhankelijk van de mate van vervuiling op een zuiveringsinstallatie ter plaatse behandeld;
- bovenvermelde afvalwaterstromen worden geïsoleerd van het oppervlaktewater rondom de afvalberging en worden afgevoerd naar een rioolgemeaal Almelo voor verder transport naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie;
- omdat niet overgestort mag worden op oppervlaktewater dient het rioleringsstelsel een berging te bezitten voor 40 mm regenval in 75 minuten;
- voor de afvoer van het afvalwater wordt een rioolgemeaal gebouwd en een persleiding aangelegd. De lengte van de persleiding bedraagt 2200 m; de weghoogte bij de lozing bedraagt NAP + 11,70 m; als lozingshoogte (constructief) wordt NAP + 11,20 m aangehouden. Het afvoersysteem wordt voorzien van een meetinstallatie (voor debietmeting en om proportionele bemonstering mogelijk te maken).

zie "Ontwatering/Waterberging"

Inhoud sloot Elhorsterveld
(dakafvoer) : 213 m³ en 19 m³ in
leiding

3 Het rioleringsontwerp

Regenwater op 1,5 ha verhard wegoppervlak moet worden opgevangen en afgevoerd.

Deze oppervlakte kan worden opgesplitst in een zogenaamde "schone"- en "vuile route". De "vuile route" wordt bereiden door transportmiddelen die op het stort komen.

Het water van de "vuile route" moet worden afgevoerd naar de zuivering.

De insteekweg naar het rioolgemaal wordt weinig gebruikt en is daarom niet voorzien van wateropvang met kolken c.a.

Voor het water van de "schone route" moet minimaal een verbeterd gescheiden stelsel worden aangelegd. Dit houdt in dat het eerste regenwater via een gemaaltje op het vuilwaterriool wordt geloosd.

Echter de oppervlakte van de "schone route" is relatief klein (0,6 ha) en de schone route kruist de "vuile route".

Om te voorkomen dat op het voorzieningenterrein 3 gescheiden rioleringsystemen moeten worden aangelegd is gekozen voor 1 totaal rioleringsysteem voor "schone en vuile route" en daarnaast een aparte leiding voor regenwater op dakoppervlakken.

Het rioleringsontwerp is aangegeven op de bijlage. Inmiddels zijn de volgende voorzieningen aangelegd:

- 270 m regenwater-riool ϕ 315 mm en 200 m ϕ 200;
- pompunits (voor de bemaling van de percolaatdrainage).

Aanvullend is geprojecteerd:

- 400 m regenwaterriool ϕ 315 in de vuile route naar het bergingsbassin;
- een verbindingsriool van 70 m ϕ 200 mm naar een rioolgemaal voorzien van een mechanische installatie bestaande uit twee pompen (elkaars reserve en in natte opstelling); de pompen staan explosie veilig opgesteld;
- een persleiding met een lengte van 2200 m; materiaal hpe;
- een bergingsreservoir voor de opvang van overtollig regenwater.

Ten aanzien van de pompcapaciteit geldt dat droogweerafvoer en regenwaterafvoer verpompt dienen te worden.

De droogweerafvoer bedraagt	m3/uur:
bandenreinigingsinstallatie	0,1
personeel (10 personen à 4 l/uur)	0,04

De regenwaterafvoer bedraagt	
percolaatwater	6,5
regenwater vanaf 1,5 ha. verhard x 0,3 mm	4,5 ¹⁾
Subtotaal	11,14

1) Het Waterschap Regge en Dinkel stelt dat de pompcapaciteit voor een verbeterd gescheiden stelsel 0,3 mm/h mag bedragen. Gezien de opbouw van het rioelstelsel en de zeer geringe vuilwaterafvoer van personeel ten opzichte van percolaat en het verharde oppervlak verdient een nagenoeg absoluut stelsel de voorkeur. Hiervoor geldt ook de maximale pompovercapaciteit van het "theoretisch vereiste" verbeterd gescheiden stelsel.

Op grond van ervaring met soortgelijke projecten is een pompcapaciteit gekozen van 50 m3 /h met een persleiding ϕ 160 mm. Een schakeling is nodig, zodat maximaal 12 m3/h wordt verpompt.

De berging in de riolering voor de wegen bedraagt circa 54 m3; dit is 3,6 mm per hectare. De berging op straat wordt op 3 mm verondersteld.

Volgens de waterbeheersingsnorm van het Waterschap dient het systeem 40 mm regenval in 75 minuten te kunnen verwerken; de berging op straat, de riolering en de pomp kunnen $(3 + 3,6 + 0,375 =) 6,975$ mm aan.

Aanvullend dient nog een bergingsvoorziening aanwezig te zijn van $(40 - 6,975 =) 33$ mm oftewel 495 m³. Afgestemd op de aansluithoogte van het riool wordt een beschikbare vulhoogte in de voorgestelde bergingsvijver aangehouden van 1,35 m (tussen het niveau van NAP+ 13,00 en NAP + 11,65)

BERGING	in mm		in m ³	
		cumu- latief		cumu- latief
- op straat (1,5 ha)	3	3	45	45
- in riolering	3,6	6,6	54	99
- afvoer via persleiding (in 75 minuten)	0,375	7	5,6	105
- in bergingsvijver	33,3	40,3	500	605

Het rioleringssysteem is zodanig ontworpen dat pas bij meer dan 7 mm regenval in 75 minuten water in de bergingsvijver zal lopen.

Daarmede wordt bereikt dat het eerste vuile water van de weg wordt geborgen in de riolering. De bergingsvijver zal pas bij grotere buien worden benut.

Met een pompcapaciteit van 12 m³/h duurt het minimaal 4,5 uur tot maximaal 12 uur (bij 0,3 mm/h) voordat de 54 m³ in het riool is weggeperst.

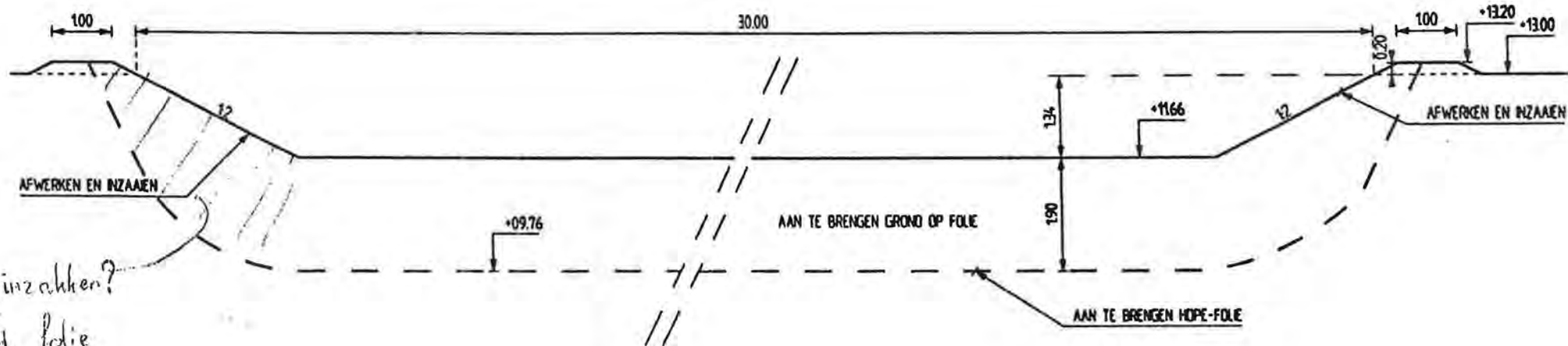
Als de berging wordt gebruikt zal een vlotterconstructie er voor zorgen dat 180 m³ (12 mm) in de berging blijft totdat het aanvoerriool is leeggepompt. Hierdoor kan een eventuele overlast door hoge waterstanden in het zogenaamde DWA-riool vanaf het kantoor worden beperkt. Daarnaast kan het eerste vuile water van de weg bij een volgende bui weer in het riool worden geborgen. De bergingsvijver zal zodoende zo weinig mogelijk worden benut en de vervuiling van de bergingsvijver door achterblijvend bezinksel blijft beperkt.

Voorgesteld wordt om op een niveau van NAP + 13,00 m een overloopconstructie aan te brengen naar de ringsloot zodat zelfs waterbezwaar bij zeer extreme regenval voorkomen kan worden.

Als de toegangsweg wordt verlengd naar de compartimenten 4b t/m 6a wordt het verhang tot de bergingsvoorziening te klein en zal een extra voorziening moeten worden gemaakt b.v. een tijdelijk bergingsbassin ter hoogte van compartiment 6b.

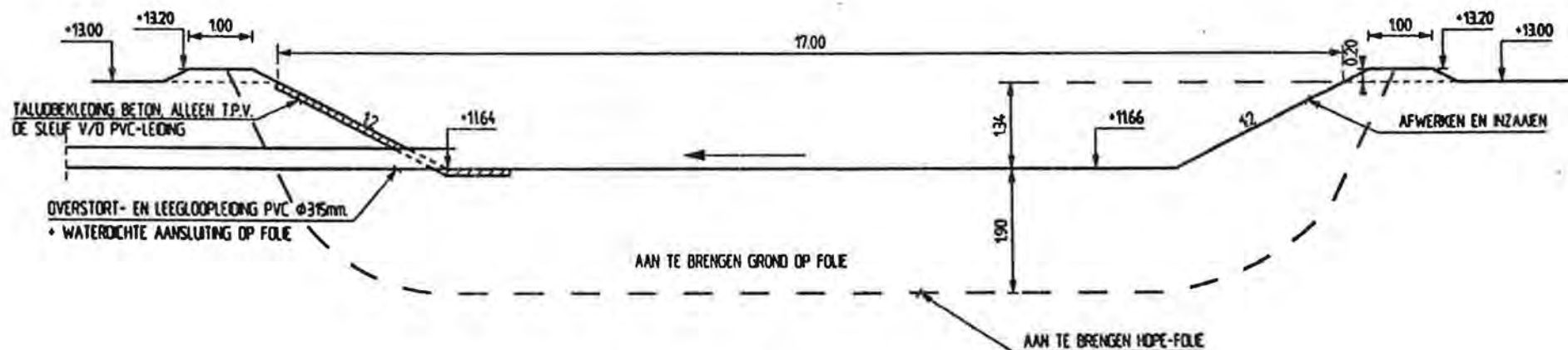
16.00

Lengteprofiel t.p.v. bergingsbassin



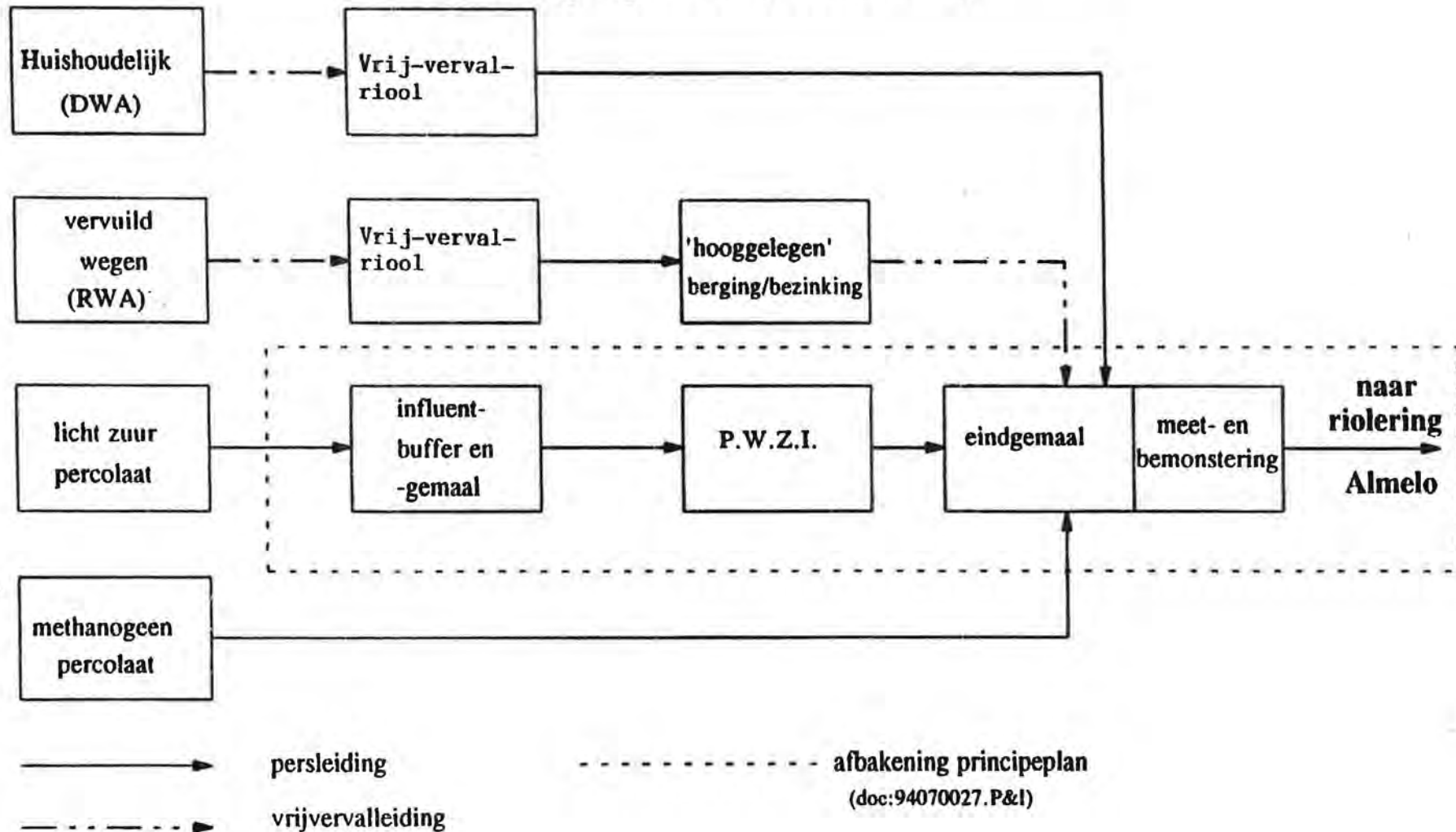
N.A.P. + 16.00

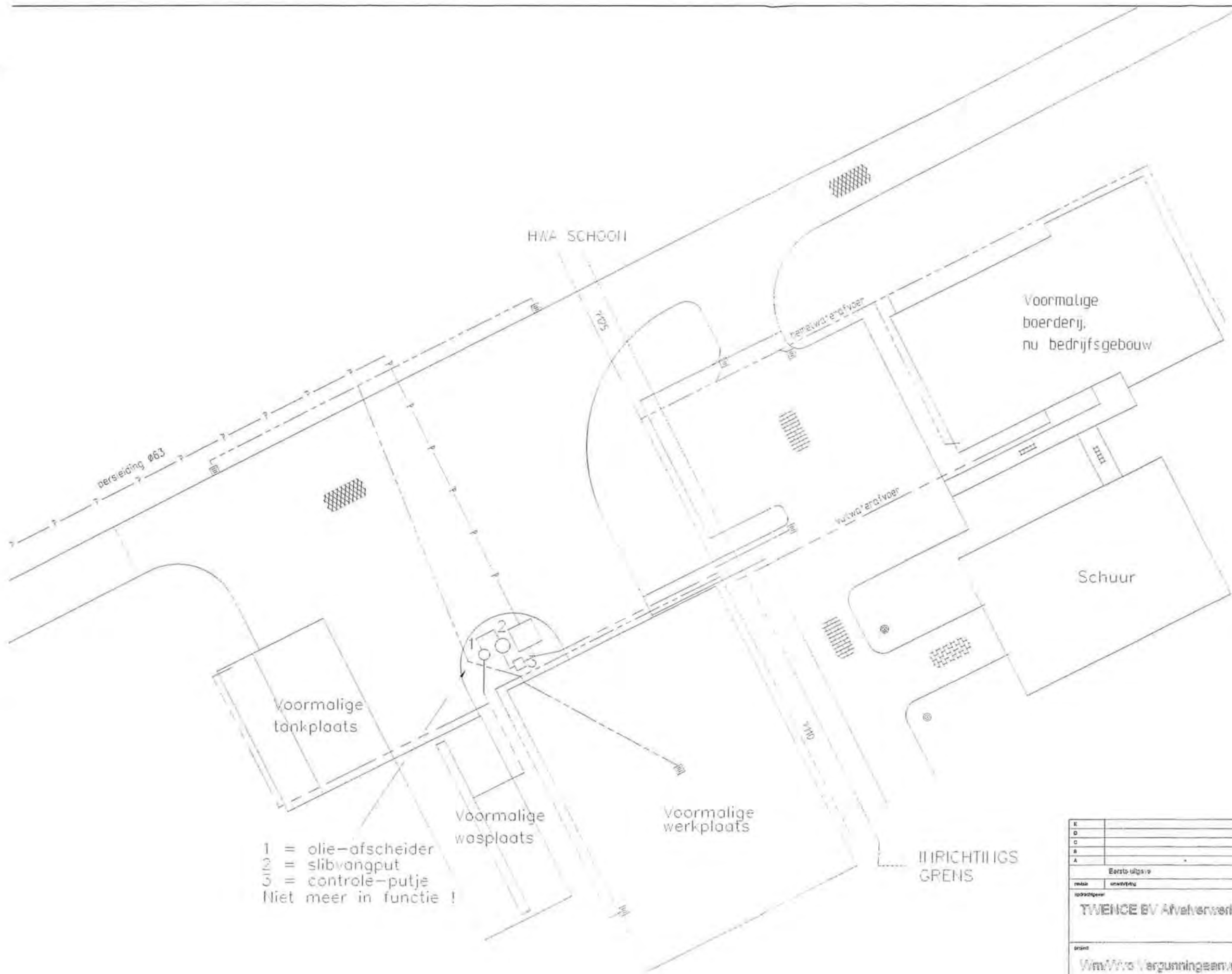
Dwarsprofiel t.p.v. bergingsbassin



Lengte- en dwarsprofiel t.p.v. bergingsvijver schaal 1:100

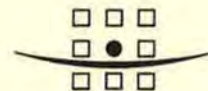
P.F.D. waterstromen voorzieningenterrein Afvalberging Elhorst-Vloedbelt





Twence tel. nr. 01V10E

E					
D					
C					
B					
A					
Eerste uitgave		RaV	HJU	HJU	26-06-2004
revisie	omschrijving	gepl.	gecorr.	aanv.	datum
opdrachtgever		HASKONING NEDERLAND B.V. A COMPANY OF			
project		 ROYAL HASKONING Infrastructuur & Transport Barneveldsestraat 32 Postbus 151 8500 AD Heteren +31 (0)24 528 42 64 +31 (0)24 528 95 49 info@haskoning.nl www.haskoning.nl			
aannemer		RICLERING projectnummer: 4N2308-A0 tekeningnummer: 0250-451			
schalen	maat	blad			
A3	1: 250				



Bijlage 18
Overzicht uitgevoerde milieukundige
bodemonderzoeken

Overzicht uitgevoerde milieukundige bodemonderzoeken

De volgende milieukundige bodemonderzoeken zijn op Elhorst-Vloedbelt uitgevoerd:

Tauw	- november 1988, Grondwateranalyses
Geofox/Lab. IJselmij augustus 1989	- grondwateranalyses
Tauw	- aanvullende bodemonderzoek Elhorst-Vloedbelt Zenderen, juli 1990
Grontmij	- Verkennend bodemonderzoek Elhorst-Vloedbelt Voorzieningengebouw, mei 1994
Grontmij	- Verkennend bodemonderzoek Elhorst/Vloedbelt Dienstgebouwen, juni 1994 (is de locatie Erve Vloedbelt), 14 februari 1995
De Bondt Rijssen BV	- Evaluatie grondsanering "Elhorst/Vloedbelt" Almelosestraat 1 te Zenderen (is de locatie Erve/Vloedbelt), 14 februari 1995
Bureau Milieutechniek en Kwaliteitszorg	- Nulmetingen voor monitoring stortlocatie Elhorst/Vloedbelt Nulmetingen zijn uitgevoerd in het grondwater, t.b.v. de grondwatermonitoring

Bijlage 19

Niet technische samenvatting

Niet-technische samenvatting

Inleiding

Twence B.V. wil haar activiteiten voortzetten op de afvalverwerkingsinrichting Elhorst-Vloedbelt, die sinds de ingebruikname in 1994 hebben plaatsgevonden. Het gaat hierbij om het 'storten van afval' en de 'tijdelijke opslag van grond, andere afvalstoffen (zoals bodemassen) en schone primaire bouwstoffen voor nuttige toepassingen later'.

Voor de inrichting is reeds een Wvo vergunning verleend.

Activiteiten

Stortplaats

Er wordt door Twence B.V. uitgegaan van een aanvoer van 190.000 ton te storten afval per jaar, bestaande uit afvalstoffen die niet in aanmerking komen voor hergebruik, nuttige toepassing, thermische verwerking dan wel verwerking anderszins, alsmede brandbaar afval dat als gevolg van het tekort aan verwerkingscapaciteit in Nederland moet worden gestort. Er wordt uitgegaan van een maximale aanvoer van 1.240 ton/dag.

De stortcapaciteit op de locatie Elhorst-Vloedbelt bedraagt 4.8 miljoen m³. Van deze capaciteit is tot nu toe circa 1,4 miljoen m³ gebruikt. De stortcapaciteit is verdeeld over diverse stortcompartimenten.

Tijdelijke opslag voor nuttige toepassing later

Twence B.V. is ook voornemens om de activiteit tijdelijke opslag van grond, andere afvalstoffen (zoals bodemassen) en schone primaire bouwstoffen in afwachting van nuttige toepassing later, voort te zetten. Het gaat hier bijvoorbeeld om verontreinigde grond, die nuttig kan worden toegepast op de stortplaats, bijvoorbeeld bij de afdekking van gestort afval of bij de aanleg van interne wegen naar het stortfront. Dergelijke afvalstoffen en bouwstoffen zullen in depot worden gezet in afwachting van nuttige toepassing.

De hoeveelheid aangevoerde afvalstoffen voor tijdelijke opslag, valt onder de aangevraagde hoeveelheid voor storten. Met andere woorden, de aangevoerde hoeveelheid afval voor storten en tijdelijke opslag samen zal niet meer bedragen dan 190.000 ton per jaar.

Controle & Registratie & Acceptatie van afval

Het aangevoerde afval zal worden geregistreerd en gecontroleerd. Partijen die niet aan de acceptatievoorwaarden voldoen, worden geweigerd. De acceptatievoorwaarden voor de verwerking van afvalstoffen op Elhorst-Vloedbelt zijn vastgelegd in het document "Acceptatie en Verwerkingsbeleid". Afvalstoffen zullen pas formeel geaccepteerd worden, nadat alle registratie- en controleactiviteiten hebben plaatsgevonden, en daarbij geen onvolkomenheden zijn geconstateerd.

Beschrijving milieueffecten

Vormgeving en landschappelijke inpassing stortplaats

De stortplaats zal in de directe omgeving beeldbepalend zijn. Veel aandacht is dan ook geschonken aan een goede landschappelijke inpassing van de stortplaats. De stortplaats zal worden gevormd, afgedekt en beplant, zoals aangegeven in het "Inrichtingsplan afvalberging Elhorst-Vloedbelt", zodat zij in het geheel kan worden opgenomen in het stedelijk uitloopgebied van Almelo. Er is gekozen voor relatief flauwe hellingen, met name aan de oostzijde, waardoor de stortplaats op afstand meer natuurlijk lijkt dan de vaak voorkomende stortplaatsen met steile hellingen. Rond de gehele stortplaats is groen aangeplant om de activiteiten aan het oog te onttrekken.

Op de inrichting is een geluidswal en een schermwal aanwezig, die het zicht op de activiteiten die op de inrichting worden uitgevoerd (deels) ontnemen. De volgorde waarin de verschillende stortcompartimenten zullen worden benut, is zo gekozen dat het zuidoostelijke deel van de stortplaats (in de richting van het dorp Zenderen) zo spoedig mogelijk op hoogte is en als scherm fungeert tussen het dorp en de toekomstige stortactiviteiten.

Storttechniek

De stort wordt laagsgewijs opgebouwd (in lagen van circa 2 meter). Tussentijdse afdekking van gestort afval vindt dagelijks plaats om het ontstaan van zwerfvuil en de emissie van geur te beperken. De tussentijdse afdekking vindt zoveel mogelijk plaats met daarvoor geschikt afval, zoals verontreinigde grond. Tevens worden verplaatsbare hekken bij het stortfront gebruikt om het verspreiden van waaivuul te voorkomen.

Onderafdichting en percolaatopvang

Onder de stortplaats is een onderafdichting aangebracht. Bovenop deze afdichting bevindt zich het percolaatverzamelstelsel, bestaande uit percolaatdrains in een laag zand. De drains voeren het percolaat af naar verzamelleidingen. Het verzamelde percolaat kan op de locatie Elhorst-Vloedbelt worden voorgezuiverd, alvorens het op het riool wordt geloosd. De nog aan te leggen stortcompartimenten zullen eveneens met de bovengenoemde bodembeschermende voorzieningen, of vergelijkbare voorzieningen, worden uitgerust.

Percolaatzuivering

De percolaatvoorbehandeling bestaat uit een fysisch-chemische zuivering. Twence B.V. onderzoekt momenteel de mogelijkheid van een uitbreiding van de zuiveringinstallatie.

Bovenafdichting

Na beëindiging van de stortactiviteiten en zodra technisch mogelijk, zal conform het Stortbesluit Bodembescherming, binnen 30 jaar na aanleg van de onderafdichtingsconstructie een bovenafdichtingsconstructie worden aangebracht.

Onttrekking en toepassing stortgas

Bij de afbraakprocessen in de stortplaats ontstaat stortgas. Gelet op het hoge methaangehalte is stortgas uit energetisch oogpunt interessant. De stortplaats beschikt dan ook over een stortgasonttrekkingsinstallatie, in hoofdzaak bestaande uit verticale onttrekkingsbronnen, verzamelleidingen en een compressor. Het stortgas wordt gebruikt in gasmotoren voor de opwekking van elektriciteit. Als de stortgasmotoren uitvallen of worden onderhouden zal het onttrokken stortgas worden afgefakkeld. Normaliter is de fakkelininstallatie dus niet in gebruik.

Nazorg

Ook na beëindiging van de stortactiviteiten is een adequaat beheer van de stortplaats noodzakelijk. Deze zogenaamde nazorg is in de Wet milieubeheer geregeld en zal worden uitgevoerd door de provincie. Gelden voor nazorg worden verkregen via de exploitatie van de stortplaats. Door Twence B.V. is een plan opgesteld met betrekking tot de technische aspecten van de nazorg. Dit nazorgplan voor de stortplaats Elhorst-Vloedbelt voldoet aan de regels in de Wet milieubeheer.

Geurhinder

Uit het uitgevoerde geuronderzoek blijkt dat geen van de relevante toetsingswaarden voor verspreid liggende woningen en voor aaneengesloten woonbebouwing wordt overschreden als gevolg van de activiteiten op Elhorst-Vloedbelt. Hiermee is de aangevraagde emissie- en immissiesituatie vergunbaar.

Stof

Op basis van de voor Elhorst-Vloedbelt geformuleerde acceptatievoorwaarden, moeten afvalstoffen stofvrij worden aangeleverd. Wel zal bij het lossen en verwerken van afval sprake zijn van enige stofemissie. Teneinde eventuele stofvorming op de interne bedrijfswegen te voorkomen, zal regelmatig met water worden gespreid en zullen de wegen worden geveegd. Tevens zal Twence B.V. bij de tijdelijke opslag van afvalstoffen en bouwstoffen voor nuttige toepassing het materiaal gedurende de verlading vochtig houden. Tijdens de periode van tijdelijke opslag is het materiaal stofvrij doordat het depot is besproeid met een middel dat verstuiving verhindert (korstvormend hechtmiddel). In het uitgevoerde stofonderzoek wordt geconcludeerd dat Elhorst-Vloedbelt voldoet aan de eisen die het Besluit Luchtkwaliteit stelt aan fijn stof.

Geluid & trillingen

De geluidemissies van de afvalverwerkingsinrichting worden met name veroorzaakt door de afvaltransportvoertuigen en het materieel op het stortfront.

Bij aanvang van de stortactiviteiten zullen direct de volgende maatregelen worden c.q. zijn getroffen:

- Aan bedrijven die materieel leveren voor de exploitatie van de afvalverwerking worden eisen gesteld inzake het toelaatbare bronsterktes van het materieel. Bij het materieel zal een geluidsrapport aanwezig zijn;
- Het eigen materieel zal niet meer voorzien zijn van een akoestische achteruitrijsignalering, maar van een lichtsignalering;
- Middels terreinvoorschriften zal worden voorkomen dat geluidpieken optreden bij het dichtslaan van de klep tegen de laadbak;
- Voordat de onderafdichting in compartiment 5b-6a en 6b zal worden aangebracht worden grondwallen aangelegd langs de terreingrens ter hoogte van de meest relevante woningen.

Middels de reeds gerealiseerde en de direct te nemen maatregelen, waaronder het inzetten van een stille compactor, wordt de geluiduitstraling van de inrichting dermate gereduceerd dat geen overschrijding van het referentieniveau plaats zal vinden. Het in te zetten materieel zal voldoen aan de huidige stand der techniek. Het inzetten van de stille compactor resulteert in een aanzienlijke verlaging van de geluidniveaus bij woningen. Verder wordt de aanvoer van de hoeveelheid te storten afval beperkt tot 1.240 ton per dag waardoor het aantal in te zetten machines op het stortfront beperkt blijft. Gezien deze maatregelen wordt er van uit gegaan dat voldoende invulling is gegeven aan het ALARA-principe.

Binnen de inrichting zullen geen belangrijke trillingsbronnen aanwezig zijn. Beperkte trillingen veroorzaakt door zwaar materieel zoals de compactor worden uitgedempt door de afvalmassa. Er zullen dan ook geen trillingen van betekenis buiten de inrichting optreden.

Bodem en grondwater

Verontreiniging van bodem en grondwater is/wordt voorkomen door het realiseren van adequate bodembeschermende voorzieningen, zoals afdichtingsconstructies en opslagvoorzieningen met vloeistofdichte opvangvoorzieningen, en door maatregelen in het kader van de bedrijfsvoering, zoals inspecties, onderhoud, monitoring, etc.

Oppervlaktewater

De relatief schone waterstromen van de inrichting zullen worden geloosd op het oppervlaktewater. De verontreinigde waterstromen worden afgevoerd naar de RWZI. Percolaat kan op de inrichting worden voorbehandeld, alvorens te worden geloosd op het riool.

Monitoring

Belangrijke kenmerken van de afvalverwerkingsinrichting, zoals verwerkte hoeveelheden afval, energieverbruik, chemicaliënverbruik percolaatzuivering, hoeveelheden onttrokken en toegepast stortgas en de hoeveelheid voorgezuiverd en te zuiveren afvalwater zullen door Twence B.V. worden geregistreerd. Deze bedrijfsgegevens zijn van belang voor de bedrijfsvoering, de ontwikkeling van het bedrijfsbeleid en het bevoegd gezag.

Daarnaast vindt monitoring plaats van het grondwater. De grondwatercontroles zijn vastgelegd in een monitoringsplan voor de locatie Elhorst-Vloedbelt.

Milieumanagement

Twence B.V. beschikt over een gecertificeerd kwaliteits- en milieumanagementsysteem, conform ISO 9001:2000 en 14001:96. De locatie Elhorst-Vloedbelt is geïntegreerd in dit kwaliteits- en milieumanagementsysteem.

Bijlage 20
Notitie ontwatering beging Elhorst-Vloedbelt

Ontwatering / berging Elhorst-Vloedbelt

Grontmij Overijssel
Zwolle, 22 december 1994

Inhoudsopgave

1	Omschrijving huidige afwatering	4
2	Gewenste eindsituatie en normen dimensionering	5
3	Oplossingsrichtingen	7
4	Situatie na volledige afdekking stort	8
5	Oplossingen	11
6	Situatie tijdens stortfase	14
7	Bestemmingsplangrenzen	17

O.N. : 82659-23
d.d. : 22-12-1994
dict.: S.R.

TEKENINGEN:

- Situatie 1: 25.000 nr. 06-93-0262
Overzichtstekening met plaats dwarsprofielen
 - gemeten ondergrond
 - compartimenten
 - aanlegniveau folie
 - streefpeil ringsloot
- Hoogtekaart nr. 06-93-0234
- Dwarsprofielen 1 t/m 19 nr. 06-93-0263
- Principe teenconstructie nr. 06-93-0248A
- Ingemeten situatie (aug. '94) en kadastraal nr. 06-94-0077

BIJLAGEN:

- Bijl. 1 Overzicht watergangen 1: 10.000
- Bijl. 2 Oude afwateringsgebieden
- Bijl. 3 Nieuwe afwateringsgebieden
- Bijl. 4 Aansluiting ringsloot op watergang 15-1-0-5 d.m.v. damwand met afvoerbegrenzer

file:8265923A

1 Omschrijving huidige afwatering

Het bestemmingsplan Elhorst-Vloedbelt beslaat een gebied groot 80 ha. Daarvan heeft ca. 40 ha de bestemming afvalberging gekregen.

Er zijn 3 afwateringsgebieden van het Waterschap Regge en Dinkel te onderscheiden:

- van het noordelijke deel stroomt ca. 40 ha af op watergang 12-0-2-1.
- in het zuiden, tegen de spoorlijn, stroomt ca. 30 ha af op watergang 15-1-0-5.
- aan de oostzijde resteert nog een oppervlakte van ca. 10 ha, die afstroomt evenwijdig met de provinciale weg richting de Azelerbeek te Zenderen.

Het voorgaande is terug te vinden op de bijgevoegde situaties, bijlage 1 en 2.

De natuurlijke helling van het terrein is van noord naar zuid. De gronden nabij de provinciale weg liggen ca. 2 m hoger dan het land tegen het spoor. De percelen die grenzen aan het spoor liggen op ca. NAP + 11.50.

2 Gewenste eindsituatie en normen dimensionering

Watergang 12-0-2-1 maakt deel uit van een stroomgebied dat volgens de huidige inzichten van het Waterschap Regge en Dinkel een functie zal vervullen t.b.v. de "landelijke afvoeren" en wordt daarom aangemerkt als een "groene beek". Dit houdt in dat op deze beek alleen schoon, gebiedseigen water mag lozen.

De toekomstige ringsloot mag niet op deze beek afwateren omdat eventuele lekkage van de onderafdichting van het stort een verontreiniging kan veroorzaken in de ringsloot.

Het regenwater dat te zijner tijd vrijkomt uit het drainagesysteem in de bovenafdichting mag, nadat is gebleken dat dit water schoon is, worden aangemerkt als schoon water en mag afvoeren op watergang 12-0-2-1.

Watergang 15-1-0-5 maakt onderdeel uit van een stroomgebied dat volgens de huidige inzichten van het Waterschap Regge en Dinkel een functie zal vervullen t.b.v. de "stedelijke afvoeren" en wordt aangemerkt als een "grijze beek". Het afdalen van water uit de ringsloot, rond de afvalberging Elhorst - Vloedbelt, op deze beek is aanvaardbaar.

Voor nadere informatie omtrent de milieutechnische voorzieningen en de beheersaspecten wordt verwezen naar:

1. het "Inrichtingsplan afvalberging Elhorst-Vloedbelt te Zenderen", d.d. augustus 1993.
2. het "Principeplan afvalberging Elhorst-Vloedbelt Percolatiewaterzuivering en afvalwaterafvoervoorzieningen", d.d. maart 1994.

Voor de dimensionering van de waterafvoer c.q. -berging wordt gerekend met 2 maal de maatgevende afvoer. Dit houdt in dat wordt **gedimensioneerd op 2Q**, een afvoer die gedurende 1 dag, theoretisch 1 maal in de 50 à 100 jaar kan voorkomen. De bijbehorende getallen zijn:

$2 \times 1,2 = 2,4$ l/s/ha voor vlakke terreinen en

$2 \times 1,5 = 3,0$ l/s/ha voor de van drainage voorziene hellende bovenafdichting van het stort.

Argumenten voor deze eis zijn:

- gangbaar beleid van het waterschap Regge en Dinkel;
- de afvalberging Elhorst - Vloedbelt mag geen extra wateroverlast veroorzaken voor de omgeving, maar ook niet het imago hebben extra wateroverlast te veroorzaken;
- in het najaar 1993 waren er door veel regen en door tijdelijke bronbemaling al problemen met de afwatering en de peilen waardoor ook woningen gevaar liepen;
- als er een periode veel regen is gevallen raakt de bodem verzadigd: bij een volgende regenperiode gaat het land als verhard oppervlak reageren;
- de beek waarop moet worden geloosd heeft tot op heden vaak een te hoog peil waardoor de afwatering stagneert;
- op termijn zijn geen structurele peilverlagingen in de afvoerende beken te verwachten.

De huidige afwatering op 3 afwateringsgebieden zal gezien het voorgaande niet gehandhaafd kunnen blijven.

. Op watergang 12-0-2-1 kan alleen nog regenwater lozen dat vrijkomt van de bovenafdichting en de gebouwen op het voorzieningenterrein.

De bijbehorende oppervlakten zijn: 14 ha bovenafdichting (dit is globaal de oppervlakte ten noord-westen van de oude Vloedbeltsweg) en 0,58 ha dakoppervlak van het gebouw op het voorzieningenterrein.

. Watergang 15-1-0-5 voert momenteel water af van 30 ha van de totale oppervlakte van het bestemmingsplan Elhorst-Vloedbelt. Het waterschap Regge en Dinkel stelt als eis dat de hoeveelheid water, komend van Elhorst-Vloedbelt, op deze watergang in de eindsituatie onder alle omstandigheden niet meer mag bedragen dan de huidige maatgevende afvoer behorende bij deze oppervlakte.

Dat is $30 \text{ ha} \times 1,2 \text{ l/s} = 36 \text{ l/s}$.

. Op het afwateringsgebied aan de oostzijde, tegen de provinciale weg, blijft ongeveer de helft van de oorspronkelijke 10 ha afwateren. Ca. 5 ha wordt geacht af te wateren op de ringsloot.

Voor een schematisch overzicht van de nieuwe afwateringsgebieden wordt verwezen naar bijlage 3.

3 Oplossingsrichtingen

De gevolgen van de hiervoor gestelde voorwaarden, het natuurlijk verhang van het terrein en het ontwerp van de ringsloot (ook afwaterend noord-zuid) zorgen ervoor dat zonder extra voorzieningen alle regenwater direkt via de ringsloot naar watergang 15-1-0-5 stroomt.

Om te kunnen voldoen aan de maximum afvoereis op watergang 15-1-0-5 worden de volgende voorstellen gedaan:

1. van het afwateringsgebied aan de oostzijde blijft 5 ha afwateren richting Zenderen.
 2. de resterende oppervlakte bos- en graslanden (40 ha minus 5 ha = 35 ha) watert af op de ringsloot. De ringsloot heeft onvoldoende bergingscapaciteit, zodat naast de ringsloot extra berging gezocht zal moeten worden.
 3. 14 ha bovenafdichting (ten noord-oosten van de oude Vloedbeltsweg) en 0.58 ha dakoppervlak van het gebouw op het voorzieningenterrein (zie hoofdstuk VII) lozen op watergang 12-0-2-1.
 4. de resterende oppervlakte van de bovenafdichting (40 ha minus 14 ha = 26 ha) watert af op aparte bergingen.
- opm. Voor afvoer van DWA en van RWA op verhardingen op het voorzieningenterrein wordt verwezen naar de "notitie riolering" afvalberging Elhorst-Vloedbelt d.d. december 1994.

Op tekening 06-93-0248 van het "inrichtingsplan" is aangegeven dat de drainage in de bovenlaag op de ringsloot loost.

Om het benodigde water in berging D en in de 12-0-2-1 te krijgen, zal deze drainage echter met een dicht (blind) deel onder de ringsloot moeten worden doorgezet tot in de berging, zie tekening 06-93-0248A.

4 Situatie na volledige afdekking stort

Berekening afvoer en benodigde berging

Voor Q geldt: $Q = 1.2 \text{ l/s/ha}$ bij vlakke terreinen en

$Q = 1.5 \text{ l/s/ha}$ bij stortterreinen (hellende terreinen) voorzien van drainage.

Derhalve gelden voor $2Q$ de waarden 2.4 en 3 l/s/ha.

	<u>$Q = 1.2 \text{ l/s/ha}$</u>	<u>$2Q = 2.4 \text{ l/s/ha}$</u>
afwateringsgebied op de 12-0-2-1:		
Bovenafdichting (zie III.3):		
14 ha x 1.5/3 =	21 l/s	42 l/s
Beschikbare afvoer-capaciteit = 40 x 1.2 =	48 l/s	48 l/s
TOTAAL	-27 l/s	-6 l/s

Voor de afvoer van het regenwater op het dakoppervlak van het gebouw op het voorzieningenterrein is zo nog 6 l/s beschikbaar.

afwateringsgebied op de 15-1-0-5:

	<u>$Q = 1.2 \text{ l/s/ha}$</u>	<u>$2Q = 2.4 \text{ l/s/ha}$</u>
Bos- en graslanden (zie III.2):		
35 ha x 1.2/2.4 =	42 l/s	84 l/s
Bovenafdichting (zie III.4):		
26 ha x 1.5/3 =	39 l/s	78 l/s
Beschikbare afvoer-capaciteit 15-1-0-5 =	36 l/s	36 l/s
TOTAAL	45 l/s	126 l/s

De bergingscapaciteit wordt bepaald door de totale afvoer die hoort bij Q of $2Q$ te vermenigvuldigen met het aantal seconden in 1 dag, dat is $60 \times 60 \times 24 = 86.400$ seconden.

Bergingscapaciteit:	3.900 m³	10.900 m³
	bij Q	bij $2Q$

Opm. op bijlage 3 is aangegeven dat een oppervlakte van 59.42 ha i.p.v. 61 ha op de 15-1-0-5 afvoert. In de voorgaande berekening is er van uitgegaan dat de verharding en het voorzieningengebouw met een totale oppervlakte van 1.58 ha niet (meer) bestaan.

Nader te stellen randvoorwaarden:

Bij een afvoer die hoort bij Q:

- mag het streefpeil in de ringsloot niet te veel oplopen, d.w.z. dat het peil op mag lopen van +11.20 m tot +11.50 m.
- opm. een afvoer Q komt gemiddeld eens per jaar voor gedurende een gehele dag. Het duurt minimaal $45 \cdot 36 \times 24$ uren = 30 uren (1.25 dagen) voordat het in berging zijnde water via de 15-1-0-5 is afgevoerd.

Bij een afvoer die hoort bij 2Q:

- mag het streefpeil in de ringsloot sterk oplopen, d.w.z. dat het peil op mag lopen van +11.20 m tot +11.80 m.
- opm. een afvoer 2Q komt gemiddeld eens per 50 à 100 jaar voor gedurende een gehele dag. Het duurt minimaal $126 \cdot 36 \times 24$ uren = 84 uren (3.5 dagen) voordat het in berging zijnde water via de 15-1-0-5 is afgevoerd.

Voornoemde tijdelijke peilsverhogingen in de ringsloot zijn acceptabel. De grondwaterstand onder het stort zal bij een afvoer Q door de korte duur van de peilsverhogingen slechts weinig worden beïnvloed. Echter als na realisering van het stort blijkt dat de waterafvoer via de 15-1-0-5 niet de genoemde 36 l/s bedraagt maar veel minder, dan betekent dit dat de peilsverhogingen in de ringsloot te lang blijven bestaan waardoor mogelijk de grondwaterstand onder het stort toch te hoog oploopt. Het kan dan nodig zijn dat het waterschap alsnog maatregelen neemt om de afvoer van 36 l/s te waarborgen. Ook is het mogelijk de afvoer van water uit berging A naar de ringsloot tijdelijk te blokkeren en pas weer toe te laten als het peil in de ringsloot tot een acceptabel niveau is gedaald. Middels de nodige peilbuizen moeten de grondwaterstanden aan de rand van het stort gecontroleerd worden.

Berekening run-off water

Wanneer in een hellend gebied de neerslagintensiteit groter is dan de opnamecapaciteit van de grond, zal water langs de oppervlakte tot afstroming komen: er is dan sprake van run-off.

Op basis van KNMI-waarnemingen en praktijkmetingen van de Lundin-richtingsdienst Limburg kunnen de navolgende afvoernormen worden gehanteerd, gebaseerd op een frekwentie van 1 keer per 10 jaar.

Deze normen zijn in 1992 ook gebruikt voor de berekening van de berging behorende bij de bovenafdekking van de afvalberging Collendoorn in de gemeente Hardenberg.

Voor de bovenkant van het stort geldt:

$$5.3 \text{ l/m}^2 \text{ in 15 minuten} \times 30 \text{ ha} = 1590 \text{ m}^3$$

Voor de steilere zijkant van het stort geldt:

$$9.8 \text{ l/m}^2 \text{ in 15 minuten} \times 10 \text{ ha} = 980 \text{ m}^3$$

$$\text{Benodigde berging i.v.m. run-off: } 2570 \text{ m}^3$$

Indien de bergingen, die direkt in verbinding staan met de ringsloot, voldoende capaciteit hebben wordt ook voldaan aan de run-off-bergingseis.

Deze berging is aanwezig, zie V2-4 onder "Berging A en of B en of C."

5 Oplossingen

- V2-4 Onder verwijzing naar "III. Oplossingsrichtingen" worden nu III.2 en III.4 verder uitgewerkt.

Op de overzichtstekening nr. 06-93-0262 is een viertal bergingen aangegeven, t.w.:

<u>berging:</u>	<u>opp.</u>
A	1.6 ha
B	0.6 ha
C	0.9 ha
D	3.3 ha

Berging D is een akkerbouwperceel, groot 3.3 ha en wordt aan 3 zijden begrensd door een wat hoger gelegen bos.

Van de bovenafdeling (III.4) watert 14 ha af op 12-0-2-1. Van de resterende 26 ha kan 14 ha afwateren op berging D. Als het peil in de ringsloot tot een acceptabel nivo, dat is ca. 0.15 m boven het streefpeil, is gezakt kan het water uit berging D weer op de ringsloot worden afgelaten.

Dimensionering berging D:

<u>bij Q (1.5 l/s·ha)</u>	<u>bij 2Q (3 l/s·ha)</u>
1815 m ³	3630 m ³

Als wordt gekozen voor het gebruik van de totale oppervlakte van 3.3 ha voor berging betekent berging van 3630 m³ een gemiddelde waterhoogte van 0.11 m.

Nadeel van het zonder extra voorzieningen lozen van drainagewater op dit perceel is de relatief grote innundatie bij een stagnerende afvoer op de ringsloot.

Een betere oplossing is het **graven van een berging met beperkte oppervlakte**.

Op tek. nr. 06-93-0262 is daartoe een oppervlakte van 7000 m² gearceerd. Als de waterspiegel in de berging bij afvoer Q hoger wordt dan NAP + 12.90 dan zal dit, zonder extra voorzieningen, de grondwaterstanden onder het stort te sterk beïnvloeden. Hanteren we een waterspiegel in de berging van NAP + 12.90 als maximum bij afvoer Q, dan is bij een oppervlakte van 7000 m² een gemiddelde hoogte nodig van 1815 m³ / 7000 m² = 0.26 m. Het huidige maaiveld moet worden verlaagd van NAP + 13.50 naar + 12.60.

Bij een afvoer 2Q zal de waterspiegel in berging D stijgen tot ca. NAP + 13.12 m.

Berging A en/of B en/of C.

Voor de rest van de bovenafdichting, groot $26-14 = 12$ ha en 35 ha bos- en graslanden (III.2) geldt:

	<u>bij Q (1.2 1.5</u> <u>l s/ha)</u>	<u>bij 2Q (2.4 3.0</u> <u>l s/ha)</u>
Bovenafdichting 12 ha	18 l s	36 l s
Bos -en grasl. 35 ha	42 l s	84 l s
	----- +	----- +
	60 l s	120 l s
Beschikbare afvoercapaciteit op 15-1-0-5	36 l s	36 l s
	----- -	----- -
	24 l s	84 l s
Benodigde berging in ringsloot en aangrenzende gebieden	2075 m ³	7260 m ³
Berging in ringsloot (peil +11.50/+11.80 m)	483 m ³	1344 m ³
	----- -	----- -
Resteert:	1592 m ³	5916 m ³
Extra opp. berging:	0.53 ha	0.99 ha

De bovengenoemde **extra berging**, groot 1 ha, kan worden gekozen uit A, B en C, of een combinatie daarvan. De te kiezen berging staat in **open verbinding met de ringsloot**. Als de randen van het stort aan het oog onttrokken moeten worden door de aanleg van beplantingsstroken, is alleen berging A geschikt. Van het bosperceel groot 1.6 ha zal dan 1 ha ca. 2m moeten worden verlaagd tot het niveau van de bodem van de ringsloot. Dit verlaagde deel kan vervolgens wel weer worden beplant met bomen die bestand zijn tegen innundatie.

Berging B is het laagst gelegen terreingedeelte van Elhorst-Vloedbelt, met een gemiddelde hoogte van +11.40 m. Als deze berging niet voor andere doeleinden wordt gebruikt, i.v.m. een aansluiting op het spoorwegennet kan deze 0.6 ha ook gebruikt worden voor berging en kan berging A kleiner worden.

	<u>bij Q</u>	<u>bij 2Q</u>
Benodigde berging	1592 m ³	5916 m ³
Berging B: 6000 m ² x 0.1/0.4 m	600 m ³	2400 m ³
	----- -	----- -
Voor berging A resteert:	992 m ³	3516 m ³
Oppervlakte berging A (bij peilen +11.50/+11.80 m)	0.33 ha	0.59 ha

Indien het **huidige maaiveld van berging B** wordt verlaagd van gemiddeld NAP + 11.40 naar min. NAP + 11.20 geldt:

Benodigde berging	1592 m ³	5916 m ³
Berging B: 6000 m ² x 0.3/0.6 m	1800 m ³	3600 m ³
	----- -	----- -
Voor berging A resteert:	-208 m ³	2316 m ³

Oppervlakte berging A

(bij peilen +11.50/+11.80 m) 0.00 ha 0.39 ha

Om te voldoen aan de eis, dat de afvoer naar watergang 15-1-0-5 de 36 l/s niet overschrijdt (zie II), dient een afvoerbegrenzer te worden aangebracht. Voorgesteld wordt een **Hydroslide afvoerregelaar type DR 210 N** te monteren op een damwand. Met deze afvoerregelaar zal de afvoer niet meer bedragen dan 38 l/sec (zie tekening nr. 06-92-262 en bijlage 4).

Voor de plaats van de afvoerbegrenzer zijn een tweetal alternatieven denkbaar:

- a. op een te plaatsen damwand binnen het hekwerk;
- b. in de bestaande betonput in de wegberm.

De aansluitingen van de twee noordelijke bermsloten op de bestaande betonput in de wegberm dienen in beide gevallen te worden opgeruimd en de bermsloten moeten het hekwerk kruisen en worden aangesloten op de zandvang binnen het hekwerk.

V3 Zie ook onder IV het vetgedrukte onderdeel "afwateringsgebied op de 12-0-2-1". De onder III.3 genoemde afvoeren van 14 ha bovenafdicthting en 0.58 ha dakoppervlak worden via gesloten leidingen geleid naar de te graven sloot c/q bestaande watergang langs de weg Elhorsterveld. De nieuwe sloot is op tekening nr. 06-94-0750 aangegeven in dwarsprofiel A (tekening behorend bij notitie riolering).

De sloot is gedimensioneerd op een bui van 40 mm in 75 minuten. De benodigde berging is groot 232 m³. In het buizensysteem wordt 19 m³ geborgen zodat 213 m³ in de sloot moet worden geborgen. Het bijbehorende waterpeil in de sloot is NAP + 12.17. De afvoer naar de 12-0-2-1 is geknepen door af te voeren middels een duiker diam. 125 mm. De afvoer via deze duiker zal ca. 44 l/sec bedragen bij een peilverschil van 0.5 m over 5 m lengte en deze afvoer komt overeen met de beschikbare afvoer zoals genoemd onder IV. De genoemde hoeveelheid van 232 m³ kan na enkele uren al zijn afgevoerd. Als de drainage voor de bovenafdicthting moet worden aangelegd (over ca. 15 jaar afhankelijk van het storttempo) dient er met het Waterschap Regge en Dinkel te worden overlegd hoe deze drainage op de watergang mag worden aangesloten, of rechtstreeks of via de sloot t.p.v. dwarsprofiel A: voorlopig wordt uitgegaan van het laatste.

6 Situatie tijdens stortfase

Tenslotte moet nog gekeken worden of ook in de fase dat er gestort wordt, aan de bergingseisen voldaan wordt.

Ca. 600 m van de bovenloop van watergang 12-0-2-1 zal vervallen doordat dit gedeelte op het toekomstige stort ligt (zoals beschreven onder II). De bijbehorende oppervlakte zal niet in een keer op watergang 15-1-0-5 gaan afwateren maar in fasen. Het stroomgebied op watergang 15-1-0-5 wordt in de loop van de tijd wel groter!

stap 1

Het deel dat is gelegen ten oosten van de toegangsweg zal officieel per 1 mei 1994 gaan afwateren op 15-1-0-5 als er op het 1e compartiment gestort gaat worden (dan wordt de bermsloot van de weg afgesloten van 12-0-2-1 door aanleg van een vaste dam).

Berekening afvoer

-	extra afvoer gebied erva Vloedbelt op ringsloot 1:2 x 10 ha x 2.4 l/s/ha	= 12 l/s
-	afvoer van het afwateringsgebied ten oosten van de toegangsweg (20 ha) minus compartiment 1 (5 ha) = 15 ha x 2.4 l/s/ha	= 36 l/s
-	voorlopig ongewijzigde afvoer van de oude bovenloop van 15-1-0-5 voor zover gelegen binnen bestemmingsplan Elhorst-Vloedbelt 30 ha x 2.4 l/s/ha	= 72 l/s
		-----+
		120 l/s
	nog beschikbare afvoercapaciteit 15-1-0-5	= 36 l/s
		----- -
		84 l/s

d.w.z. een benodigde berging van 7260 m³

Voorstel:

De natuurlijke laagte tussen de oude Zeilkerweg en de verlegde Zeilkerweg kan als berging worden gebruikt. Zie hiervoor de hoogtekaart. Het gebied dat onder water loopt bij een peil van NAP +11.80 m is ca. 50.000 m². De gemiddelde hoogte van het maaiveld van dat terrein is NAP + 11.50 m.

De mogelijke berging bedraagt 50.000 x 0.3 = 15.000 m³.

Conclusie: Er is voor de eerste stap voldoende berging en zelfs een reserve van 15.000-7260 = 7740 m³.

Het kunstwerk met de afvoerbegrenzer dient in deze fase te worden aangelegd.

stap 2

Als de compartimenten 1 t/m 4a vol zijn duurt het nog enige jaren voordat e.e.a. voldoende is nagezakt en kan worden voorzien van bovenafdichting. Ondertussen worden 4b t/m 6a ingericht en volgestort. De natuurlijke berging van 15.000 m³ wordt opgeheven.

Berekening afvoer

-	extra afvoer gebied erve Vloedbelt op ringsloot: 5 ha x 2.4 l/s/ha	= 12 l/s
-	afvoer van het afwateringsgebied ten oosten van de toegangsweg (20 ha) minus compartimenten 1 t/m 4a (13 ha): 7 ha x 2.4 l/s/ha	= 17 l/s
-	afvoer van de oude bovenloop van 15-1-0-5 (30 ha) minus een deel (5 ha) van de compartimenten 4b t/m 6a en de compartimenten 1 (gedeeltelijk) en 4a: 19 ha x 2.4 l/s/ha	= 46 l/s
-	drainagewater tijdens inrichting compartimenten 4b t/m 6a	15 l/s
	gemeten	-----+
		90 l/s
	nog beschikbare afvoercapaciteit 15-1-0-5	36 l/s

		54 l/s

d.w.z. een benodigde berging van 4670 m³

Opmerking

Zodra de compartimenten 1 t/m 4a worden voorzien van een bovenafdichting dient het drainagewater van de bovenlaag te worden afgevoerd naar de te maken berging D.

Conclusie:

Als compartiment 5 wordt ingericht, dient de berging groot 1 ha (A en of B en of C) te worden aangelegd, zoals omschreven onder "IV. Situatie na volledige afdekking stort".

stap 3:

Als de compartimenten 6b t/m 8a worden aangelegd zal het stroomgebied verder worden vergroot.

Opmerkingen

- Gedurende de tijd dat de compartimenten daadwerkelijk in gebruik zijn als stort, wordt alle water opgevangen en als percolaat afgevoerd naar de zuivering(en).
- Pas bij realisatie van de bovenafdichting zal regenwater op de bovenlaag naar de bermsloot en/of de berging worden afgevoerd.

Berekening afvoer:

-	extra afvoer gebied erve Vloedbelt op ringsloot 5 ha x 2.4	= 12 l/s
-	afvoer van het afwateringsgebied ten oosten van de toegangsweg (20 ha): 7 ha x 2.4 l/s/ha (Water uit de eventuele bovenafdichting gaat rechtstreeks naar de oostelijke berging D)	= 17 l/s
-	afvoer van de oude bovenloop van 15-1-0-5 (30 ha) minus de betreffende oppervlakte van het stort (16 ha): 14 ha x 2.4 l/s/ha	= 34 l/s

- afvoer van afwateringsgebied ten westen van toegangsweg (20 ha) minus een in te richten compartiment (5 ha): $15 \text{ ha} \times 2,4 \text{ l/s/ha}$	= 36 l/s
- drainagewater tijdens inrichting compartimenten 6b t/m 8 gemeten	15 l/s
	-----+
	114 l/s
nog beschikbare afvoercapaciteit 15-1-0-5	36 l/s
	----- -
	78 l/s

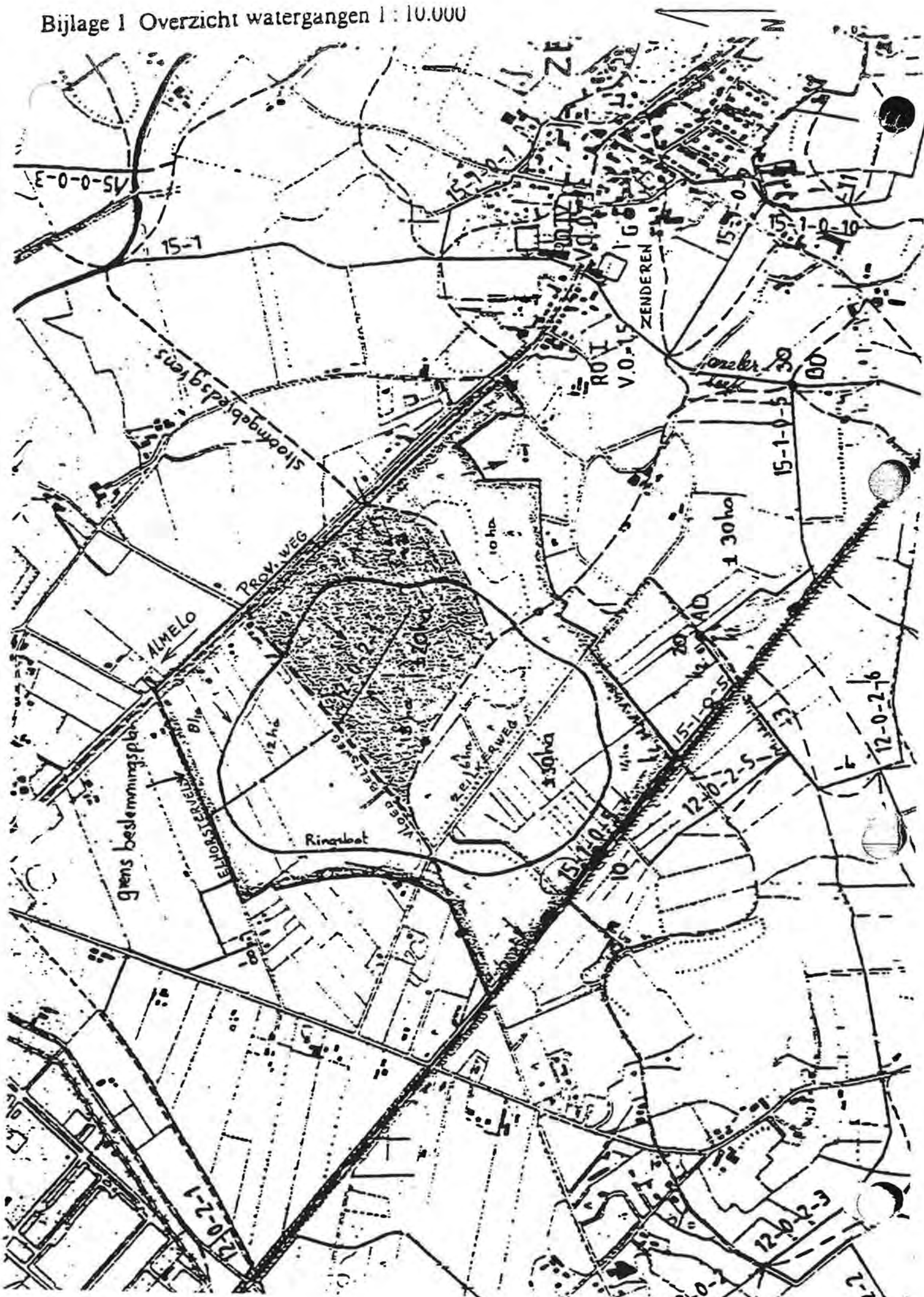
d.w.z. een benodigde berging van 6740 m^3

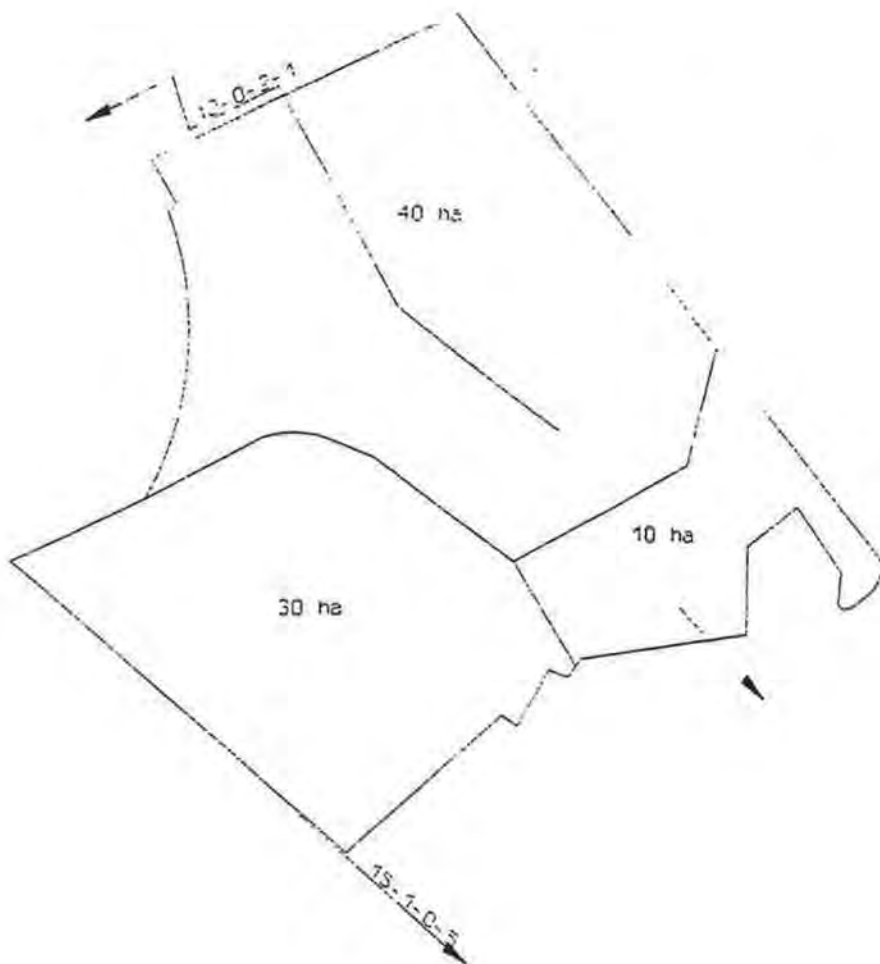
Hier ontstaat tijdelijk een theoretisch tekort aan berging van $6740 - 5916 = 824 \text{ m}^3$. Dit is acceptabel aangezien het te verwachten drainagewater (1300 m^3) slechts enkele maanden moet worden geloosd en de normen voor af te voeren water zijn gebaseerd op 2Q (1 keer per 100 jaar).

7 Bestemmingsplangrenzen

Op tekening nr. 06-94-0077 is t.p.v. de aansluiting bestemmingsplangrens-watergang de bestemmingsplangrens weergegeven met een bolletjeslijn. De aansluiting van de ringsloot op de 15-1-0-5 ligt buiten het bestemmingplan. De watergang 12-0-2-1, voorzover gelegen langs de weg Elhorsterveld, ligt eveneens buiten de grenzen van het bestemmingsplan. Op voornoemde tekening is linksboven een detail 1 : 200 weergegeven. Daaruit blijkt dat op dat punt de bestemmingsplangrens niet samenvalt met de buitenkant van de bestaande watergang maar ca. 1 m richting de weg ligt. Dit wordt waarschijnlijk veroorzaakt door een onnauwkeurigheid in de zeer oude kadastrale veldwerkgegevens die zijn omgezet in digitale grenzen. Aangezien de bestemmingsplangrens hier geen knik vertoont mag worden geconcludeerd dat de watergang langs deze weg buiten het bestemmingsplan Elhorst-Vloedbelt ligt.

Bijlage 1 Overzicht watergangen 1 : 10.000

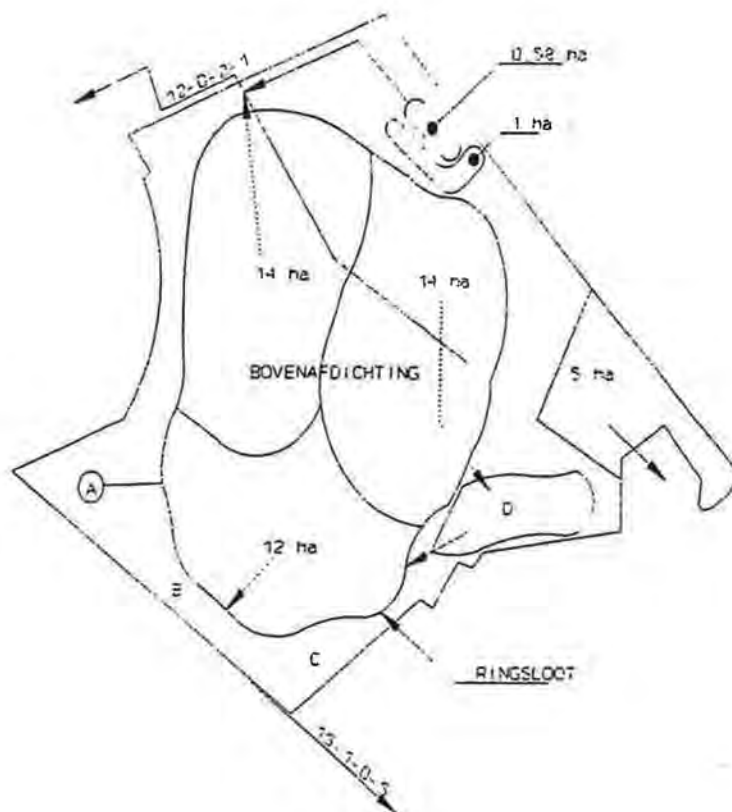




OUDE AFWATERINGSGEBIEDEN

- op de 12-0-2-1	40 ha
- op de 15-1-0-5	30 ha
- langs de provinciale weg naar Zenderen	10 ha
	=====
	80 ha

biilage 2



NIEUWE AFWATERINGSGEBIEDEN

- via persleiding naar Almelo
- op de 12-0-2-1

1 ha (verhard opp. wegen)

14 ha (bovenafdichting)

0,58 ha (dak voorzieningengebouw)

- op de 15-1-0-5

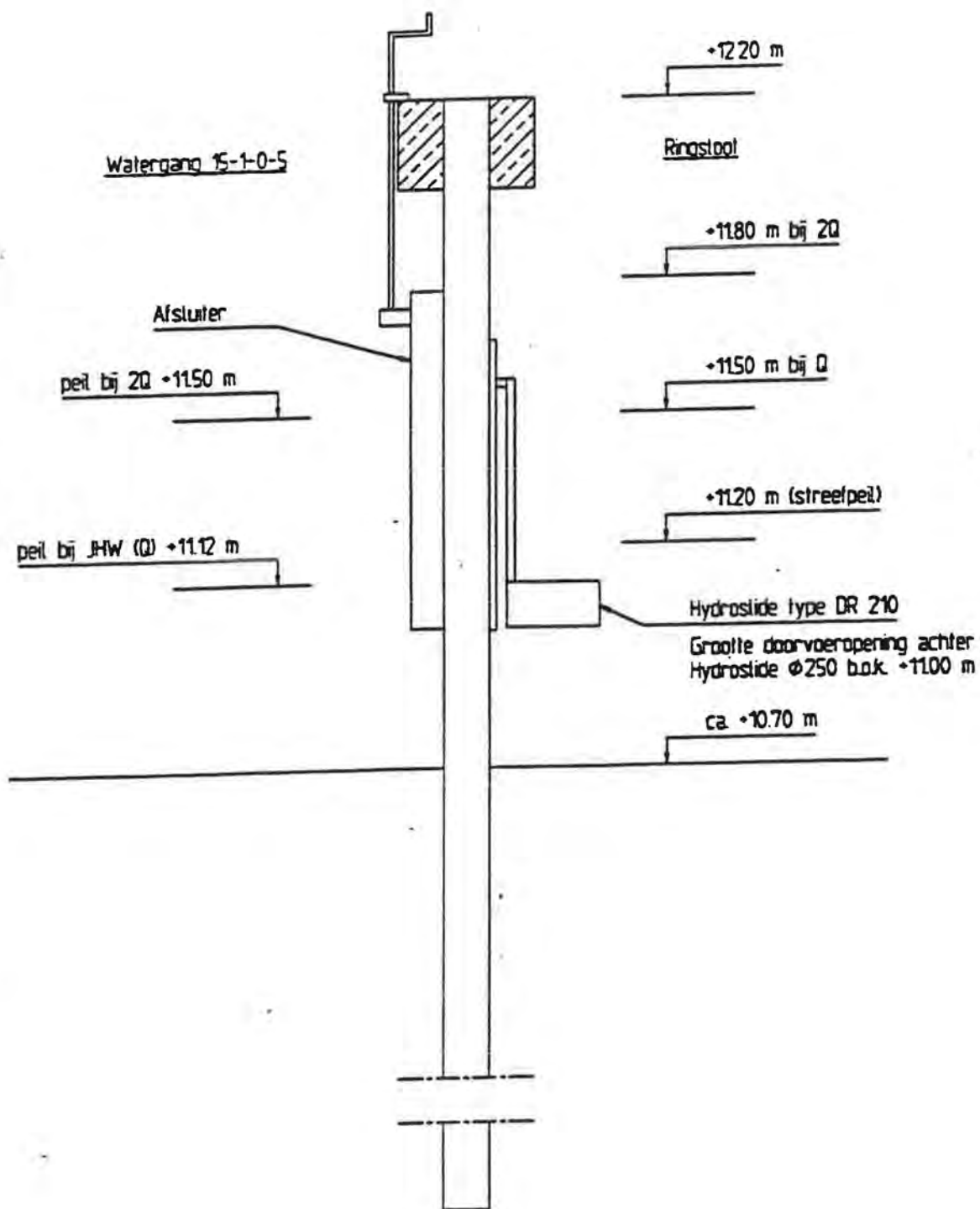
59,42 ha (via bergingen en ringsloot, max 36 l/s.)

- langs de provinciale weg
naar Zenderen

5 ha

=====

80 ha



Bijlage 4 Aansluiting ringsloot op watergang 15-1-0-5
d.m.v. damwand met afvoerbegrenzer

Bijlage 21

Notitie facilitering IPPC-toetsing



Notitie

Aan : A. Pap (Provincie Overijssel)
 Van : I. Besselink (RH)
 Datum : 11 juli 2005
 Kopie : J. Kroon (Twence), H. Jumelet (RH)
 Onze referentie : 9P8753.01/N0004/IBE/FBO/Nijm

Betreft : Facilitering IPPC-toetsing Elhorst-Vloedbelt

1. INLEIDING

Doel van onderhavige notitie is het bevoegd gezag, de Provincie Overijssel, informatie te geven op welke plaats in de vergunningaanvraag gegevens staan vermeld, die nodig zijn voor een toetsing in het kader van de IPPC-richtlijn van de vergunningaanvraag voor de inrichting Elhorst-Vloedbelt van Twence B.V..

2. IPPC-RICHTLIJN

Om de milieumaatregelen en wetgeving van de lidstaten binnen de Europese Unie zo goed mogelijk met elkaar in overeenstemming te brengen heeft de Europese Unie een richtlijn opgesteld. Deze richtlijn met kenmerk 96/61/EG van de Raad van 24 September 1996 inzake geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging [Publicatieblad L 257 van 10 oktober 1996] wordt kortheidshalve de IPPC-richtlijn (Integrated Pollution Prevention and Control) genoemd. Deze richtlijn is en wordt onder meer geïmplementeerd in de Wm en bepaalt onder andere dat vergunningen voor de in bijlage 1 van deze richtlijn opgenomen industriële inrichtingen moeten verzekeren dat die inrichtingen alle passende preventieve maatregelen tegen verontreinigingen treffen. Volgens deze bijlage is de IPPC-richtlijn van toepassing op stortplaatsen die meer dan 10 ton per dag ontvangen of een totale capaciteit van meer dan 25.000 ton hebben. Dit geldt voor de aangevraagde situatie voor Elhorst-Vloedbelt, derhalve is de IPPC richtlijn van toepassing op de stortplaats Elhorst-Vloedbelt.

Vanaf oktober 1999 moeten nieuwe (en belangrijke wijzigingen aan bestaande) inrichtingen voldoen aan deze richtlijn. Vanaf 1 oktober 2007 geldt dit ook voor de bestaande inrichtingen. In de IPPC richtlijn zijn algemene beginselen en bepalingen inzake milieumaatregelen opgenomen. De bescherming van het milieu gebeurt met name door de toepassing van de best beschikbare technieken (dit noemt men BAT van Best Available Technique).

BAT & BREF

Het begrip BAT komt grotendeels overeen met het begrip 'stand-der-techniek'. Om richting te geven aan het begrip BAT organiseert de Europese Commissie een uitwisseling van informatie over BAT. Hiervoor worden een aantal nationale BAT-documenten opgesteld. Het resultaat van de informatie-uitwisseling in de nationale BAT-documenten wordt vastgelegd in zogeheten BREF's (BAT Reference Documents). In de BREF's zijn per bedrijfstak de best beschikbare technieken weergegeven. Zij dienen als basis voor de verlening van exploitatievergunningen voor de in de bijlage van de richtlijn genoemde installaties.

De IPPC richtlijn verplicht de lidstaten (en indirect dus ook het bevoegd vergunningverlenend gezag) de BREF's in "aanmerking te nemen" bij het opstellen van de voorschriften voor milieu-vergunningen; ook worden BREF's in de IPPC richtlijn aangeduid als "documenten waarmee rekening moet worden gehouden". Eenmaal vastgesteld fungeert het als een officieel referentiedocument voor vergunningverlening in Nederland.

3. FACILITERING TOETSING IPPC

3.1 Activiteiten

Voor de afvalverwerkingsinrichting Elhorst-Vloedbelt van Twence B.V. wordt een vergunning aangevraagd voor het storten van meer dan 10 ton afval per dag. Bovendien is de totale capaciteit van de stortplaats meer dan 25.000 ton. Dat betekent dat Elhorst-Vloedbelt een categorie 5.4 inrichting uit de IPPC richtlijn is.

Kort samengevat vraagt Twence B.V. vergunning aan voor twee hoofdactiviteiten op Elhorst-Vloedbelt:

1. het storten van afvalstoffen;
2. de tijdelijke opslag van grond, andere afvalstoffen (zoals bodemassen) en schone primaire bouwstoffen voor nuttige toepassing later.

Deze activiteiten dienen getoetst te worden aan de IPPC richtlijn. Hieronder is aangegeven naast welke documenten deze activiteiten zijn gelegd om de toetsing door het BG te faciliteren. In relatie tot de verwerking van afvalstoffen zijn er een tweetal BREFs opgesteld, 'The second draft BREF on Waste Treatments' en 'The second draft BREF on BAT for Waste Incineration'. Deze laatste BREF is niet van toepassing voor Elhorst-Vloedbelt, er zal geen verbranding van afvalstoffen plaatsvinden.

Activiteit 1: Storten van afvalstoffen. Voor stortplaatsen is geen BREF opgesteld. In het BREF 'Waste treatment' wordt expliciet gesteld dat deze niet van toepassing is op stortplaatsen. Derhalve kan hier niet aan getoetst worden wat betreft de activiteit storten. Wel is in de Europese Richtlijn Storten (Richtlijn 1999/31/EG, d.d. 26 april 1999) aangegeven wat bij stortplaatsen dient te gelden en onder welke aanvaardbare storttechnieken en grondbeginselen gestort dient te worden. In Nederland is deze richtlijn geïmplementeerd in het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen, d.d. 23 oktober 2001 (Staatsblad 2001, 493), kortweg Stortbesluit. Aangezien er volgens de provincie Overijssel onduidelijkheid is of de Europese Richtlijn Storten wel volledig in het Stortbesluit is geïmplementeerd wordt in onderstaande notitie de activiteiten op Elhorst-Vloedbelt vergeleken met hetgeen beschreven is in de Richtlijn Storten. Tevens is de Wm aanvraag naast de eisen gelegd die gesteld worden in de IPPC richtlijn zelf.

Activiteit 2: tijdelijk opslag voor nuttige toepassing later. De tijdelijke opslag van grond, andere afvalstoffen (zoals bodemassen) en schone primaire bouwstoffen voor nuttige toepassing later is een activiteit die vaak plaatsvindt op stortplaatsen. Bij de hieronder beschreven facilitering van de toetsing aan de Richtlijn Storten zal deze activiteit derhalve mee worden genomen.

Het BREF 'Waste treatments' is o.a. opgesteld voor inrichtingen waar verwerking van afvalstoffen plaatsvindt. Voorbeelden van verwerking zijn biologisch behandeling of fysische behandeling. Deze activiteiten zullen op Elhorst-Vloedbelt niet plaatsvinden. In dit BREF wordt ook aangegeven dat het BREF van toepassing is op de tijdelijke opslag van afvalstoffen, in

afwachting van definitieve verwijdering of verwerking. Derhalve wordt de activiteit tijdelijke opslag, waarvoor vergunning wordt aangevraagd voor Elhorst-Vloedbelt, naast de eisen gelegd zoals beschreven in het BREF 'Waste Treatments'. Bij deze facilitatie van de IPPC toetsing zal ook het storten worden betrokken, aangezien de algemene bedrijfsvoering van Elhorst-Vloedbelt gericht zal zijn op de twee hoofdactiviteiten die zullen plaatsvinden op Elhorst-Vloedbelt, te weten storten en tijdelijke opslag voor nuttige toepassing later.

3.2 Best Bestaande storttechniek in Nederland

Hetgeen men in Nederland verstaat onder best bestaande storttechniek is o.a. beschreven in het Stortbesluit. Belangrijke aspecten van best bestaande storttechniek zijn het afdekken van het stortfront, een optimale grootte van het stortfront, de opvang van stortgas, en de onder en bovenafdichtingsconstructie van een stortplaats. Op deze wijze worden milieugevolgen zo veel mogelijk beperkt. Deze technieken worden allemaal toegepast bij Elhorst-Vloedbelt. Elhorst-Vloedbelt past hiermee de best bestaande storttechniek in Nederland toe.

3.3 Facilitering toetsing aan Richtlijn Storten

In onderstaande tabel 1 zijn de aangevraagde activiteiten voor Elhorst-Vloedbelt artikelsgewijs vergeleken met hetgeen beschreven is in de Richtlijn Storten. Hierbij is aangegeven op welke plaatsen in de Wm aanvraag relevante informatie gevonden kan worden.

Tabel 1: Facilitering toetsing aan Richtlijn Storten

Art. nr. richtlijn storten	Omschrijving	Situatie Elhorst-Vloedbelt	Beschreven in de volgende paragrafen van Wm Vergunningaanvraag [5]
1 Algemene doelstelling van richtlijn	1.1 en 1.2 Doelstelling van deze richtlijn is middels strenge voorschriften (operationeel en technisch) negatieve gevolgen voor het milieu en de volksgezondheid van het storten van afvalstoffen te voorkomen en te verminderen.	Middels alle genomen maatregelen op de stortplaats Elhorst-Vloedbelt worden de negatieve effecten voor milieu en mens voorkomen of zoveel mogelijk geminimaliseerd.	Wm aanvraag
2 Definities	Definities worden gegeven	-	-
3 Toepassingsgebied	3.1 t/m 3.5: Aangegeven wordt voor welke inrichtingen deze richtlijn van toepassing is.	Elhorst-Vloedbelt is een terrein voor het storten van afvalstoffen op of in de bodem, derhalve is de Richtlijn Storten van toepassing op Elhorst-Vloedbelt.	1.6
4 Klassen van stortplaatsen	4.1 Er zijn drie soorten stortplaatsen, voor gevaarlijke afvalstoffen, voor ongevaarlijke afvalstoffen en voor inerte afvalstoffen.	Op Elhorst-Vloedbelt zullen inerte en ongevaarlijke afvalstoffen worden gestort. Ook zullen zowel C-hout als asbesthoudend afval, die vallen in de categorie 'gevaarlijke afval', worden gestort. De stort van asbesthoudend bouw- of sloofafval is conform het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen art 2 toegestaan. Conform het LAP is de stort van deze materialen de minimumstandaard. De stort van C-hout en asbesthoudend afval werd in de BAGA nog niet gezien als stort van gevaarlijk afval.	1.6
5 Afvalstoffen en vormen van behandeling die niet op	5.1 t/m 4 Lidstaten dienen regels op te stellen voor afvalstoffen die niet mogen worden aanvaard op een stortplaats.	Er worden op Elhorst-Vloedbelt geen afvalstoffen geaccepteerd die op grond van het Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen (BSSA) niet	1.6 en Bijlage 15

Art. nr. richtlijn storten	Omschrijving	Situatie Elhorst-Vloedbelt	Beschreven in de volgende paragrafen van Wm Vergunningaanvraag [5]
een stortplaats mogen worden aanvaard	Bovendien dienen regels te worden opgesteld voor behandelingen die niet mogen worden uitgevoerd op een stortplaats.	geaccepteerd mogen worden. In het acceptatie en verwerkingsbeleid van Elhorst-Vloedbelt is beschreven hoe wordt omgegaan met acceptatie van afvalstoffen. M.b.t. C-hout en asbest; zie situatie Elhorst-Vloedbelt bij art. 4. Ook worden er geen behandelingen uitgevoerd, zoals verdunnen of vermengen, die verboden zijn conform het BSSA.	
6 Afvalstoffen die in de verschillende stortplaatsklasse moeten worden aanvaard	6.1 Lidstaten dienen ervoor te zorgen dat alleen afvalstoffen worden geaccepteerd volgens de richtlijnen geldend voor de verschillende typen stortplaatsen, gegeven in dit artikel.	Elhors-Vloedbelt t is een stortplaats voor inerte en ongevaarlijke afvalstoffen en er wordt voldaan aan de gestelde eisen.	Bijlage 15 en 16
7 Aanvragen om vergunningen	7.a t/m c Verplichte gegevens van de aanvraag	De identiteit van de aanvrager, de beschrijving van de afvalstoffen en de capaciteit van de stortplaats zijn beschreven in de Wm aanvraag in paragraaf 1.1 t/m 1.8.	1.1 t/m 1.8
	7.d Verplichte gegevens van de aanvraag	De beschrijving van het terrein, inclusief hydrologische en geologische kenmerken zijn beschreven in de Wm aanvraag in hoofdstuk 3, paragraaf 6.7 en hoofdstuk 11.	Hoofdstuk 3, 6.7 en hoofdstuk 11
	7.e Verplichte gegevens van de aanvraag	De beoogde methode ter preventie en vermindering van verontreiniging zijn beschreven in hoofdstuk 7 t/m 14.	Hoofdstuk 7 t/m 14
	7.f Verplichte gegevens van de aanvraag	Het exploitatie-, toezicht- en controleplan is weergegeven in bijlage 24.	Bijlage 24
	7.g Verplichte gegevens van de aanvraag	Er is reeds een plan opgesteld voor sluiting en nazorg.	11.1
	7.h Verplichte gegevens van de aanvraag	Er is reeds een Milieueffectbeoordeling opgesteld.	6.1 en 6.2
	7.i Verplichte gegevens van de aanvraag	Financiële zekerheidsverklaring is bijgevoegd in bijlage 2.	Bijlage 2
8 Vergunning-voorwaarden	Voorwaarden voor lidstaten voor vergunningverlening	De stortplaats Elhorst-Vloedbelt vervult een belangrijke landelijke functie, aangezien de stortplaats opgenomen is de landelijke planning van benodigde stortcapaciteit (in het Landelijk Afvalbeheersplan).	1.8
9 Inhoud van de vergunning	8 a t/m d inhoud van de vergunning	De benodigde gegevens over stortplaats en afvalsoorten etc. zijn beschreven in de Wm aanvraag	Wm aanvraag
10 Kosten van het storten van afvalstoffen	Alle kosten voor de stortplaats (inclusief nazorg) zijn gedekt.	De financiële zekerheidsverklaring is bijgevoegd in bijlage 2. Informatie over financiële exploitatie en investeringen zijn weergegeven in paragraaf 18.18 en 18.19. Alle kosten voor de stortplaats (inclusief nazorg) worden gedekt via storttarieven.	Paragraaf 18.18 en 18.19 en bijlage 2.
11 Procedures voor de aanvaarding van afvalstoffen	11.1 en 11.2 Procedures voor aanvaarding van afvalstoffen en controle en administratie van afvalstoffen.	Het acceptatie & verwerkingsbeleid van Elhorst-Vloedbelt is bijgevoegd in Bijlage 15 en het Administratieve Organisatie/Interne Controle (AO/IC) in bijlage 16.	Bijlage 15 en 16.

Art. nr. richtlijn storten	Omschrijving	Situatie Elhorst-Vloedbelt	Beschreven in de volgende paragrafen van Wm Vergunningaanvraag [§]
12 Controle- en toezichts procedures in de exploitatiefase	Lidstaten moeten maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat wordt voldaan aan een aantal voorschriften m.b.t. controle- en toezicht.	Het exploitatie-, toezicht- en controleplan is weergegeven in bijlage 24.	Bijlage 24
13 Sluitings- en nazorgprocedure	Lidstaten dienen maatregelen te treffen omtrent de naleving van procedures bij sluiting en nazorg van stortplaatsen.	Er is reeds een plan opgesteld voor sluiting en nazorg.	11,1
14 Bestaande stortplaatsen	Maatregelen die lidstaten moeten treffen omtrent stortplaatsen waarvoor reeds een vergunning is verleend.	Voor Elhorst-Vloedbelt wordt een vergunning voor het oprichten en in werking hebben van de inrichting aangevraagd. Derhalve is dit artikel niet van toepassing voor Elhorst-Vloedbelt.	-
15 Rapportageplicht	Rapportageplicht voor lidstaten	N.v.t.	-
16 Comité	Comité	N.v.t.	-
17 Comitéprocedure	Comitéprocedure	N.v.t.	-
18 Implementatie	Implementatie lidstaten	N.v.t.	-
19 Inwerkingtreding	Inwerkingtreding	N.v.t.	-
20 Adressaten	Adressaten	N.v.t.	-
Bijlagen			
Bijlage 1			
1 Algemene voorschriften voor alle stortplaatsen 1 Plaats	Voorschriften waarmee rekening gehouden moet worden bij inrichting van de stortplaats (i.r.t. de omgeving)	Bij de inrichting van Elhorst-Vloedbelt is met deze voorschriften rekening gehouden. In het inrichtingsplan wordt meer in detail ingegaan op de wijze van inrichting.	Hoofdstuk 3, 7 t/m 12 en bijlage 12.
2 Water- en percolaatbeheer	Maatregelen voor water- en percolaatbeheer	In de Wm aanvraag hoofdstuk 11 en 12 is beschreven hoe wordt omgegaan met water- en percolaat. Er is reeds een Wvo vergunning verleend voor de inrichting.	Hoofdstuk 11 en 12 en bijlage 3
3 Bodem- en waterbescherming	Maatregelen om bodem en grondwater te beschermen	In de Wm aanvraag in hoofdstuk 11 en bijlage 10 en 6 is beschreven welke maatregelen zijn genomen om bodem en grondwater te beschermen.	Hoofdstuk 11 en bijlage 6 en 10
4 Gasbeheersing	Beheersing van stortgas	Op Elhorst-Vloedbelt wordt zo veel mogelijk stortgas opgevangen en gebruikt voor electriciteitsopwekking.	4.1 en bijlage 7 en 12
5 Overlast en gevaar	Maatregelen tegen overlast en gevaar	In de Wm aanvraag in hoofdstuk 6 t/m 11 en 17 is beschreven welke maatregelen zijn genomen tegen overlast en gevaar.	Hoofdstuk 6 t/m 11 en hoofdstuk 17
6 Stabiliteit	Stabiliteit van stortplaats	Bij de aanleg en exploitatie van de stortplaats is rekening gehouden met de stabiliteit. In het inrichtingsplan is hierover meer opgenomen.	Bijlage 12
7 Omheining	Omheining terrein	Stortplaats Elhorst-Vloedbelt is voorzien van een omheining.	Bijlage 12
Bijlage 2: Criteria en procedures voor de aanvaarding van afvalstoffen	Procedures voor aanvaarding van afvalstoffen	Procedures voor aanvaarding van afvalstoffen op Elhorst-Vloedbelt zijn beschreven in het A&V.	Bijlage 15
Bijlage 3: Controle en	Controle en toezichtsprocedures	Procedures zijn beschreven in het monitoringsplan en	Bijlage 10 en 24

Art. nr. richtlijn storten	Omschrijving	Situatie Elhorst-Vloedbelt	Beschreven in de volgende paragrafen van Wm Vergunningaanvraag [§]
toezichtprocedures in de exploitatie- en nazorgfase		het exploitatie, toezicht en controle plan van Elhorst-Vloedbelt.	

3.4 Facilitering toetsing aan IPPC richtlijn

In onderstaande tabel 2 zijn de aangevraagde activiteiten voor Elhorst-Vloedbelt artikelsgewijs vergeleken met hetgeen in artikel 6 van de IPPC-richtlijn beschreven is. Hierbij is aangegeven op welke plaatsen in de Wm aanvraag relevante informatie gevonden kan worden.

Tabel 2: Facilitering toetsing aan art. 6 IPPC richtlijn

Artikel 6 : aanvraag van een vergunning	Beschreven in de volgende paragrafen van Wm Vergunningaanvraag [§]
Aanvraag dient een omschrijving te bevatten van	
de installatie en de aard en omvang van de activiteiten die daar plaatsvinden	1.6 en hoofdstuk 4
de grondstoffen en hulpmaterialen, de andere stoffen en de energie die in de installatie worden gebruikt of door de installatie worden gegenereerd	Hoofdstuk 5 en 13
de emissiebronnen van de installatie	Hoofdstuk 7
de situatie van de plaats waar de installatie komt	Hoofdstuk 3
aard en omvang van de te voorziene emissies van de installatie in elk milieucompartiment, met een overzicht van de significante milieueffecten van de emissies	Hoofdstuk 7 t/m 18
de beoogde technologie en de andere technieken ter voorkoming of, indien dat niet mogelijk is, ter vermindering van de emissies van de installatie	Hoofdstuk 7 t/m 18
zo nodig de maatregelen betreffende de preventie en de nuttige toepassing van de door de installatie voortgebrachte afvalstoffen	Hoofdstuk 5 en 18.1
de andere maatregelen die worden getroffen om te voldoen aan de algemene beginselen van de fundamentele verplichtingen van de exploitant, bedoeld in artikel 3	Hoofdstuk 7 t/m 18
de maatregelen die worden getroffen ter controle van de emissies in het milieu	Hoofdstuk 7 t/m 18 en bijlage 10
niet-technische samenvatting	Bijlage 19

3.5 Facilitering toetsing aan BREF 'Waste Treatment'

In onderstaande tabel 3 zijn de aangevraagde activiteiten bij Elhorst-Vloedbelt artikelsgewijs vergeleken met hetgeen beschreven is in het BREF 'Waste Treatment'. Hierbij is aangegeven op welke plaatsen in de Wm aanvraag relevante informatie gevonden kan worden.

Tabel 3: Facilitering toetsing aan BREF 'Waste Treatment'

BAT Nr.	Omschrijving BAT	Situatie Elhorst-Vloedbelt	Beschreven in de volgende paragrafen van Wm Vergunningaanvraag [§]
1	Algemeen Milieu Management systeem	Twence beschikt over een gecertificeerd kwaliteits- en milieumanagementsysteem, conform ISO 9001:2000 en 14001:96. De locatie Elhorst-Vloedbelt is geïntegreerd in dit kwaliteits- en milieumanagementsysteem.	4.1 en bijlage 13
2	Gedetailleerde beschrijving van activiteiten op inrichting	Hoofdactiviteiten: * Storten van afvalstoffen (maakt geen onderdeel uit van dit BREF) * Tijdelijke opslag voor nuttige toepassing later De hoofd- en overige activiteiten staan gedetailleerd beschreven in de Wm aanvraag.	1.8 en 4.1
3	Good housekeeping procedures	De medewerkers zijn en worden getraind om aan het gewenste opleidingsniveau te kunnen voldoen. De taken en verantwoordelijkheden van medewerkers zijn in de handboeken en werkinstructies vastgelegd. De afdeling KAM beheert het systeem.	4.1 + Bijlage 15 en 16
4	Bevordering afvaltoeleveranciers om afval gescheiden in te zamelen om de verwerking te vergemakkelijken	Afval wordt in Nederland zo veel mogelijk gescheiden ingezameld, conform het LAP. Op Elhorst-Vloedbelt wordt alleen afval gestort dat niet verwerkt kan worden op andere wijze. Verschillende soorten afval wordt in verschillende stortvakken gestort. De locatie van stort wordt geregistreerd.	1.8 + Bijlage 15 en 16
5	Voldoende aanwezigheid gekwalificeerd persoon	Binnen het milieu- en kwaliteitszorgsysteem is de directievertegenwoordiger eindverantwoordelijk voor het onderhouden van het milieuzorgsysteem. In het A&V en het AO/IC is beschreven hoe wordt omgegaan met de kwalificatie van personeel.	4.1 en Bijlage 15 en 16 AV/AOIC:
6 t/m 10	Acceptatie en Verwerkingsbeleid Administratieve Organisatie/Interne Controle Procedures m.b.t. samenstelling afval, preacceptatie, acceptatie, bemonstering en benodigde faciliteiten	In bijlage 15 van de Wm aanvraag is het Acceptatie & Verwerkingsbeleid (A&V) van Elhorst-Vloedbelt beschreven en in bijlage 16 de Administratieve Organisatie/Interne Controle (AO/IC).	Bijlage 15 en 16
11	Systeem om locatie van afvalstoffen vast te leggen	Alle binnengekomen afvalstoffen worden gewogen en ingevoerd in een registratiesysteem. Tevens wordt de locatie vastgelegd waar de afvalstoffen tijdelijke worden opgeslagen of gestort.	Bijlage 15
12	Procedures m.b.t. samenvoegen en scheiding	Op basis van het registratiesysteem wordt bepaald welke afvalstoffen bij elkaar gestort mogen worden.	Bijlage 15



BAT Nr.	Omschrijving BAT	Situatie Elhorst-Vloedbelt	Beschreven in de volgende paragrafen van Wm Vergunningaanvraag [S]
	van afvalstoffen		
13	Efficiency verbetering	Twence beschikt over een gecertificeerd kwaliteits- en milieumanagementsysteem, conform ISO 9001:2000 en 14001:69. De locatie Elhorst-Vloedbelt is geïntegreerd in dit kwaliteits- en milieumanagementsysteem. Efficiency verbetering is een punt van aandacht.	1.6
14	Constante aanvoer van afval voor behandeling van andere afvalstoffen	N.v.t.	
15	Bedrijfsnoodplan	Er is een bedrijfsnoodplan opgesteld.	17.6
16	Incidentenregistratie	Er is een procedure en een registratiesysteem voor - bijzondere situaties (storingen en calamiteiten).	4.2 en 17.6
17	Geluid en trillingen	Geluid en trillingshinder voor de omgeving wordt zo veel mogelijk voorkomen.	Hoofdstuk 9 en 10
18	Verbeterprogramma	Er wordt constant gekeken of processen geoptimaliseerd kunnen worden. Dit is onderdeel van het ISO gecertificeerde managementsysteem.	4.1
19 + 20	Energiezorg	Energiezorg maakt onderdeel uit van het ISO gecertificeerde managementsysteem.	13.3
21	Verbruik materialen	Het verbruik van materialen wordt bijgehouden als onderdeel van het ISO gecertificeerde managementsysteem.	5.1
22	Gebruik van afvalstoffen als ruw materiaal voor de behandeling van andere afvalstoffen	n.v.t.	
23 t/m 25	Technieken voor opslag	Er zijn diverse maatregelen getroffen (zoals opvangvoorzieningen en vloeistofdichte vloeren), om vervuiling van bodem en grondwater te voorkomen.	11.1
26	Opslag in containers	Gevaarlijke afvalstoffen die worden aangetroffen in het aangevoerde afval worden opgeslagen in speciale opslagcontainers.	5.1
27	Opslag van vloeibare producten	De gebruikte chemicaliën worden opgeslagen in daarvoor gekeurde opslagtanks.	5.1
28 t/m 32	Good management bij opslag van stoffen en handling van afvalstoffen	Zie BAT 1 t/m 12	-
33 t/m 35	BAT voor verwerkingstechnieken	N.v.t. deze handelingen vinden bij Elhorst-Vloedbelt niet plaats.	-
36 t/m 45	Stortgasbehandeling	Het stortgas wordt zo veel mogelijk opgevangen in gebruikt voor de productie van elektriciteit. Bij bijv. onderhoudswerkzaamheden wordt het stortgas afgefakkeld. Dit is conform de NeR.	7.1
46 t/m 61	Afvalwaterbehandeling	Percolaat wordt gezuiverd in de percolatuivering of geloosd op het riool. Momenteel wordt de mogelijkheid	4.1 en hoofdstuk 12, bijlage 3



ROYAL HASKONING

BAT Nr.	Omschrijving BAT	Situatie Elhorst-Vloedbelt	Beschreven in de volgende paragrafen van Wm Vergunningaanvraag [§]
		van een uitbreiding van de zuiveringinstallatie onderzocht. Er is reeds een Wvo vergunning afgegeven voor Elhorst-Vloedbelt.	
62 t/m 67	Afvalstoffen die vrijkomen op de inrichting	Er komen zeer weinig afvalstoffen vrij op de inrichting. De vrijkomende afvalstoffen worden naar een verwerker afgevoerd.	14.2 en 14.3
68 t/m 74	Biologische behandeling	N.v.t.	-
75 t/m 97	Fysisch – chemische behandeling	N.v.t.	
98 t/m 122	Recycling van afval	N.v.t.	
123 t/m 147	Verwerking van afval om te gebruiken als brandstof	N.v.t.	

A COMPANY OF



ROYAL HASKONING

Bijlage 22

Analyseresultaten water

Laboratorium

Kooikersweg 1
609 PZ Almelo
Postbus 5006
7600 GA Almelo
Telefoon 0546-832525
Fax 0546-821176
E-mail info@wrld.nl



ANALYSECERTIFICAAT

Pagina 1 - 2

Twence Afvalverwerking
T.a.v.: Dhr. A. Kreijkes

Certificaatnr: twence/05/004
Datum: 12-01-2005
Behandeld door: B. Eshuis

MONSTERS

- 1: elhorst vloedbelt influent Bem. lab./opdr.g.: o
Monstername: 21-12-2004 0.02 Labnr.: 211204/043 *Opm. bij monster 1, ja/nee: n
Hoedanigheid monster: vloeistof gekoeld en aangezuurd
- 2: elhorst vloedbelt afloop Bem. lab./opdr.g.: o
Monstername: 21-12-2004 0.03 Labnr.: 211204/044 *Opm. bij monster 2, ja/nee: n
Hoedanigheid monster: vloeistof gekoeld en aangezuurd
- 3: Bem. lab./opdr.g.:
Monstername: Labnr.: *Opm. bij monster 3, ja/nee:
Hoedanigheid monster:
- 4: Bem. lab./opdr.g.:
Monstername: Labnr.: *Opm. bij monster 4, ja/nee:
Hoedanigheid monster:

ANALYSERESULTATEN

Analyse	Eenheid	Q/U	1	2	3	4
Kjeldahlstikstof (N)	mg/l	Q	637			
Chem. zuurst. verbr.	mg/l	Q	1100			
Zuurgraad (pH)	--	Q	7.1			
Temp. pH-meting	o c	Q	20.7			
Bioch. zuurst. verbr.	mg/l	Q	74			
Zilver (Ag)	mg/l	Q	<0.01			
Arseen (As)	mg/l	Q	0.02			
Cadmium (Cd)	mg/l	Q	<0.01			
Chroom (Cr)	mg/l	Q	0.08			
Koper (Cu)	mg/l	Q	<0.01			
Nikkel (Ni)	mg/l	Q	0.07			
Lood (Pb)	mg/l	Q	<0.01			
Yink (Zn)	mg/l	Q	0.36			
Benzeen	mug/l	Q	2.6			
Tolueen	mug/l	Q	1.8			
Ethylbenzeen	mug/l	Q	28			
Meta-/Para-Xyleen	mug/l	Q	30			
Ortho-Xyleen	mug/l	Q	12			
Naftaleen	mug/l	Q	11			
Dichloormethaan	mug/l	Q	<1			
Trichloormethaan	mug/l	Q	<1			
Tetrachloormethaan	mug/l	Q	<1			
Trichlooretheen	mug/l	Q	<1			
Tetrachlooretheen	mug/l	Q	<1			

Paraaf hoofd laboratorium: 

De met "Q" gemerkte analyses zijn door de Raad Voor Accreditatie geaccrediteerd.

De met "U" gemerkte analyses zijn uitbesteed.

*Indien bij een monster een opmerking is gemaakt, vindt u deze op het toelichtingsblad.
Het voorblad bij dit certificaat vormt een integraal onderdeel van dit certificaat.

Laboratorium

Kooikersweg 1
7609 PZ Almelo
Postbus 5006
7600 GA Almelo
Telefoon 0546-832525
Fax 0546-821176
E-mail info@wrd.nl



ANALYSECERTIFICAAT

Pagina 2 - 2

Twence Afvalverwerking
T.a.v.: Dhr. A. Kreijkes

Certificaatnr: twence/05/004
Datum: 12-01-2005
Behandeld door: B. Eshuis

MONSTERS

1: elhorst vloedbelt influent Bem. lab./opdr.g.: o
Monstername: 21-12-2004 0.02 Labnr.: 211204/043 *Opm. bij monster 1, ja/nee: n
Hoedanigheid monster: vloeistof gekoeld en aangezuurd

2: elhorst vloedbelt afloop Bem. lab./opdr.g.: o
Monstername: 21-12-2004 0.03 Labnr.: 211204/044 *Opm. bij monster 2, ja/nee: n
Hoedanigheid monster: vloeistof gekoeld en aangezuurd

3: Bem. lab./opdr.g.:
Monstername: Labnr.: *Opm. bij monster 3, ja/nee:
Hoedanigheid monster:

4: Bem. lab./opdr.g.:
Monstername: Labnr.: *Opm. bij monster 4, ja/nee:
Hoedanigheid monster:

ANALYSERESULTATEN

Analyse	Eenheid	Q/U	1	2	3	4
1,1,1-Tri-cl-ethaan	mug/l	Q	<1			
1,1,2-Tri-cl-ethaan	mug/l	Q	<1			
1,1-Dichloorethaan	mug/l	Q	<1			
1,2-Dichloorethaan	mug/l	Q	<1			
Cis-1,2-di-cl-etheen	mug/l	Q	<1			
Calcium (Ca)	mg/l	Q	240	150		
Kwik (Hg)	mug/l	Q	<0.05			

Paraaf hoofd laboratorium: 

De met "Q" gemerkte analyses zijn door de Raad Voor Accreditatie geaccrediteerd.
De met "U" gemerkte analyses zijn uitbesteed.

*Indien bij een monster een opmerking is gemaakt, vindt u deze op het toelichtingsblad.
Het voorblad bij dit certificaat vormt een integraal onderdeel van dit certificaat.

Laboratorium

'oikersweg 1
609 PZ Almelo
Postbus 5006
7600 GA Almelo
Telefoon 0546-832525
Fax 0546-821176
E-mail info@wrd.nl



MONSTERS

Twence Afvalverwerking
T.a.v.: Dhr. A. Kreijkes

Certificaatnr: twence/05/028
Datum: 02-03-2005
Behandeld door: B. Eshuis

- 1: elhorst vloedbelt effluent maandelijks Bem. lab./opdr.g.: o
Monstername: 18-02-2005 0.01 Labnr.: 180205/010 *Opm. bij monster 1, ja/nee: n
Hoedanigheid monster: vloeistof gekoeld en aangezuurd
- 2: elhorst vloedbelt effluent Bem. lab./opdr.g.: o
Monstername: 21-02-2005 0.00 Labnr.: 210205/057 *Opm. bij monster 2, ja/nee: n
Hoedanigheid monster: vloeistof, gekoeld.
- 3: Bem. lab./opdr.g.:
Monstername: Labnr.: *Opm. bij monster 3, ja/nee:
Hoedanigheid monster:
- 4: Bem. lab./opdr.g.:
Monstername: Labnr.: *Opm. bij monster 4, ja/nee:
Hoedanigheid monster:

ANALYSERESULTATEN

Analyse	Eenheid	Q/U	1	2	3	4
Kjeldahlstikstof (N)	mg/l	Q	408	510		
Chem. zuurst. verbr.	mg/l	Q	715	810		
Chloride	mg/l	Q	475	560		
Zuurgraad (pH)	--	Q	8.8	8.8		
Temp. pH-meting	o c	Q	20.7	20.0		
Zilver (Ag)	mg/l	Q	<0.01			
Arseen (As)	mg/l	Q	<0.005			
Cadmium (Cd)	mg/l	Q	<0.01			
Chroom (Cr)	mg/l	Q	0.04			
Koper (Cu)	mg/l	Q	<0.01			
Nikkel (Ni)	mg/l	Q	0.04			
Lood (Pb)	mg/l	Q	<0.01			
ink (Zn)	mg/l	Q	0.03			
enzeen	mug/l	Q	1.0			
Tolueen	mug/l	Q	0.69			
Ethylbenzeen	mug/l	Q	0.96			
Meta-/Para-Xyleen	mug/l	Q	6.2			
Ortho-Xyleen	mug/l	Q	4.9			
Naftaleen	mug/l	Q	3.2			
Dichloormethaan	mug/l	Q	<1			
Trichloormethaan	mug/l	Q	<1			
Tetrachloormethaan	mug/l	Q	<1			
Trichlooretheen	mug/l	Q	<1			
Tetrachlooretheen	mug/l	Q	<1			

Paraaf hoofd laboratorium: 

De met "Q" gemerkte analyses zijn door de Raad Voor Accreditatie geaccrediteerd.

De met "U" gemerkte analyses zijn uitbesteed.

*Indien bij een monster een opmerking is gemaakt, vindt u deze op het toelichtingsblad.
Het voorblad bij dit certificaat vormt een integraal onderdeel van dit certificaat.

Laboratorium

Kooikersweg 1
7609 PZ Almelo
Postbus 5006
7600 GA Almelo
Telefoon 0546-832525
Fax 0546-821176
E-mail info@wrđ.nl



Twence Afvalverwerking
T.a.v.: Dhr. A. Kreijkjes

Certificaatnr: twence/05/028
Datum: 02-03-2005
Behandeld door: B. Eshuis

MONSTERS

- 1: elhorst vloedbelt effluent maandelijks Bem. lab./opdr.g.: o
Monstername: 18-02-2005 0.01 Labnr.: 180205/010 *Opm. bij monster 1, ja/nee: n
Hoedanigheid monster: vloeistof gekoeld en aangezuurd
- 2: elhorst vloedbelt effluent Bem. lab./opdr.g.: o
Monstername: 21-02-2005 0.00 Labnr.: 210205/057 *Opm. bij monster 2, ja/nee: n
Hoedanigheid monster: vloeistof, gekoeld.
- 3: Bem. lab./opdr.g.:
Monstername: Labnr.: *Opm. bij monster 3, ja/nee:
Hoedanigheid monster:
- 4: Bem. lab./opdr.g.:
Monstername: Labnr.: *Opm. bij monster 4, ja/nee:
Hoedanigheid monster:

ANALYSERESULTATEN

Analyse	Eenheid	Q/U	1	2	3	4
1,1,1-Tri-cl-ethaan	mug/l	Q	<1			
1,1,2-Tri-cl-ethaan	mug/l	Q	<1			
1,1-Dichloorethaan	mug/l	Q	<1			
1,2-Dichloorethaan	mug/l	Q	<1			
Cis-1,2-di-cl-etheen	mug/l	Q	<1			
Debiet	m3/etm.	--	127	129		
Kwik (Hg)	mug/l	Q	<0.05			

Paraaf hoofd laboratorium: 

De met "Q" gemerkte analyses zijn door de Raad Voor Accreditatie geaccrediteerd.
De met "U" gemerkte analyses zijn uitbesteed.

*Indien bij een monster een opmerking is gemaakt, vindt u deze op het toelichtingsblad.
Het voorblad bij dit certificaat vormt een integraal onderdeel van dit certificaat.

Bijlage 23

Bouwkundige faciliteiten en veiligheidsvoorzieningen

Bouwkundige faciliteiten en veiligheidsvoorzieningen

Voorzieningengebouw

Bliksembeveiliging voor het gehele gebouw met zuivering is aanwezig.

Zuivering:

Aanwezige ruimten:

- kantoor met pantry
- kleedruimte
- spoelruimte
- schakelruimte
- technische ruimte
- chemicaliënopslag in calamiteitenbakken met overkapping
- conditionering
- faciliteiten
- gaswasser zoutzuurtank aanwezig
- rookverbod binnen een straal van 30 meter
- vloestofdichte vloeren alwaar benodigd, oog- en nooddouches in de technische ruimte en naast de calamiteitenbakken
- persoonlijke beschermingsmiddelen
- 24-uurs wachtdienst regeling
- ook percolaatverzamelputten aanwezig

GEB-ruimte:

- Hierin komen de leiding binnen het drinkwater, proceswater, electra (vanaf de interne trafo) en telefoon. Tevens staan hier 2 hydrofoorinstallaties opgesteld met een cv-installatie. De gasaansluiting zit in een gaskast, die aan de noordgevel van het zuiveringsgebouw zit.

Bijlage 24
Exploitatie toezicht en controle plan Elhorst-Vloedbelt

Exploitatie, toezicht en controle plan (artikel 5.13 Ivb) Elhorst Vloedbelt

De wettelijke grondslag

Op grond van **artikel 5.13 Ivb** dient iedere inrichting die behoort tot een categorie die is genoemd in bijlage I, onder 18.1, onder c, onder 18.4, onder f of 18.4 onder g, in gevallen waarin sprake is van storten van afvalstoffen een exploitatie-, toezicht- en controleplan bij te voegen.

→ Twence is op grond van artikel 5.13 IVB verplicht een exploitatie-, toezicht- en controleplan bij de aanvraag in te dienen.

De eisen aan het exploitatie en controle plan

Artikel 5.1 IVB

De aanvrager vermeldt op grond van **artikel 5.1 lid d t/m g en k IVB** de volgende zaken:

- d. de indeling, de uitvoering, de activiteiten en de processen in de inrichting en de ten behoeve daarvan toe te passen technieken of installaties, waaronder begrepen de wijze van energievoorziening, voor zover die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor de beoordeling van de nadelige gevolgen voor het milieu, die de inrichting kan veroorzaken.
- e. de voor de activiteiten en de processen, bedoeld onder punt d, kenmerkende gegevens met betrekking tot grondstoffen, tussen-, neven- en eindproducten.
- f. De maximale capaciteit van de inrichting en het maximale motorische of thermische vermogen van de tot de inrichting behorende installaties
- g. De tijden en dagen, dan wel perioden waarop de inrichting of de te onderscheiden onderdelen daarvan in bedrijf zullen zijn.
- k. de wijze waarop gedurende het in werking zijn van de inrichting de belasting van het milieu, die de inrichting veroorzaakt, wordt vastgesteld en geregistreerd.

Artikel 5.11 IVB

Op grond van **artikel 5.11 lid a t/m h IVB** dienen de volgende zaken te worden vermeld:

- a. de aard, de samenstelling, de hoeveelheid en de herkomst van de inkomende afvalstoffen
- b. de procedures van acceptatie en controle van de inkomende afvalstoffen
- c. de wijze van financiering van de activiteiten, alsmede een schatting van de omvang van de investeringen die worden gedaan
- d. de tarieven die de aanvrager voor het nuttig toepassen of verwijderen wil vaststellen alsmede de wijze waarop de tarieven zijn samengesteld.
- e. De beschikbaarheid en vakbekwaamheid van de in de inrichting werkzame personen
- f. De wijze waarop de inkomende afvalstoffen worden geregistreerd
- g. De wijze waarop de bij het proces van nuttig toepassen of verwijderen ontstane stoffen, preparaten of andere producten of afvalstoffen worden afgezet, afgevoerd, nuttig toegepast of verwijderd, alsmede de wijze van registratie daarvan.
- h. De ondernemings- en organisatiestructuur, alsmede de regeling van de feitelijke leiding van de activiteiten in de inrichting.

Eis			Waar is dit neergelegd.
Artikel 5.1			
Lid d	Indeling, uitvoering, activiteiten, processen en toe te passen technieken/ installaties	Hoofdstuk 1, 2, 3 en 4 aanvraag	
Lid e	Kenmerkende gegevens activiteiten/processen	Hoofdstuk 5 aanvraag	
Lid f	Maximale capaciteit	Hoofdstuk 1.8 aanvraag	
Lid g	Tijden/dagen in bedrijf zijn	Hoofdstuk 4.1 aanvraag	
Lid k	Belasting milieu vastgesteld en geregistreerd	Hoofdstuk 6.3 aanvraag	
Artikel 5.11			
Lid a	Aard, samenstelling, hoeveelheid en herkomst van afvalstoffen.	Neergelegd in het AV/AOIC, § 6.3.2	
Lid b	Procedures van acceptatie en controle	Neergelegd in het AV/AOIC, §6.3.2 + § 6.3.7	
Lid c	Wijze van financiering, schatting van investeringen	Neergelegd in het AV/AOIC, §6.3.4	
Lid d	Tarieven nuttig toepassen of verwijderen, wijze waarop tarieven zijn vastgesteld.	Bijlage 19 aanvraag + § 6.3.8 AV/AOIC	
Lid e	Beschikbaarheid en vakbekwaamheid personen	Vakbekwaamheid: AV/AOIC: § 6.1.4 en §6.1.7 Beschikbaarheid: § 6.1.5	
Lid f	De wijze waarop inkomende afvalstoffen worden geregistreerd	Neergelegd in het AV/AOIC, §6.3.2 + verwijzing naar het 'beschrijving melden- en registratiebeleid van bedrijfs- en gevaarlijke afvalstoffen'.	
Lid g	Afgezet, afgevoerd, nuttig toegepast of verwijderd, registratie van bij proces ontstane stoffen.	Neergelegd in het AV/AOIC, §6.3.2 + verwijzing naar het 'beschrijving melden- en registratiebeleid van bedrijfs- en gevaarlijke afvalstoffen'.	
Lid h	Ondernemings -of organisatie structuur, feitelijk leiden van de activiteiten	Hoofdstuk 1 aanvraag.	