

**Bijlagenrapport behorende bij de
aanvragen revisievergunning
Wet milieubeheer
't Oost 1 en 2 te Den Helder**

1012-36

I INHOUDSOPGAVE

Bijlage 1	Situatietekening 't Oost 1 en 't Oost 2
Bijlage 2	Inrichtingstekening 't Oost 1
Bijlage 3	Inrichtingstekening 't Oost 2
Bijlage 4	Multistappenplan
Bijlage 5	Processchema hydrocyclonage
Bijlage 6	Informatiebladen coagulanten en flocculanten
Bijlage 7	Processchema immobilisatie
Bijlage 8	Wvo-vergunning 't Oost 1
Bijlage 9	Wvo-vergunning 't Oost 2
Bijlage 10	Management handboek V.O.F. 't Oost

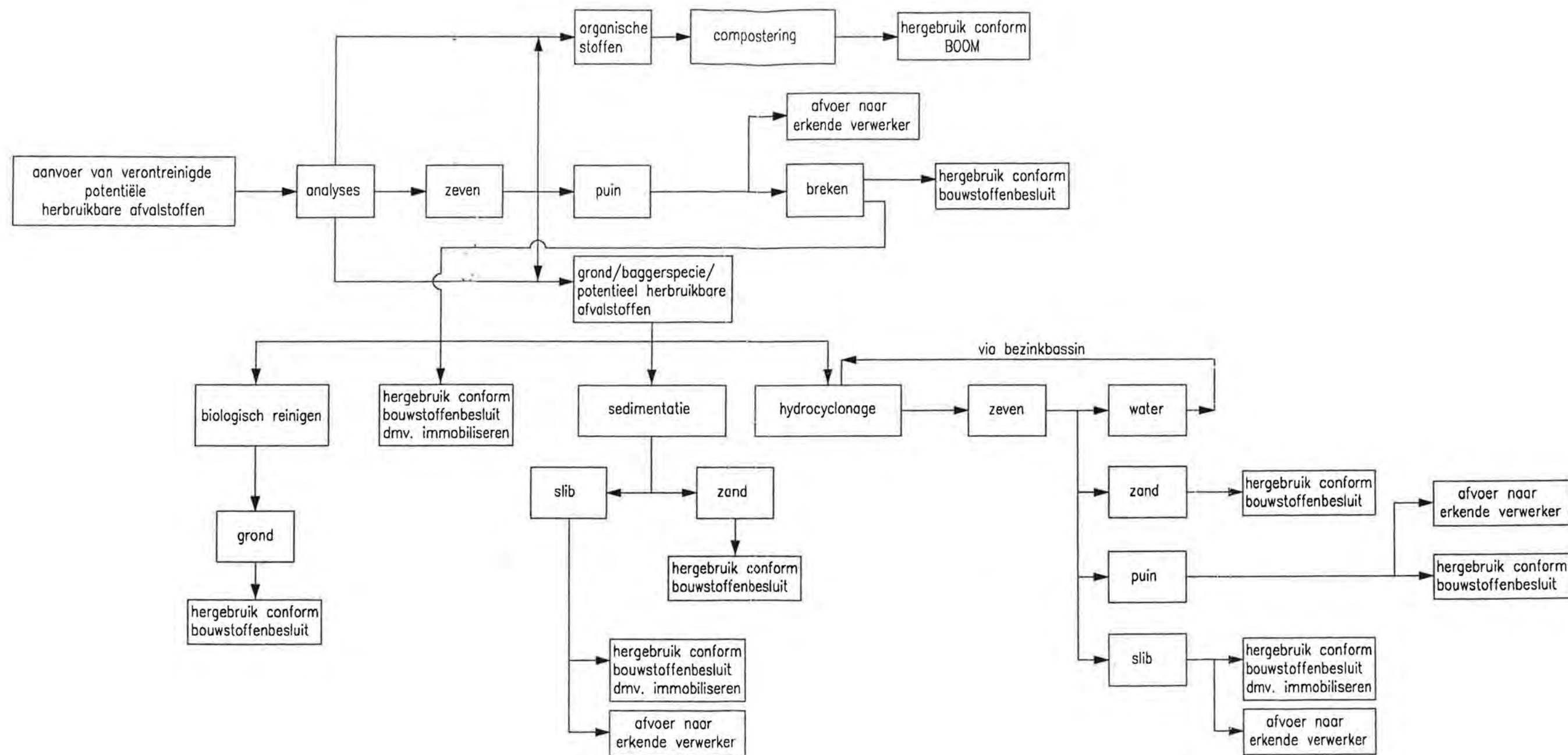
BIJLAGE 1 SITUATIETEKENING 'T OOST 1 EN 'T OOST 2



BIJLAGE 2 INRICHTINGSTEKENING 'T OOST 1

BIJLAGE 3 INRICHTINGSTEKENING 'T OOST 2

BIJLAGE 4 MULTISTAPPENPLAN



MULTISTAPPENPLAN		V	GEWIJZIGD	DATUM	PA
omschrijving: BEWERKINGSKETEN POTENTIEEL HERBRUIKBARE BOUWSTOFFEN			H. STEEMAN	29-09-00	
 de Vries & van de Wiel aanwinningsbedrijf grond-, weg- en waterbouw, baggerwerken, bodembuiling en milieutechniek Schagen (0224) 211211	Sch.				
	Get.	H. STEEMAN			
	Dat.	28-08-00			
	Pr. nr.				
					BL. 1/1

BIJLAGE 5 PROCESSHEMA HYDROCYCLONAGE

Werkwijze hydrocyclonage

Nadat de te cycloneren partij grond in de trechter (1) is gestort worden eerst de grove delen door middel van een trommelzeef afgezeefd. Op de trommelzeef (2) is een sproeiinstallatie gemonteerd, zodat de aanhangende klei-/zandfractie zoveel mogelijk van de af te scheiden grove delen (metaal, plastic, grind e.d.) wordt afgespoeld.

Het afgescheiden grove materiaal (>2,5 cm) wordt opgevangen en kan worden afgevoerd.

De doorval door de trommelzeef wordt opgevangen via een trilzeef (3), welke de delen groter dan 2 mm afscheid. Het afgescheiden materiaal kan worden afgevoerd.

Vanuit de pompbak wordt het klei-zand-watermengsel naar de cycloon (4) gepompt, waar de minerale delen groter dan 63 μm (zandfractie) worden afgescheiden.

De cycloon is een apparaat voor het afscheiden van de zandfractie uit de water-kleifractie.

De cycloon is voorzien van een automatische uitloopregulator, waardoor een zeer hoge indikkingsgraad (ca 75% ds.) wordt verkregen. Bovendien zal de onderloop gesloten blijven als er geen delen groter dan 63 μm in de aanvoer aanwezig zijn.

De overloop van de cycloon, de water- en kleifractie kleiner dan 63 μm wordt afgevoerd naar de pompbak (5). Vanuit de pompbak wordt de water- en kleifractie verpompt naar één of meerdere zeefbandpersen (6). Hier wordt de slibfractie ontwaterd. Het filtraat wordt vervolgens opgevangen in een opvangbak (8) en wordt weer gerecirculeerd in het proces of afgevoerd naar een bezinkbak waarna het geloosd wordt op het riool of oppervlaktewater.

Er kunnen eventueel coagulanten en flocculanten toegevoegd worden aan de water- en kleifractie vanuit een doseerinstallatie (7).

De zandfractie (minerale delen groter dan 63 μm) wordt opgevangen in een ontwateringszeef (9), waar het afgescheiden materiaal wordt gewassen. Vervolgens kan de afgescheiden zandfractie worden afgevoerd. Het filtraat wordt afgevoerd naar een bezinkbak (10) en vervolgens als proceswater gerecirculeerd of geloosd op het riool of op het oppervlaktewater.

TOELICHTING HYDROCYCLONAGE		V	GEWIJZIGD	DATUM	PAR.
omschrijving:					
ISO 9001		Sch.			
	de Vries & van de Wiel	Get.	H. STEEMAN		
	aanneemingsbedrijf grond-, weg- en waterbouw kwaliteitsmanagement en milieubeheer	Dat.	25-09-00		
Schagen	(0224) 211211	Pr.	ALGEMEEN	BL.1/1	A4

BIJLAGE 6 INFORMATIEBLADEN COAGULANTEN EN FLOCCULANTEN

Produkt.

Synthofloc® 8000, een wit granulaat, is een niet-ionogeen vlokhelpmiddel met een laag moleculairgewicht op basis van Polyacrylamide.

Toepassing.

Synthofloc® 8000 wordt bij voorkeur ingezet in een zuur en sterk zouthoudend milieu voor het coaguleren van de colloïdale stoffen en voor het ontwateren van diverse slibsoorten.

Toepassingsgebieden:

- ertswinning
- in anorganische processen
- ontwatering van minerale slibsoorten
- industrieel afvalwater

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,5 mm
Schudgewicht	0,8 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	1 x 10 ⁶
Ionogeniteit	niet ionogeen
Polymeergehalte	90 %
Oplostijd	5 uur
Viscositeit, Brookfield, 20°C	
in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	130 mPas
- 2,5 g/l	45 mPas
- 1,0 g/l	20 mPas
Houdbaarheid produkt	10 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,1-1,0 %.

Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassingsmogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.

Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijfstest vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.

Gewicht: 25 kg.

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 8000 vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Produkt.

Synthofloc® 8012 H, een wit granulaat, is een zwak anionisch vlokhelpmiddel met een zeer hoog moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en natriumacrylaat.
Synthofloc® 8012 H voldoet aan de norm gesteld in DIN 19 622.

Toepassing.

Synthofloc® 8012 H wordt bij voorkeur toepast in combinatie met ijzer- en aluminiumzouten voor het coaguleren in zwak zuur en alkalisch milieu van colloïdale stoffen en voor de ontwatering van hydroxydehoudende slibsoorten.

Toepassingsgebieden:

- galvanische industrie
- papierindustrie
- chemische processen
- industrieel afvalwater

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,5 mm
Schudgewicht	0,8 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	15 x 10 ⁶
Ionogeniteit - anionisch	12 %
Polymeergehalte	90 %
Oplostijd	60 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20 °C in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	900 mPas
- 2,5 g/l	450 mPas
- 1,0 g/l	200 mPas
Houdbaarheid produkt	10 maanden (nietwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.

Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassingsmogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.
Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijfs-test vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.
Gewicht: 25 kg

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 8012 H vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Produkt Information

Das Produkt.

Synthofloc^R 3200, ein weißes Granulat, ist ein schwach kationisches Flockungshilfsmittel mit hohem Molekulargewicht auf Basis eines Copolymers aus Acrylamid und und Acrylsäureaminoester.

Das Einsatzgebiet.

Synthofloc^R 3200 wird vorzugsweise zur Schlamm-
wässerung mittels Filterpresse im Industrie- und kommunalen Kläranlagenbereich eingesetzt.

Die technischen Daten.

Mittlere Korngröße	1,0 mm
Schüttgewicht	0,85 kg/dm ³
Mittleres Molekulargewicht	9×10^6
Ionogenität - kationisch	25 %
Polymeranteil	90 %
Lösezeit	60 Minuten
Viskosität in wässr. Lösung nach Brookfield, 20 °C	
- 5 g/l	800 mPa.s
- 2,5 g/l	350 mPa.s
- 1,0 g/l	100 mPa.s

Lagerstabilität (0 - 35 °C) 8 Monate

(Richtwerte)

Die Dosierung.

Die Dosierkonzentration beträgt 0,1-1 %. Wegen der Vielzahl der Einsatzmöglichkeiten können Richtgrößen für Dosiermengen nicht angegeben werden. In jedem Fall sind Vorversuche notwendig. Optimale Dosiermenge und Dosierstelle sind dann jeweils im Praxisversuch zu ermitteln. Eine Überdosierung ist zu vermeiden.

Die Lieferform.

Synthofloc^R 3200 wird in 25 kg-Papiersäcken mit Polyethylen einlage geliefert.

Anmerkungen.

Synthofloc^R 3200 kann Feuchtigkeit aus der Luft aufnehmen, daher offene Säcke trocken lagern. Da bei Nässe Rutschgefahr besteht, sollte das Verstreuen von Synthofloc^R vermieden werden.

Die vorstehenden Angaben basieren auf praktischen Erfahrungen. Wir übernehmen jedoch im Zusammenhang mit diesem Prospekt keine Haftung und Gewährleistungen.
The information presented above is based on our practical experience. No warranty or responsibility can be applied from this brochure.
Les informations précédentes correspondent à notre expérience. Nous n'engageons cependant aucune responsabilité ni garantie vis-à-vis de cette notice technique.
Deze bovenstaande gegevens baseren op praktische ervaringen. Wij voeren ons echter niet aansprakelijk voor in deze prospectus staande gegevens.

»SACHTLEBEN«

Sachtleben Chemie GmbH, Pestalozzistraße 4,
Postfach 170454, D-4103 Duisburg 17,
Telefon: 021 35/22-0 Telex: 855202 scd, Telefax: 021 35/22-650

Produkt.

Synthofloc® 6025, een wit granulaat, is een zwak kationisch vlokhelpmiddel met een hoog moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en methacrylzuur-aminoester.

Toepassing.

Synthofloc® 6025 wordt bij voorkeur toegepast voor het coaguleren van colloïdale stoffen in neutraal tot sterk zuur milieu, bijvoorbeeld bij organisch en anorganisch belast afvalwater en voor bezinking van zwevend biologisch slib.

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,25 mm
Schudgewicht	0,85 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	9×10^6
Ionogeniteit - kationisch	25 %
Polymeergehalte	90 %
Oplostijd	60 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20°C in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	750 mPas
- 2,5 g/l	320 mPas
- 1,0 g/l	80 mPas
Houdbaarheid produkt	10 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.
Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassingsmogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.
Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijfstest vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.
Gewicht: 25 kg.

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 6025 vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Produkt.

Synthofloc® 6068, een wit granulaat, is een zeer sterk kationisch vlokhuilmiddel met een hoog moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en methacrylzuur-aminoester.

Toepassing.

Synthofloc® 6068 wordt bij voorkeur toegepast in neutraal tot sterk zuurmilieu, alsmede voor slibontwatering van industrie-afvalwaterinstallaties en van biologische zuiveringsinstallaties.

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,0 mm
Schudgewicht	0,65 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	10 x 10 ⁶
Ionogeniteit - kationisch	68 %
Polymeergehalte	90 %
Oplostijd	60 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20 °C	
in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	1600 mPas
- 2,5 g/l	700 mPas
- 1,0 g/l	300 mPas
Houdbaarheid produkt	12 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.
Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassingmogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jar-test (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.
Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijf-test vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.
Gewicht: 25 kg

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 6068 vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.



Produkt.

Synthofloc® EM 6707, een witte emulsie, is een middelsterk kationisch vlok hulpmiddel met een middelmatig moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en een methacrylzuuraminoester.

Toepassing.

Synthofloc® EM 6707 wordt bij voorkeur toegepast voor het coaguleren van colloïdale stoffen in neutraal tot sterk zuur milieu, alsmede voor slibonwatering van industrie-afvalwaterinstallaties en biologische zuiveringsinstallaties.

Produkteigenschappen.

Soortelijk gewicht, 20°C	1,06 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	10 x 10 ⁶
Ionogeniteit – kationisch	70 %
Polymeergehalte	56 %
Oplostijd	30 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20°C	
– produkt	1800 mPas
– in waterige oplossing 5 g/l	3000 mPas
Houdbaarheid produkt (0 – 35°C)	6 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 – 0,1 %.
Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassing mogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.
Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijf test vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Synthofloc® EM 6707 wordt standaard geleverd in 30 kg en 200 kg verpakking.

Opmerkingen.

Synthofloc® EM 6707 moet voor gebruik goed worden gemengd. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.



**SACHTLEBEN
CHEMIE**

Produktinformation a.d. Waterbehandeling

Synthofloc® 5860 V

Das Produkt

Synthofloc 5860 V, ein weißes Granulat, ist ein stark kationisches Flockungshilfsmittel mit hohem Molekulargewicht auf Basis eines Copolymers aus Acrylamid und Acrylsäureaminoester.

Das Einsatzgebiet

Synthofloc 5860 V wird vorzugsweise zur Klärung von Trüben im neutralen bis stark sauren Bereich sowie zur Schlamm entwässerung eingesetzt, z.B. bei Industrieabwässern und kommunalen Kläranlagen.

Die technischen Daten

Mittlere Korngröße	1,25 mm
Schüttgewicht	0,85 kg/dm ³
Mittleres Molekulargewicht	9×10^6
Ionogenität - kationisch	60 %
Polymeranteil	90 %
Lösezeit	60 Minuten
Viskosität in wässr. Lösung nach Brookfield, 25 °C	
- 2,5 g/l	375 mPa.s
- 1,0 g/l	100 mPa.s
Lagerstabilität (25 °C)	24 Monate

(Richtwerte)

Die Dosierung

Die Konzentration der dosierfertigen Lösung beträgt 0,05-0,1%. Wegen der Vielzahl der Einsatzmöglichkeiten können Richtgrößen für Dosiermengen nicht angegeben werden. In jedem Fall sind Vorversuche notwendig. Optimale Dosiermenge und Dosierstelle sind dann jeweils im Praxisversuch zu ermitteln. Eine Überdosierung ist zu vermeiden.

Die Lieferform

Synthofloc 5860 V wird in 25 kg-Polyethylen Säcken geliefert.

Die Lagerform

Synthofloc 5860 V kann Feuchtigkeit aus der Luft aufnehmen, daher offene Säcke trocken lagern.

Anmerkungen

Da bei Nässe Rutschgefahr besteht, sollte das Verstreuen von Synthofloc vermieden werden.

493

Das hier beschriebene Produkt kann in anderen Ausführungen angeboten werden. Wir übernehmen keine Haftung für die Richtigkeit der Angaben.

Sachtleben Chemie GmbH - Postbus 3017 - 2280 GA Rijswijk

☎ 070 - 319 22 03 Fax: 070 - 319 22 05 Telex: 34 223

Das Produkt.

Synthofloc[®] EM 6999, eine Emulsion, ist ein sehr stark kationisches Flockungshilfsmittel mit hohem Molekulargewicht auf Basis eines Copolymers aus Acrylamid und Methacrylsäureaminoester.

Das Einsatzgebiet.

Synthofloc[®] EM 6999 wird vorzugsweise zur Klärung von Trüben im neutralen bis stark sauren Bereich sowie zur Schlammmentwässerung eingesetzt, z.B. bei Industrieabwässern und kommunalen Kläranlagen.

Die technischen Daten.

Dichte, 20 °C	1,03 kg/dm ³
Mittleres Molekulargewicht	6×10^6
Ionogenität - kationisch	100 %
Polymeranteil	48 %
Lösezeit	30 Minuten
Viskosität	
nach Brookfield, 20 °C	
- Originalprodukt	800 mPa.s
- wässrige Lösung mit 5 g/l	400 mPa.s
Lagerstabilität (0 - 35 °C)	6 Monate
	(Richtwerte)

Die Dosierung.

Die Dosierkonzentration beträgt 0,05 %. Wegen der Vielzahl der Einsatzmöglichkeiten können Richtgrößen für Dosiermengen nicht angegeben werden. In jedem Fall sind Vorversuche notwendig. Optimale Dosiermenge und Dosierstelle sind dann jeweils im Praxisversuch zu ermitteln. Eine Überdosierung ist zu vermeiden.

Die Lieferform.

Synthofloc[®] EM 6999 wird in 30 kg- und 200 kg-Gebinden geliefert.

Anmerkungen.

Synthofloc[®] EM 6999 ist vor Gebrauch gut durchzumischen. Das Verschütten von Synthofloc[®] ist zu vermeiden, da Rutschgefahr!

Die vorstehenden Angaben basieren auf praktischen Erfahrungen. Wir übernehmen jedoch im Zusammenhang mit diesem Prospekt keine Haftung und Gewährleistungen.
The information presented above is based on our practical experience. No warranty or responsibility can be applied from this brochure.
Les informations précédentes correspondent à notre expérience. Nous n'endosons cependant aucune responsabilité ni garantie vis à vis de cette notice technique.
Ditse bemissende gegevens baseren op praktische ervaringen. Wij aanvaarden echter niet aansprakelijkheid voor in deze prospectus staande gegevens.

Produkt.

Synthofloc® 8022 H, een wit granulaat, is een middelsterk anionisch vlok hulpmiddel met een zeer hoog moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en natriumacrylaat.

Synthofloc® 8022 H voldoet aan de norm gesteld in DIN 19 622.

Toepassing.

Synthofloc® 8022 H wordt bij voorkeur toepast in combinatie met ijzer- aluminiumzouten voor het coaguleren in zwak zuur en alkalisch milieu van colloïdale stoffen en voor de ontwatering van hydroxydehoudende slibsoorten.

Toepassingsgebieden:

- galvanische industrie
- papierindustrie
- chemische processen
- industrieel afvalwater

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,5 mm
Schudgewicht	0,8 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	15 x 10 ⁶
Ionogeniteit - anionisch	22 %
Polymeergehalte	90 %
Oplostijd	60 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20 °C	
in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	1500 mPas
- 2,5 g/l	600 mPas
- 1,0 g/l	250 mPas
Houdbaarheid produkt	10 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.

Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassing mogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.

Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijf test vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.
Gewicht: 25 kg

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 8022 H vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Deze bovenstaande gegevens baseren op praktische ervaringen. Wij voelen ons echter niet aansprakelijk voor in deze prospectus staande gegevens.

10/1986/7-4

Produkt.

Synthofloc® 8212, een wit granulaat, is een zwak anionisch vlokhelpmiddel met een hoog moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en natriumacrylaat.

Toepassing.

Synthofloc® 8212 wordt bij voorkeur toepast in combinatie met ijzer- en aluminiumzouten voor het coaguleren in zwak zuur en alkalisch milieu van colloïdale stoffen en voor de ontwatering van hydroxydehoudende slibsoorten.

Toepassingsgebieden:

- galvanische industrie
- papierindustrie
- chemische processen
- industrieel afvalwater

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,5 mm
Schudgewicht	0,8 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	10 x 10 ⁶
Ionogeniteit - anionisch	12 %
Polymeergehalte	72 %
Oplostijd	60 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20 °C in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	650 mPas
- 2,5 g/l	300 mPas
- 1,0 g/l	140 mPas
Houdbaarheid produkt	10 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.

Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassingmogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.

Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijfs test vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.
Gewicht: 25 kg

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 8212 vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Deze bovenstaande gegevens baseren op praktische ervaringen. Wij voelen ons echter niet aansprakelijk voor in deze prospectus staande gegevens.

10/1985/T-C



SACHTLEBEN

SACHTLEBEN, Chemie GmbH, Pestalodstr. 1, D-4100 Duisburg-Hamborn
Postfach 103523, D-4100 Duisburg

Produkt.

Synthofloc® 8232, een wit granulaat, is een middelsterk anionisch vlokhumiddel met een hoog moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en natriumacrylaat.

Toepassing.

Synthofloc® 8232 wordt bij voorkeur toegepast in combinatie met ijzer- en aluminiumzouten voor het coaguleren in neutraal en alkalisch milieu van colloïdale stoffen.

Toepassingsgebieden:

- galvanische industrie
- papierindustrie
- chemische processen
- industrieel afvalwater

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,5 mm
Schudgewicht	0,8 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	10 x 10 ⁶
Ionogeniteit - anionisch	32 %
Polymeergehalte	72 %
Oplostijd	60 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20 °C	
in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	1000 mPas
- 2,5 g/l	450 mPas
- 1,0 g/l	200 mPas
Houdbaarheid produkt	10 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.

Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassingmogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.

Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijfs test vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.
Gewicht: 25 kg

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 8232 vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Produkt.

Synthofloc® 8252 een wit granulaat, is een sterk anionisch vlokhelpmiddel met een middelmatig moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en natriumacrylaat.

Toepassing.

Synthofloc® 8252 wordt bij voorkeur toegepast voor het coaguleren van colloïdale stoffen in neutraal en alkalisch milieu en voor ontwatering van minerale slibsoorten, afkomstig van:

- metaalverwerkende industrie
- keramische industrie
- galvanische industrie
- papier industrie

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,5 mm
Schudgewicht	0,8 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	5 x 10 ⁶
Ionogeniteit - anionisch	52 %
Polymeergehalte	72 %
Oplostijd	60 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20°C in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	1400 mPas
- 2,5 g/l	600 mPas
- 1,0 g/l	250 mPas
Houdbaarheid produkt	10 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.

Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassing mogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.

Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijf test vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.
Gewicht: 25 kg.

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 8252 vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Produkt.

Synthofloc[®] EM 8329, een witte emulsie, is een middelsterk anionisch vlokhuipmiddel met een zeer hoog moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en natriumacrylaat.

Toepassing.

Synthofloc[®] EM 8329 wordt bij voorkeur ingezet in zwak zuur en alkalisch milieu voor het coaguleren van colloïdale stoffen.

Toepassingsgebieden:

- anorganisch chemische processen
- industrieel afvalwater

Produkteigenschappen.

Soortelijk gewicht, 20°C	1,02 kg/dm ³
Polymeergehalte	28 %
Gemiddeld moleculairgewicht	15 x 10 ⁶
Ionogeniteit - anionisch	32 %
Oplostijd	30 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20°C	
- produkt	600 mPas
- waterige oplossing 5 g/l	2000 mPas
Houdbaarheid produkt (0-35°C)	6 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.

Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassingsmogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.

Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijfstest vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Synthofloc[®] EM 8329 wordt standaard geleverd in 30 kg en 125 kg verpakking.

Opmerkingen.

Synthofloc[®] EM 8329 moet voor het gebruik goed worden gemengd. Voorkom het morsen van Synthofloc[®], omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Produkt.

Sachtofloc® is een vloeibaar zeer effectief primair vlokmiddel, volgens een speciaal proces vervaardigd uit een combinatie van een basische polyaluminiumchloride en geselecteerde Synthofloc-polyelectrolieten.

Toepassing.

Sachtofloc® wordt toegepast in zwak zuur en zwak alkalisch milieu bij afvalwaterreiniging in de:

- Papierindustrie
- Textielindustrie
- Petrochemie
- Keramische industrie
- Levensmiddelen industrie
- Verfindustrie
- Wasserijen

Produkteigenschappen.

Sachtofloc® type:	46.3	46.24
pH-waarde	2,9	3,1
S.G., 20°C	1,20 kg/dm ³	1,16 kg/dm ³
Viscositeit, Brookfield, 20°C	25 mPas	70 mPas
Vriespunt	- 8°C	- 5°C
Ionogeniteit - kationisch	laag	sterk
Houdbaarheid	6 maanden (richtwaarde)	6 maanden

Dosering.

Sachtofloc® moet onverdund aan het te behandelen water worden toegevoegd. Wegens de doorgaans zeer geringe doseerhoeveelheid is het een vereiste dat op de plaats van toevoeging voldoende turbulentie aanwezig is. Sachtofloc® is in een breed pH-gebied werkzaam (4,5-9,0). De doseerhoeveelheid laat zich op laboratoriumschaal met behulp van een „Jar-test“ vaststellen.

Verpakking.

Per eenheid van 35 kg, 250 kg en 950 kg.
Per tankauto van ca. 20 ton.

Opmerkingen.

Sachtofloc® is een zwak-zuur produkt en voor de toepassing van het produkt moet men zuurbestendige materialen kiezen.
Bij het omgaan met Sachtofloc® moet men dezelfde voorzorgsmaatregelen nemen als bij verdunde zuren.

Produkt.

Synthofloc® 8212, een wit granulaat, is een zwak anionisch vlokhelpmiddel met een hoog moleculairgewicht op basis van een copolymeer uit acrylamide en natriumacrylaat.

Toepassing.

Synthofloc® 8212 wordt bij voorkeur toepast in combinatie met ijzer- en aluminiumzouten voor het coaguleren in zwak zuur en alkalisch milieu van colloïdale stoffen en voor de ontwatering van hydroxydehoudende slibsoorten.

Toepassingsgebieden:

- galvanische industrie
- papierindustrie
- chemische processen
- industrieel afvalwater

Produkteigenschappen.

Gemiddelde korrelgrootte	1,5 mm
Schudgewicht	0,8 kg/dm ³
Gemiddeld moleculairgewicht	10 x 10 ⁶
Ionogeniteit - anionisch	12 %
Polymeergehalte	72 %
Oplostijd	60 minuten
Viscositeit, Brookfield, 20 °C in waterige oplossing	
- 5,0 g/l	650 mPas
- 2,5 g/l	300 mPas
- 1,0 g/l	140 mPas
Houdbaarheid produkt	10 maanden (richtwaarde)

Dosering.

Doseerconcentratie: 0,05 - 0,1 %.

Richtlijnen voor doseerhoeveelheden kunnen i.v.m. de vele toepassing mogelijkheden niet aangegeven worden. Laboratoriumonderzoek via Jartest (bekerglasexperiment) is noodzakelijk.

Optimale doseerhoeveelheid en doseerplaats is alleen via een bedrijfs test vast te stellen. Overdosering moet vermeden worden.

Verpakking.

Papieren zak met binnenzak van polyethyleen.
Gewicht: 25 kg

Opmerkingen.

Omdat Synthofloc® 8212 vochtigheid uit de lucht zal opnemen, moeten geopende zakken droog worden opgeslagen. Voorkom het morsen van Synthofloc®, omdat na contact met water groot gevaar voor uitglijden aanwezig is.

Deze bovenstaande gegevens baseren op praktische ervaringen. Wij voelen ons echter niet aansprakelijk voor in deze prospectus staande gegevens.

10/1986/74



» SACHTLEBEN «

» SACHTLEBEN « Chemie GmbH, Pestalozzistr. 4, D-4100 Duisburg-Homberg
Postadres: Postbus 100523, D-4100 Duisburg 1

BIJLAGE 7 PROCESSHEMA IMMOBILISATIE

BIJLAGE 8 WVO-VERGUNNING 'T OOST 1

Uitwaterende Sluizen



BESCHIKKING

Beschikking van het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Uitwaterende Sluizen in Hollands Noorderkwartier, hierna te noemen het college.

De aanvraag

Op 16 mei 1997 hebben wij van v.o.f. 't Oost, Harmenkaag 9 te Schagen, hierna te noemen het bedrijf, een aanvraag ontvangen voor een vergunning ex artikel 1, eerste lid van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (WVO) voor het lozen van afvalwater afkomstig van het baggerdepot 't Oost 1, Oostoeverweg 73 te Den Helder in de riolering van de gemeente Den Helder alsmede op het oppervlaktewater. Een aanvulling op de aanvraag hebben wij ontvangen op 8 juli 1997

De achtergronden van de aanvraag

Het bedrijf heeft een terrein aan de Oostoeverweg 73 te Den Helder ingericht als een baggerdepot. Binnen de inrichting zal baggerspecie, grond en overige potentieel herbruikbare afvalstoffen worden geaccepteerd. Afhankelijk van de soort, de hoeveelheid en de concentratie, worden de potentieel herbruikbare afvalstoffen, inclusief grond, gescheiden van de baggerspecie opgeslagen. Voor de verwerking van baggerspecie is reeds eerder, op 20 januari 1993 onder nummer 2.92.107, een vergunning in het kader van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (WVO) verleend. Door het bedrijf is een nieuwe, de gehele inrichting omvattende, vergunning aangevraagd. Reden hiervoor is dat de activiteiten waarvoor destijds vergunning is aangevraagd worden uitgebreid. De uitbreiding bestaat uit:

- een terreinuitbreiding met 2,5 ha;
- opslag en bewerking (hydrocyclonage inclusief zeven) van baggerspecie welke de Baga (Besluit aanwijzing gevaarlijke afvalstoffen)-grenswaarden kan overschrijden;
- opslag van grond welke de Baga-grenswaarden kunnen overschrijden in afwachting van verdere be- of verwerking;
- cyclonage en zeven van grond en overige potentieel herbruikbare afvalstoffen welke de Baga-grenswaarden niet overschrijden;
- immobilisatie van baggerspecie en overige potentieel herbruikbare afvalstoffen (via het Vandofix-procédé) met behulp van een mobiele menginstallatie.

Opslag

De kwaliteit van de bagger die in dit depot zal worden gebracht wordt aangemerkt als klasse 1, 2, 3 en 4 volgens de normering van de Evaluatienota Water. De bagger kan zodanig verontreinigd zijn dat de Baga-grenswaarden worden overschreden. De verontreinigingen kunnen onder andere bestaan uit zware metalen en PAK (polycyclische aromatische koolwaterstoffen).

Naast baggerspecie zal binnen de inrichting tevens grond en overige potentieel herbruikbare afvalstoffen worden opgeslagen en/of worden be- of verwerkt, welke de Baga-grenswaarden kunnen overschrijden.

Afhankelijk van de soort, hoeveelheid en de concentratie worden de potentieel herbruikbare afvalstoffen, inclusief grond, gescheiden van de baggerspecie opgeslagen. Voor de compartimering van de baggerspecie zal minimaal de volgende indeling worden gehanteerd:

- klasse 2;
- klasse 3 en 4 op basis van PAK;
- klasse 3 en 4 op basis van zowel PAK als zware metalen (zgn. cocktails) en baggerspecie behorende tot de categorie gevaarlijk afval.

Immobilisatie

Immobilisatie is een technologische ingreep waarbij de fysische en/of chemische eigenschappen van een afvalstof worden gewijzigd, zodanig dat de verspreiding van milieuverontreinigende stoffen door uitloging, erosie of verstuiving op de korte en lange termijn wordt verminderd. De immobilisatie vindt plaats volgens het zogenaamde Vandofix-procédé. Het immobilisatieproces bestaat uit een mobiele menginstallatie waarbij de afvalstoffen volgens een vooraf vastgestelde receptuur in de juiste verhoudingen worden gemengd met additieven (cement, eventueel kalk, water en een anorganische stof). Bij het immobiliteitsproces komt geen afvalwater vrij.

Hydrocyclonage

Het hydrocycloneren/zeven vindt plaats in het kader van op- en overslag. Dit proces is bedoeld om een afvalstof te scheiden in herbruikbare grondstoffen en een restafvalstof.

Binnen de uitbreiding van de inrichting zal maximaal 24.000 ton baggerspecie en overige potentieel herbruikbare afvalstoffen per jaar worden bewerkt (hydrocyclonage/zeven en/of immobiliseren).

Baggerspecie afkomstig van grootschalige baggerwerken wordt met behulp van oppervlaktewater uit het Noordhollandsch Kanaal in het desbetreffende opslagcompartiment gespoten. Nadat de baggerspecie in het compartiment is gebracht, wordt het overtollige zogenaamde proceswater via een overloop in een bezinkvoorziening gebracht. Het overtollige proceswater wordt na bezinking terug geloosd op het Noordhollandsch Kanaal.

Als gevolg van de opslag en het be- en/of verwerken van genoemde stoffen ontstaat afvalwater. Dit afvalwater bestaat uit:

- proceswater;
- water afkomstig van de afvalstoffen zelf;
- regenwater;
- huishoudelijk afvalwater.

In de aanvulling op de aanvraag welke wij hebben ontvangen op 8 juli is aangegeven dat de maximale afvoer op de gemeentelijke riolering ca. 200 m³/uur bedraagt. Daarnaast vindt er een lozing plaats van proceswater op het Noordhollandsch Kanaal, deze bedraagt maximaal 10 m³/uur.

Het afvalwater dat via de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd, wordt uiteindelijk behandeld in de rioolwaterzuiveringsinrichting (rwzi) Den Helder, waarna het wordt geloosd op het Noordhollandsch Kanaal. Over dit oppervlaktewater voert het hoogheemraadschap het kwaliteitsbeheer.

Over de samenstelling, de hoeveelheid en de eigenschappen van de afvalwaterstromen wordt in de aanvraag informatie gegeven.

Overwegingen ten aanzien van de aanvraag

Het bedrijf is gezien de aard van de werkzaamheden een inrichting die valt onder de categorieën van bedrijven, zoals aangegeven in het Koninklijk Besluit van 4 november 1983, Staatsblad (Stbl. 577), laatstelijk gewijzigd bij besluit van 26 november 1990 (Stbl. 1990, 598). Daarnaast wordt overtollig procesafvalwater direct geloosd op het oppervlaktewater.

Het gevolg is dat het bedrijf voor zowel het lozen van bedrijfsafvalwater met behulp van een werk (bedrijfsriolering) dat op een ander werk (bijvoorbeeld de gemeentelijke riolering) is aangesloten, als voor de directe lozing van overtollig proceswater op oppervlaktewater, dient te beschikken over een vergunning ingevolge de WVO.

De hiertoe ingediende aanvraag beoordelen wij op de invloed die de directe lozing van overtollig proceswater heeft op het ontvangend oppervlaktewater, het Noordhollandsch Kanaal en op de invloed van de lozing van de bedrijfsafvalwater op de doelmatige werking van de rwzi Den Helder, alsmede op de kwaliteit van het ontvangende oppervlaktewater, eveneens het Noordhollandsch Kanaal.

De aanvraag is bedoeld ter verkrijging van een nieuwe, de gehele inrichting omvattende vergunning en strekt ter vervanging van de bestaande vergunning die op 20 januari 1993 onder nr. 2.92.107 aan het bedrijf verleend is. Deze bestaande vergunning zal worden ingetrokken.

De kwaliteit van de bagger die in dit depot zal worden gebracht wordt aangemerkt als klasse 1, 2, 3 en 4 met inbegrip van probleemspecie (baggerspecie die mobiele verontreinigingen bevat (arseen, chroom) en in klasse 4 is ingedeeld) en bagger die zodanig verontreinigd is dat de Bagagrenzen worden overschreden. De bagger die in dit depot wordt gebracht, wordt getoetst aan de normwaarden gesteld in de Evaluatienota Water.

De kwaliteit van het te lozen afvalwater wordt bepaald door de kwaliteit van de opgeslagen bagger alsmede door de in het afvalwater opgeloste en onopgeloste bestanddelen. De PAK en in mindere mate de zware metalen, hechten zich voornamelijk aan de onopgeloste bestanddelen. Door de onopgeloste bestanddelen in het te lozen water te laten bezinken, worden de verontreinigingen in het te lozen water zoveel mogelijk verwijderd. Afhankelijk van de gesteldheid van de bagger en de waterfase, zoals de zuurgraad, kunnen ook zware metalen in opgeloste vorm in het te lozen afvalwater aanwezig zijn. Met betrekking tot deze aspecten worden voorschriften gesteld teneinde een goede afvalwaterkwaliteit te kunnen waarborgen.

Het overtollig proceswater wordt, alvorens het wordt geloosd, gebufferd, bemonsterd en geanalyseerd. Aan de lozing van het proceswater direct op oppervlaktewater worden voorschriften gesteld teneinde een goede afvalwaterkwaliteit te kunnen waarborgen.

In verband met de aanwezigheid van onder andere de zwarte-lijststoffen cadmium en kwik in het te lozen afvalwater, wordt het volgende opgemerkt. De huidige geldende EG-richtlijn van 4 mei 1976 (76/464/EEG) bepaalt dat voor een lozing van afvalwater waarin onder andere cadmium en kwik voorkomen, een vergunning slechts voor een beperkte duur mag worden verleend. Ingevolge artikel 8.22 van de WM en het Koninklijk besluit van 2 februari 1993, nr. 92.008678, bestaat de verplichting de WVO-vergunning vierjaarlijks te bezien. De vergunning zal dan ambtshalve worden aangepast indien de vergunning met het oog op de van toepassing zijnde grenswaarden niet meer toereikend is gezien de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu en de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu. De vergunning wordt aangevraagd voor een periode dat huidige vergunde inrichting in werking is, in concreto medio 2005. In aansluiting op deze datum zal de geldigheidsduur van onderhavige vergunning eveneens tot die datum beperkt worden.

Tegen het lozen van het afvalwater via de gemeentelijke riolering en de rwzi Den Helder op het oppervlaktewater alsmede de directe lozing van overtollig proceswater op het oppervlaktewater bestaan bij ons geen bezwaren, mits aan de voorschriften wordt voldaan die wij aan deze vergunning verbinden.

Voor de specifieke rioleringsbelangen, die niet in deze vergunning kunnen worden geregeld, gelden de voorschriften die bij of krachtens de WM zijn opgenomen. De provincie is in deze bevoegd gezag.

De procedure

Ingevolge artikel 7b van de WVO heeft overleg met de provincie plaatsgevonden met betrekking tot een eventueel te verlenen milieuvergunning op grond van de Wet milieubeheer (WM). Voor onderhavige inrichting is een vergunning vereist op grond van de WM. Derhalve is een verdere gecoördineerde behandeling noodzakelijk.

Alvorens de aanvraag in behandeling wordt genomen, vereist artikel 7b, derde lid, sub a van de WVO dat de aanvraag om verlening of wijziging van een vergunning krachtens de WM binnen zes weken moet zijn ingediend na het tijdstip waarop de aanvraag om een vergunning krachtens de WVO is ingediend. Aangezien aan dit vereiste is voldaan, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

De aanvraag en de ontwerp-beschikking hebben wij op grond van artikel 3:17 respectievelijk 3:19 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bij brief d.d. 21 mei 1997 respectievelijk bij brief d.d. 3 november 1997 gezonden aan:

- burgemeester en wethouders van Den Helder;
- de Inspectie voor de Volksgezondheid voor de hygiëne van het milieu in Noord-Holland en Flevoland te Haarlem;
- het Rijksinstituut voor integraal zoetwaterbeheer en afvalwaterbehandeling (RIZA) te Lelystad.

De aanvraag en de ontwerp-beschikking hebben dit college en/of deze instanties geen aanleiding gegeven tot het naar voren brengen van hun zienswijze.

Ingevolge artikel 3:19 van de Awb en artikel 13.4 van de WM heeft de ontwerp-beschikking met bijgevoegde stukken van 7 november 1997 tot 6 december 1997 ten kantore van het hoogheemraadschap, bij de Openbare Bibliotheek te Edam (gedurende drie uren buiten kantoor tijd) en ter secretarie van de gemeente Den Helder ter inzage gelegen. Van deze terinzagelegging is ingevolge artikel 3:19 van de Awb kennisgeving gedaan in de Staatscourant en in een ter plaatse verschijnend nieuwsblad (Noordhollandsch Weekblad, editie Den Helder), waarbij is vermeld dat een ieder bedenkingen bij het hoogheemraadschap kan inbrengen.

Overeenkomstig artikel 7b, tweede lid van de WVO en artikel 14.3, tweede lid, van de WM zijn de aanvragen voor en de ontwerpen van beide beschikkingen gezamenlijk bekendgemaakt.

Tegen de ontwerp-beschikking zijn geen bedenkingen ingebracht.

De procedure is uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in afdeling 3.5 van de Awb en afdeling 13.2 van de WM. De afdoening door het sectorhoofd is gebaseerd op het mandaatbesluit van 31 januari 1996, nr. 9600496, laatstelijk gewijzigd bij besluit nr. 9611387, van 31 oktober 1996.

Het besluit

Gelet op het bovenstaande en mede gelet op artikel 1, eerste en tweede lid, van de WVO en op artikel 4, eerste lid, van de Verordening waterkwaliteitsbeheer Noord-Holland, besluiten wij, het college, het volgende:

- I de bij besluit van 20 januari 1995 onder nr. 2.92.107 aan v.o.f. 't Oost, Harmenkaag 9 te Schagen verleende vergunning ex artikel 1, eerste lid, van de WVO ten behoeve van het baggerdepot 't Oost 1, Oostoeverweg 73 te Den Helder in te trekken.
- II aan v.o.f. 't Oost, Harmenkaag 9 te Schagen een vergunning ex artikel 1, eerste lid, van de WVO te verlenen voor het lozen van de in voorschrift 1 genoemde afvalwaterstromen afkomstig van het baggerdepot 't Oost 1, Oostoeverweg 73 te Den Helder, overeenkomstig de gegevens die in en bij de aanvraag zijn overgelegd.
- III de geldigheidsduur van de beschikking vast te stellen tot 6 juni 2005.

IV aan de sub II bedoelde vergunning de volgende voorschriften te verbinden:

Voorschrift 1 (soorten afvalwaterstromen)

1. De ingevolge deze vergunning in de gemeentelijke riolering te brengen afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen mogen uitsluitend bestaan uit:
 - a. proceswater;
 - a. water afkomstig van de afvalstoffen zelf;
 - c. regenwater;
 - d. huishoudelijk afvalwater.
2. De ingevolge deze vergunning op het oppervlaktewater te brengen afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen mag uitsluitend bestaan uit overtollig proceswater afkomstig uit het Noordhollandsch Kanaal en dat is gebruikt voor het in compartimenten brengen van bagger.

Voorschrift 2 (lozingseisen)

1. In enig steekmonster van het bedrijfsafvalwater zoals omschreven in voorschrift 1, eerste lid, sub a, b en c mogen de navolgende stoffen niet in een hogere concentratie voorkomen dan de daarachter vermelde concentratie:

<u>Stoffen</u>	<u>Concentratie in enig steekmonster</u>
minerale olie	5 mg/l
onopgeloste bestanddelen	100 mg/l
som van 5 metalen ¹⁾	1 mg/l
kwik (Hg)	10 µg/l
cadmium (Cd)	20 µg/l

¹⁾ als som van 5 willekeurige metalen uit de reeks: Zn, Cu, Ni, Cr, Pb, As.

2. In enig steekmonster van het bedrijfsafvalwater zoals omschreven in voorschrift 1, tweede lid mogen de navolgende stoffen niet in een hogere concentratie voorkomen dan de daarachter vermelde concentratie:

<u>Stoffen</u>	<u>Concentratie in enig steekmonster</u>
minerale olie	1 mg/l
onopgeloste bestanddelen	30 mg/l
som van 5 metalen ¹⁾	1 mg/l
kwik (Hg)	10 µg/l
cadmium (Cd)	20 µg/l

¹⁾ als som van 5 willekeurige metalen uit de reeks: Zn, Cu, Ni, Cr, Pb, As.

3. Het maximale toegestane lozingsvolume van het onder voorschrift 1, eerste lid, sub a, b en c, mag niet meer bedragen dan 200 m³/uur.
4. Het maximale toegestane lozingsvolume van het onder voorschrift 1, tweede lid, genoemde proceswater mag niet meer bedragen dan 10 m³/uur.
5. Het te lozen afvalwater als bedoeld in voorschrift 1, eerste en tweede lid, mag geen opdrijvende stoffen bevatten.

Voorschrift 3 (verplichting tot het bijhouden van een logboek)

1. Van de bedrijfsvoering dient een logboek te worden bijgehouden waarin, voor elke dag dat er lozing van bedrijfsafvalwater of proceswater plaatsvindt, wordt vermeld hoeveel afvalwater per uur en per dag is geloosd vanuit het baggerdepot. Voorts dient de hoeveelheid en de kwaliteit van de te bergen baggerspecie in het logboek te worden vastgelegd, alsmede de kwaliteit en hoeveelheid verontreinigde grond en/of potentieel herbruikbare grondstoffen welke binnen de inrichting worden opgeslagen en/of be- of verwerkt.
2. De vergunninghoudster dient het hoogheemraadschap te allen tijde inzage in het in eerste lid bedoelde logboek te geven.

Voorschrift 4 (verplichting tot meten en bemonsteren)

Ten behoeve van de beoordeling van de te verwachten kwaliteit van het te lozen afvalwater dienen, voorafgaand aan het baggeren, op elke te baggeren locatie representatieve monsters van het te verwijderen slib worden genomen. Deze monsters dienen te worden geanalyseerd door een onafhankelijk laboratorium op de gehalten van de volgende componenten:

- indamprest c.q. droge stofgehalte;
- gloeirest en/of organisch stofgehalte;
- lutum gehalte;
- zware metalen (As, Cd, Cr, Cu, Hg, Pb, Ni, Zn);
- polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAK);
- extraheerbare organische verbindingen (EOX);
- minerale olie

Voorschrift 5 (verplichting tot het hebben van meet- c.q. controlevoorziening)

1. Het te lozen afvalwater zoals bedoeld in voorschrift 1, eerste lid, sub a, b en c, alsmede voorschrift 1, tweede lid, dient te allen tijde te worden onderworpen aan een continue debietmeting met registratie en dient te kunnen worden onderworpen aan bemonstering.
Daartoe dient het water via een meet- en controlevoorziening te worden geleid.
2. De in het eerste lid bedoelde controlevoorziening dient ten minste te voldoen aan de volgende afmetingen:
 - a. de inwendige afmeting van de controlevoorziening dient van wand tot wand ten minste 20 cm te bedragen;
 - b. de controlevoorziening dient uitgerust te zijn met een verdiepte bodem van ten minste 15 cm.

3. Een controlevoorziening die niet voldoet aan het in tweede lid gestelde, behoeft de goedkeuring van het hoogheemraadschap.
4. De in het eerste lid bedoelde voorziening dient zodanig te worden geplaatst dat deze voor inspectie goed bereikbaar en toegankelijk is.

Voorschrift 6 (analysemethode)

1. De analyses van de in de voorschriften 2 en 4 genoemde parameters moeten worden uitgevoerd conform de voorschriften waarnaar wordt verwezen in de bijlage behorende bij deze vergunning.
2. Indien uit onderzoeksresultaten blijkt dat met andere analysemethoden gelijkwaardige resultaten worden bereikt als met de in eerste lid bedoelde methoden, mogen deze - na verkregen toestemming van het hoogheemraadschap - worden gebruikt.

Voorschrift 7 (beheer en onderhoud)

De in voorschrift 5 bedoelde voorzieningen alsmede de afvoersystemen (drainage, pomp en afvoer) en het bezinkbassin moeten doelmatig functioneren en in goede staat van onderhoud verkeren.

Voorschrift 8 (aanwijzing contactpersoon)

De vergunninghoudster is verplicht één of meer personen aan te wijzen die in het bijzonder belast is (zijn) met het toezicht op de naleving van het bij dit besluit bepaalde of bevolene. De vergunninghoudster deelt binnen veertien dagen nadat deze vergunning in werking is getreden, het hoogheemraadschap mee de naam, het adres en het telefoonnummer van degene(n) die door of vanwege haar is (zijn) aangewezen. Wijzigingen dienen onmiddellijk te worden gemeld.

Voorschrift 9 (calamiteitenregeling - intern)

1. Indien, als gevolg van calamiteiten of andere uitzonderlijke omstandigheden niet aan de gestelde voorschriften wordt voldaan of naar verwachting niet kan worden voldaan, dient de vergunninghoudster terstond maatregelen te nemen teneinde de nadelige invloed van de lozing zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Het hoogheemraadschap dient van een en ander zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gesteld. De door of vanwege het hoogheemraadschap ter zake gegeven aanwijzingen dienen stipt te worden opgevolgd.
2. Indien het college dit gewenst acht, zal de vergunninghoudster betreffende het voorval schriftelijk rapport uitbrengen met vermelding van oorzaak, datum en tijd van aanvang en beëindiging van het voorgevallene en de gevolgen ervan voor de kwaliteit van het geloosde afvalwater, alsmede van de voorgenomen maatregelen ter voorkoming van herhaling.

Voorschrift 10 (calamiteiten regeling - extern)

1. Indien de kwaliteit van het ontvangende oppervlaktewater als gevolg van calamiteiten of andere uitzonderlijke omstandigheden het noodzakelijk maakt maatregelen van tijdelijke aard te nemen, is de vergunninghoudster verplicht daartoe op aanschrijving van of vanwege het college onverwijld over te gaan.

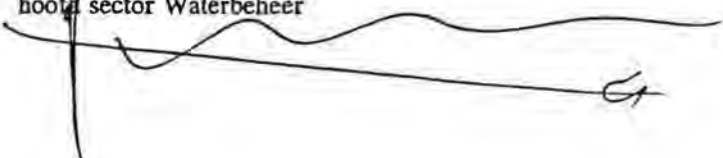
2. De tijdelijke maatregelen kunnen slechts bestaan uit het opleggen van niet in de vergunning opgenomen voorzieningen betreffende de hiervoor omschreven lozingen en/of beperken of staken van de lozing van verontreinigende stoffen zoals deze volgens de vergunning is toegestaan.
3. Een maatregel als hierboven bedoeld zal maximaal voor een periode van 48 uur, telkenmale met maximaal evenzoveel uren te verlengen, worden opgelegd en mag in geen geval tot gevolg hebben dat de lozing van afvalwater volgens de vergunning na het vervallen van de tijdelijk opgelegde verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet meer mogelijk is.

Voorschrift 11 (wijzigingen)

Voorgenomen wijzigingen, welke tot gevolg zullen hebben dat de feitelijke situatie niet meer door de ten behoeve van deze vergunning overgelegde beschrijvingen correct wordt weergegeven, moeten aan het hoogheemraadschap worden gemeld.

Gedaan op 19 februari 1998
Namens het college van dijkgraaf en
hoogheemraden voornoemd,

ing. S.G. Verbeek
hoofd sector Waterbeheer



De in deze beschikking genoemde stoffen dienen te worden bepaald volgens de door het Nederlands Normalisatie-instituut (N.N.I.) en het Ministerie van Volksgezondheid Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer vastgestelde onderzoeksmethoden.

<u>Grootheid</u>	<u>Analysemethode</u>
- minerale olie	NEN 6675
- onopgeloste bestanddelen	NEN 6621
- kwik (Hg)	NEN 6449
- cadmium (Cd)	NEN 6452
- zink (Zn)	NEN 6443
- koper (Cu)	NEN 6451
- nikkel (Ni)	NEN 6456
- chroom (Cr)	NEN 6448
- lood (Pb)	NEN 6453
- arseen (As)	NEN 6432
- EOX	NEN 6402
- PAK	VPR C 85-11
- indamprest	NEN 6620
- gloeirest	NEN 6620
- organisch stofgehalte	ontw. NEN 5754
- lutum-gehalte	NEN 5753

Ontsluiting van de zware metalen volgens NEN 6465.

Een wijziging in een normblad wordt automatisch van kracht dertig dagen nadat de wijziging door het hoogheemraadschap ter kennis van de vergunninghoudster is gebracht, tenzij binnen die termijn bij het hoogheemraadschap schriftelijk bezwaar is ingediend.

BIJLAGE 9 WVO-VERGUNNING 'T OOST 2



BESCHIKKING

Beschikking van het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Uitwaterende Sluizen in Hollands Noorderkwartier, hierna te noemen het college.

De aanvraag.

Op 23 juli 1998 hebben wij van v.o.f. 't Oost, Harmenkaag 9, 1741 LA Schagen, hierna te noemen het bedrijf, een aanvraag ontvangen voor een vergunning ex artikel 1, eerste lid, van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo) voor het lozen van afvalwater afkomstig van het baggerdepot 't Oost 2, Oostoeverweg 9, 1786 PT te Den Helder, in de riolering van de gemeente Den Helder, alsmede op het oppervlaktewater, te weten het Noordhollandsch Kanaal. Een aanvulling op de aanvraag hebben wij ontvangen op 25 september 1998.

Daarnaast hebben wij op 10 december 1998 een kennisgeving van de provincie Noord-Holland ontvangen betreffende een melding ingevolge artikel 8.19 van de Wet milieubeheer (Wm) betreffende 't Oost 2.

De melding heeft betrekking op een proefneming met betrekking tot slib afkomstig uit hydrocyclonage en, vooruitlopend op de aanvraag om een nieuwe Wm-vergunning, op de opslag van (gevaarlijk) afval ten behoeve van het immobilisatieproces.

De achtergronden van de aanvraag

Het bedrijf heeft een terrein aan de Oostoeverweg 9 te Den Helder ingericht als een baggerdepot. Binnen de inrichting wordt verontreinigde grond, afvalstoffen zoals veegvuil en baggerspecie opgeslagen en verwerkt. De opslagcapaciteit binnen de inrichting bedraagt maximaal 490.000 m³. Voorts wordt in de inrichting groenafval gecomposteerd. Onder groenafval wordt verstaan organisch-plantaardig afval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen en al het afval dat hiermee te vergelijken is, zoals grof tuinafval, afval van hoveniersbedrijven, afval van agrarische bedrijven en afval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van terreinen van instellingen en bedrijven. De verwerkingscapaciteit van de compostering bedraagt maximaal 24.000 ton per jaar. De opslagcapaciteit van het te composteren materiaal binnen de inrichting bedraagt ca. 5.000 ton.

Voor de boven omschreven activiteiten hebben wij reeds eerder, op 4 november 1996 onder nummer 2.96.0081, een vergunning in het kader van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo) verleend. Door het bedrijf is een nieuwe, de gehele inrichting omvattende, vergunning aangevraagd. Reden hiervoor is dat door aanpassingen in de procesvoering de lozingssituatie is gewijzigd.

In de huidige situatie vinden de volgende activiteiten plaats:

- Het per schip en vrachtwagen aanvoeren van baggerspecie.
- Het binnen de inrichting verpompen van baggerspecie.
- Het composteren van groenafval.
- Het gebruik van een wasplaats.
- De aanwezigheid van sanitaire voorzieningen.

De aanpassingen zijn:

- De opslag van (gevaarlijk) afval ten behoeve van het immobilisatieproces.
- Gebruik maken van warmte afkomstig van compostering bij het drogen van slib.

Tevens is in de praktijk gebleken dat tijdens de aanvoer van bagger per schip in combinatie met hevige regenval de hoeveelheid afvalwater (proceswater en regenwater) groter is dan de vergunde hoeveelheid. Ook is gebleken dat van tijd tot tijd de gemeentelijke riolering de vergunde hoeveelheid te lozen afvalwater niet aankan. Beide situaties hebben tot gevolg dat het bedrijf het verzoek gedaan heeft om meer afvalwater op het oppervlaktewater te lozen.

Als gevolg van de activiteiten op de inrichting ontstaan de volgende afvalwaterstromen:

Activiteit/bedrijfsonderdeel — soort afvalwater — lozingsplaats — hoeveelheid (m³/j)

Sanitaire voorzieningen	huishoudelijk	riolering	125
Wasplaats	bedrijfsafvalwater	bezinkbassin, riolering	250
Opslaan baggerspecie	proceswater	bezinkbassin, oppervlaktewater en riolering	250.000
	regenwater	bezinkbassin, oppervlaktewater en riolering	68.250
Compostering	proceswater	riolering	250
	regenwater	riolering	1.250
Hydrocyclonage	bedrijfsafvalwater	bezinkbassin, oppervlaktewater en riolering	onbekend
Fysische scheidingsproeven	bedrijfsafvalwater	bezinkbassin, oppervlaktewater en riolering	10

De kwaliteit van de bagger die in dit depot zal worden gebracht loopt uiteen van klasse 1 tot en met 4 volgens de normering van de Evaluatienota Water. De bagger kan zodanig verontreinigd zijn dat de Baga-grenswaarden worden overschreden. De verontreinigingen kunnen onder meer bestaan uit zware metalen en PAK (polycyclische aromatische koolwaterstoffen).

Naast baggerspecie zullen binnen de inrichting tevens verontreinigde grond en afvalstoffen zoals veegvuil worden opgeslagen en/of worden be- of verwerkt. Ook deze kunnen de Baga-grenswaarden overschrijden.

Afhankelijk van de soort, hoeveelheid, de concentratie en de aard van de stoffen wordt de verontreinigde grond en afvalstoffen gescheiden van de baggerspecie opgeslagen. Voor de compartimentering van de baggerspecie zal minimaal de volgende indeling worden gehanteerd:

- klasse 2;
- klasse 3 en 4 op basis van PAK;
- klasse 3 en 4 op basis van zowel PAK als zware metalen (zgn. cocktails) en baggerspecie behorende tot de categorie gevaarlijk afval.

De verschillende compartimenten worden gescheiden door middel van verontreinigde grond. De compartimenten van het depot zijn voorzien van een horizontaal drainagesysteem. Het drainagewater wordt afgevoerd naar het binnen de inrichting gelegen bezinkbassin.

Baggerspecie afkomstig van grootschalige baggerwerken wordt met behulp van oppervlaktewater uit het Noordhollandsch Kanaal in het desbetreffende opslagcompartiment gespoerd. Nadat de baggerspecie in het compartiment is gebracht, wordt het overtollige zogenaamde proceswater via een overloop in het bezinkbassin gebracht. De hoeveelheid proceswater bedraagt ca. 250.000 m³/jaar. Het overtollige proceswater wordt na bezinking met een debiet van maximaal 500 m³/uur teruggeloozd op het Noordhollandsch Kanaal.

Het composteringsproces bestaat uit een éénfasige aërobe compostering met geforceerde beluchting. Micro-organismen zetten het organische materiaal om in anorganische en energie-arme verbindingen. Onder aërobe omstandigheden wordt het gehomogeniseerde uitgangsmateriaal omgezet in humusrijke grond. Het composteringsproces neemt gemiddeld circa twaalf weken in beslag. Per ton plantaardig materiaal wordt naar verwachting circa 500 kg humusrijke zwarte grond verkregen.

Als gevolg van een oplopende temperatuur in het te composteren materiaal ontstaat percolatiewater. Dit vocht wordt opgevangen in een verzamelput. Vervolgens wordt het afvalwater en het verontreinigde hemelwater van het composteringsterrein, eventueel na een extra zuiveringsstap, afgevoerd naar een centrale put. Vanuit de centrale put wordt in de huidige situatie het afvalwater, eventueel aangevuld met water uit het bezinkbassin, met behulp van een pomp teruggevoerd binnen het composteringsproces. Het teveel aan percolatiewater dat eventueel ontstaat ten gevolge van hevige regenval wordt naar het bezinkbassin binnen de inrichting gevoerd. In de nieuwe situatie wordt de afvoer aangesloten op de gemeentelijke riolering.

Het afvalwater uit het bezinkbassin dat niet direct in Noordhollandsch Kanaal wordt geloosd maar via de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd, wordt uiteindelijk behandeld in de rioolwaterzuiveringsinrichting (rwzi) Den Helder in beheer bij het hoogheemraadschap, waarna het wordt geloosd op het Noordhollandsch Kanaal. Over dit oppervlaktewater voert het hoogheemraadschap zowel het kwaliteitsbeheer als het kwantiteitsbeheer.

Een situatietekening van de ligging van het baggerdepot en de lozingspunten is bij de aanvraag gevoegd en wordt tevens bij de vergunning gevoegd. Over de samenstelling, de hoeveelheid en de eigenschappen van de afvalwaterstromen wordt in de aanvraag informatie gegeven.

Overwegingen ten aanzien van de aanvraag

Het bedrijf is gezien de aard van de werkzaamheden een inrichting die valt onder de categorieën van bedrijven, zoals aangegeven in het Koninklijk Besluit van 4 november 1983, Staatsblad (Stbl. 577), laatstelijk gewijzigd bij besluit van 26 november 1990 (Stbl. 1990, 598). Daarnaast wordt afvalwater direct geloosd op het oppervlaktewater, namelijk het Noordhollandsch kanaal.

Het gevolg is dat het bedrijf voor zowel het lozen van afvalwater met behulp van een werk (bedrijfsriolering) dat op een ander werk (bijvoorbeeld de gemeentelijke riolering) is aangesloten, als voor de directe lozing van afvalwater op oppervlaktewater, dient te beschikken over een vergunning ingevolge de Wvo.

De hiertoe ingediende aanvraag beoordelen wij op de invloed die de directe lozing van afvalwater heeft op het ontvangend oppervlaktewater, het Noordhollandsch Kanaal en op de invloed van de lozing van afvalwater op de doelmatige werking van de rwzi Den Helder, alsmede op de kwaliteit van het ontvangende oppervlaktewater, eveneens het Noordhollandsch Kanaal.

De aanvraag is bedoeld ter verkrijging van een nieuwe, de gehele inrichting omvattende vergunning en strekt ter vervanging van de bestaande vergunning die op 4 januari 1996 onder nr. 2.96.0081 aan het bedrijf verleend is. Deze bestaande vergunning zal worden ingetrokken.

Huishoudelijk afvalwater

Op het terrein bevindt zich een kantoorruimte en een kantine. Er worden geen warme maaltijden bereid en er is geen vuilvermalende apparatuur aanwezig.

Op het bedrijf zijn gemiddeld 5 personen werkzaam.

Het huishoudelijk afvalwater, ca. 125 m³ per jaar is afkomstig van pantryfaciliteiten, toiletten, douches en wasgelegenheden.

Aan de lozing van huishoudelijk afvalwater in de gemeentelijke riolering behoeven geen nadere voorschriften te worden verbonden.

Bezinkbassin

Een deel van het terrein is ingericht als bezinkbassin. Het bezinkbassin is uitgevoerd in de vorm van een bezinksloot waarin op twee plaatsen een dam (cascade) is aangebracht om de bezinking te bevorderen. De inhoud van het bezinkbassin is ca. 2.400 m³. Het afvalwater in het bezinkbassin bestaat uit proceswater (drainagewater, consolidatiewater hemelwater en perswater) afkomstig uit de baggerspeciedepots, uit afvalwater afkomstig van de mobiele scheidingsinstallatie (hydrocyclonage) en uit afvalwater afkomstig van fysische scheidingsproeven. In de huidige situatie wordt ook het afvalwater van het composteringsterrein (indien nodig) en de wasplaats in het bezinkbassin geloosd. De lozing vanuit het bezinkbassin in oppervlaktewater of riolering wordt gemeten met behulp van een drijvende debietmeter (venturiegoot met ultra sonore meting).

Wasplaats

Op het terrein bevindt zich een wasplaats ten behoeve van het schoonspuiten van de banden van voertuigen die het terrein verlaten. Het water dat hiervoor wordt gebruikt wordt met gebruikmaking van een bezinkbak en een olie/benzine afscheider gerecirculeerd en is afkomstig uit het bezinkbassin. Bij een tekort aan te circuleren water wordt dit aangevuld met water uit het Noordhollandsch Kanaal of met leidingwater. Indien hierbij overtollig afvalwater ontstaat wordt dit via de terreinriolering geloosd in het bezinkbassin. Deze hoeveelheid wordt geschat op 250 m³ per jaar. In de nieuwe situatie wordt dit afvalwater geloosd in de gemeentelijke riolering. In de vergunning zullen aan de lozing nadere eisen worden gesteld.

Opslaan baggerspecie

De baggerspecie wordt met vrachtwagens en schepen aangevoerd. Vanuit schepen wordt de bagger met behulp van een persleiding in het depot gebracht. Hierbij wordt oppervlaktewater als perswater gebruikt. Het consolidatiewater, dat aan de bovenzijde uit de specie treedt, alsmede water vanuit het bezinkbassin wordt hierbij indien mogelijk opnieuw gebruikt als perswater. Het doorgesijpelde percolatiewater, waaronder tevens hemelwater wordt begrepen, wordt in het drainagesysteem opgevangen. Vervolgens wordt het opgevangen percolatiewater via een persleiding getransporteerd naar een pompput met een inhoud van 1 m³. Vanuit de pompput wordt het water verpompt naar het bezinkbassin. Na bezinking wordt het bedrijfsafvalwater geloosd op de gemeentelijke riolering. De hoeveelheid te lozen bedrijfsafvalwater is in de huidige situatie vergund op gemiddeld 200 m³/u. In de praktijk blijkt de vergunde hoeveelheid niet toereikend. Geschat wordt dat er in de nieuwe situatie, tijdens een bedrijfsvoering met spuitwerken, ten minste 300 m³/u aan overtollig, niet direct recirculeerbaar water extra in oppervlaktewater geloosd dient te worden. Gezien de capaciteitsproblemen van de riolering gaat de aanvraag uit van een lozing van 300 m³/u op oppervlaktewater en een lozing van maximaal 200 m³/u in de riolering.

Fysische scheidingsproeven

Af en toe vinden kleinschalige fysische scheidingproeven plaats in één van de baggerspeciedepots. Volgens de in de aanvraag overgelegde gegevens wordt hierbij ca. 10 m³ afvalwater in het bezinkbassin geloosd. In de vergunning zullen aan de lozing geen nadere eisen worden gesteld.

Mobiele natte scheidingsinstallatie

Afhankelijk van de samenstelling van de aangevoerde afvalstoffen kunnen afvalstoffen worden voorbehandeld in een mobiele natte scheidingsinstallatie (hydrocyclonage). Met deze installatie wordt het materiaal gescheiden. Bij dit proces worden met behulp van water uit het bezinkbassin diverse grondachtige afvalstoffen gescheiden in een zandfractie en een (natte) slibfractie. Het afvalwater dat bij het ontwateren van het slib ontstaat wordt weer geloosd in het bezinkbassin.

Compostering

Tengevolge van de composteringsactiviteiten ontstaat ca. 10.000 m³ percolatiewater per jaar met een maximum (bij hevige regenval) van 100 m³ per etmaal. Door verdamping van het vocht bestaat er binnen het composteringsproces een permanent vochttekort. Dit vochttekort wordt aangevuld met percolatiewater uit de verzamelput of met behandeld afvalwater afkomstig uit het bezinkbassin (vlak voor het geloosd wordt).

Overtollig percolatiewater uit dit proces en regenwater afkomstig van het composteringsterrein (geschat op ca. 1.250 m³ per jaar) wordt geloosd in de riolering. In de vergunning zullen aan de lozing nadere eisen worden gesteld.

Uit de bij de aanvraag gevoegde kennisgeving van de Provincie Noord-Holland blijkt dat de warmte die uit het composteringsproces vrij komt gedurende een proefneming van 1½ jaar zal worden gebruikt om het indikkingsproces van de slibfractie afkomstig uit hydrocyclonage te bevorderen. Hiertoe zal de slibfractie op een laag te composteren groenafval worden gebracht. Hierbij ontstaat geen extra afvalwaterstroom.

Koude immobilisatie

Het bedrijf houdt zich bezig met het immobiliseren van afvalstoffen.

Het immobiliseren vindt plaats door middel van het zogenaamde Vandofix procédé.

Hierbij worden de te immobiliseren afvalstoffen met cement (eventueel kalk), water en een anorganische stof gemengd.

Uit de bij de aanvraag gevoegde kennisgeving van de Provincie Noord-Holland blijkt dat het bedrijf voornemens is om ook gevaarlijke afvalstoffen zodanig te bewerken door (koude) immobilisatie dat deze als nuttig bouw materiaal kunnen worden toegepast.

Voor deze aanpassing in de bedrijfsvoering wordt momenteel een milieu effect rapportage (mer) geschreven.

Bij het immobiliseren van afvalstoffen ontstaat geen afvalwater.

De kwaliteit van het te lozen afvalwater wordt bepaald door de kwaliteit van de opgeslagen bagger alsmede door de in het afvalwater opgeloste en onopgeloste bestanddelen. De kwaliteit van de bagger die in dit depot zal worden gebracht wordt aangemerkt als klasse 1, 2, 3 en 4 met inbegrip van probleemspecie (baggerspecie die mobiele verontreinigingen bevat (arseen, chroom) en in klasse 4 is ingedeeld) en bagger die zodanig verontreinigd is dat de Bagagrenzen worden overschreden. De bagger die in dit depot wordt gebracht, wordt getoetst aan de normwaarden gesteld in de Evaluatienota Water.

In het CUWVO rapport "Lozingen uit tijdelijke baggerspeciedepots" van april 1998 zijn aanbevelingen gedaan met het doel om de emissies vanuit tijdelijke baggerspeciedepots naar oppervlaktewateren te verminderen.

Deze aanbevelingen hebben voornamelijk betrekking op het depotbeheer en op emissiebeperkende maatregelen.

Op grond van dit rapport beschouwen wij het baggerdepot als een "doorgangsdepot voor klasse 3 en 4 baggerspecie met een capaciteit van meer dan 10.000 m³".

Voor dit soort depots wordt ter beperking van de emissies aan schadelijke stoffen een beperkt depotbeheer aanbevolen. Nabezinking van het te lozen afvalwater dient plaats te vinden evenals een verplichte monitoring en evaluatie van stikstof (N) en klasse 3 en 4 parameters, zoals neergelegd in de evaluatienota water.

Maatregelen in het kader van depotbeheer zijn gericht op het beperken van debieten (maatregelen a, b en c) en op het beperken van het gehalte aan onopgeloste bestanddelen (maatregelen b, d en e).

Dit zijn in dit geval de volgende maatregelen:

- recirculatie van perswater voor het verpersen van de specie;
- de specie met een zo hoog mogelijke dichtheid inbrengen, zodat de bezinking van onopgeloste bestanddelen wordt verbeterd;
- terugbrengen van drainagewater op de stort om d.m.v. verdamping de te lozen hoeveelheid water te verminderen;
- het bevorderen van de omzetting van ammonium naar nitraat en stikstof door het verlengen van de verblijftijd en door beluchting;
- het langer in depot c.q. in het bezinkbassin houden van water in perioden dat er hoge gehalten onopgeloste bestanddelen in het water aanwezig zijn (langere bezinktijden).

Emissiebeperkende maatregelen bestaan uit het laten bezinken van het depotwater zodat een goede bezinking van de onopgeloste bestanddelen en andere verontreinigende stoffen plaatsvindt, en het lozen via een lozingskist (of een vergelijkbare constructie).

De PAK en in mindere mate de zware metalen, hechten zich voornamelijk aan de onopgeloste bestanddelen.

Door de onopgeloste bestanddelen in het te lozen water te laten bezinken, worden de verontreinigingen in het te lozen water zoveel mogelijk verwijderd. Afhankelijk van de gesteldheid van de bagger en de waterfase, zoals de zuurgraad, kunnen ook zware metalen in opgeloste vorm in het te lozen afvalwater aanwezig zijn. Met betrekking tot deze aspecten worden voorschriften gesteld teneinde een goede afvalwaterkwaliteit te kunnen waarborgen.

De voorschriften zijn afgestemd op het toepassen van "beperkt depotbeheer" en het toepassen van een zuiveringstechnieken die zijn te beschouwen als best uitvoerbare techniek, met uitzondering van kwik en cadmium waar het hoogheerraadschap is uitgegaan van de toepassing van de best bestaande techniek.

Onder best uitvoerbare techniek wordt verstaan "die technieken en maatregelen waarmee rekening houdend met de economische aspecten, dat wil zeggen uit kosten oogpunt aanvaardbaar te achten voor een normaal renderend bedrijf, de grootste reductie van verontreinigingen wordt verkregen".

Ingeval er in de aangeleverde baggerspecie stoffen voorkomen die de interventiewaarden overschrijden wordt voor die stoffen in de vergunning een monitorings- en evaluatieverplichting opgenomen. Dit heeft tot doel om meer duidelijkheid te krijgen in de concentraties van die stoffen in het te lozen depotwater.

Gezien de huidige bedrijfsvoering kan op basis van de beschreven werkmethode worden voldaan aan de voorgestelde aanbevelingen van de CUWVO met betrekking tot beperkt depotbeheer.

Het overtollig proceswater alsmede overtollig hemelwater wordt, alvorens het wordt geloosd, gebufferd, bemonsterd en geanalyseerd. Aan de lozing van het proceswater direct op oppervlaktewater worden voorschriften gesteld teneinde een goede afvalwaterkwaliteit te kunnen waarborgen.

In verband met de aanwezigheid van onder meer de zwarte-lijststoffen cadmium en kwik in het te lozen afvalwater, wordt het volgende opgemerkt. De huidig geldende EG-richtlijn van 4 mei 1976 (76/464/EEG) bepaalt dat voor een lozing van afvalwater waarin onder meer cadmium en kwik voorkomen, een vergunning slechts voor een beperkte duur mag worden verleend. Ingevolge artikel 8.22 van de Wm en het Koninklijk Besluit van 2 februari 1993, nr. 92.008678, bestaat de verplichting de Wvo-vergunning vierjaarlijks te bezien. De vergunning zal dan ambtshalve worden aangepast indien de vergunning met het oog op de van toepassing zijnde grenswaarden niet meer toereikend is gezien de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu en de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu.

Op grond van artikel 8.17, tweede lid, van de Wm is de duur van de vergunning beperkt tot 10 jaar; dit gebeurt omdat sprake is van een inrichting waarin afvalstoffen worden verwerkt die van buiten de inrichting afkomstig zijn.

Tegen het lozen van het afvalwater via de gemeentelijke riolering en de rwzi Den Helder op het oppervlaktewater alsmede de directe lozing van overtollig proceswater op het oppervlaktewater bestaan bij ons geen bezwaren, mits aan de voorschriften wordt voldaan die wij aan deze vergunning verbinden.

Voor de specifieke rioleringsbelangen die niet in deze vergunning kunnen worden geregeld, gelden de voorschriften die bij of krachtens de Wm zijn opgenomen. De provincie is in deze bevoegd gezag.

De procedure

Ingevolge artikel 7b van de Wvo heeft overleg met de provincie plaatsgevonden met betrekking tot een eventueel te verlenen milieuvergunning op grond van de Wet milieubeheer (Wm). Voor onderhavige inrichting is een vergunning vereist op grond van de Wm. De vergunningaanvraag in het kader van de Wm is nog niet gedaan vanwege een onlangs gestarte mer-procedure voor de aanpassingen binnen de inrichting, zoals aangegeven in de paragraaf over de aanvraag. De wijzigingen hebben geen gevolgen voor de af te geven Wvo vergunning. Derhalve is een verdere gecoördineerde behandeling niet noodzakelijk.

De aanvraag en de ontwerp-beschikking hebben wij op grond van artikel 3:17 respectievelijk 3:19 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) bij brief d.d. 18 augustus 1999 gezonden aan:

- burgemeester en wethouders van Den Helder;
- Inspectie Milieuhygiëne Noord-West te Haarlem;
- het Rijksinstituut voor integraal zoetwaterbeheer en afvalwaterbehandeling (Riza) te Lelystad.

De aanvraag en de ontwerp-beschikking hebben dit college en/of deze instanties geen aanleiding gegeven tot het naar voren brengen van hun zienswijze.

Ingevolge artikel 3:19 van de Awb en artikel 13.4 van de Wm heeft de ontwerp-beschikking met bijgevoegde stukken van 27 augustus 1999 tot 24 september 1999 ten kantore van het hoogheemraadschap, in de Openbare Bibliotheek te Edam (gedurende drie uren buiten kantoortijd) en ter secretarie van de gemeente Den Helder ter inzage gelegen. Van deze terinzagelegging is ingevolge artikel 3:19 van de Awb kennisgeving gedaan in een ter plaatse verschijnend nieuwsblad (Noordhollands Weekblad, editie Den Helder), waarbij is vermeld dat een ieder bedenkingen bij het hoogheemraadschap kan inbrengen.

Tegen de ontwerp-beschikking zijn geen bedenkingen ingebracht.

De procedure is uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in afdeling 3.5 van de Awb en afdeling 13.2 van de Wm. De afdoeningsbevoegdheid van het sectorhoofd vindt haar grondslag in het Mandateringsbesluit van 31 januari 1996, nr. 9600496, laatstelijk gewijzigd bij besluit nr. 9812911, van 26 mei 1999.

Het besluit

Geler op het bovenstaande en mede gelet op artikel 1, eerste en tweede lid, van de Wvo en op artikel 4, eerste lid, van de Verordening waterkwaliteitsbeheer Noord-Holland, besluiten wij, het college, het volgende:

- I de bij besluit van 4 januari 1996 onder nr. 2.96.0081 aan v.o.f. 't Oost, Harmenkaag 9, 1741 LA Schagen verleende vergunning ex artikel 1, eerste lid, van de Wvo ten behoeve van het baggerdepor 't Oost 2, Oostoeverweg 9, 1786 PT te Den Helder in te trekken.
- II aan v.o.f. 't Oost, Harmenkaag 9, 1741 LA Schagen een vergunning ex artikel 1, eerste lid, van de Wvo te verlenen voor het lozen van afvalstoffen, verontreinigende en schadelijke stoffen afkomstig van het baggerdepor 't Oost 2, Oostoeverweg 9, 1786 PT te Den Helder, overeenkomstig de gegevens die in en bij de aanvraag zijn overgelegd.
- III de geldigheidsduur van de in sub II bedoelde beschikking vast te stellen op 10 jaar, ingaande op de datum waarop de beschikking van kracht wordt.
- IV aan de sub II bedoelde vergunning de volgende voorschriften te verbinden:

Voorschrift 1 (soorten afvalwaterstromen)

1. De ingevolge deze vergunning in de gemeentelijke riolering te brengen afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen mogen uitsluitend bestaan uit:
 - a. huishoudelijk afvalwater afkomstig van de pantryfaciliteiten, toiletten, douches en wasgelegenheden;
 - b. proces- en regenwater afkomstig van de compostering;
 - c. bedrijfsafvalwater afkomstig van de fysische scheidingprocessen;
 - d. overtollig afvalwater uit de bezinkinrichting voor zover niet wordt voldaan aan voorschrift 3, tweede lid.
2. De ingevolge deze vergunning op het oppervlaktewater, het Noordhollandsch kanaal, te brengen afvalstoffen, verontreinigende of schadelijke stoffen mag uitsluitend bestaan uit overtollig afvalwater uit de bezinkinrichting.
3. De lozingspunten zijn aangegeven op de bij deze vergunning behorende tekening.

Voorschrift 2 (beheermaatregelen)

Ter beperking van de emissies aan schadelijke stoffen in het afvalwater dienen de navolgende maatregelen in acht te worden genomen:

1. Het in zo hoog mogelijke dichtheid in het depot brengen van de specie om het watergehalte te verminderen.
2. Recirculatie van perswater voor het verpersen van specie (debiet beperkend);
3. Bevorderen van de omzetting van ammonium naar nitraat en stikstof door het verlengen van de verblijftijd van de baggerspecie.

Voorschrift 3 (doelvoorschriften)

1. In enig steekmonster van het bedrijfsafvalwater zoals omschreven in voorschrift 1, eerste lid, sub b, c en d mogen de navolgende stoffen niet in een hogere concentratie voorkomen dan de daarachter vermelde concentratie:

Stoffen	Concentratie in enig steekmonster
minerale olie	100 mg/l
onopgeloste bestanddelen	100 mg/l
som van 5 metalen ¹⁾	1 mg/l
kwik (Hg)	10 µg/l
cadmium (Cd)	20 µg/l

¹⁾ als som van 5 willekeurige metalen uit de reeks: Zn, Cu, Ni, Cr, Pb, As.

2. Indien het te lozen overtollig afvalwater uit de bezinkinrichting afkomstig is van spuitwerken waarbij baggerspecie in depot wordt gebracht dat verontreinigingen bevat die de interventiewaarde overschrijden dient lozing, met inachtneming van het bepaalde in het derde lid, plaats te vinden in de gemeentelijke rotering.
3. In enig steekmonster van het bedrijfsafvalwater zoals omschreven in voorschrift 1, tweede lid, mogen de navolgende stoffen niet in een hogere concentratie voorkomen dan de daarachter vermelde concentratie:

Stoffen	Concentratie in enig steekmonster
---------	--------------------------------------

minerale olie	1 mg/l
onopgeloste bestanddelen	30 mg/l
som van 5 metalen "	1 mg/l
kwik (Hg)	10 µg/l
cadmium (Cd)	20 µg/l

1000 µg = 1 mg

" als som van 5 willekeurige metalen uit de reeks: Zn, Cu, Ni, Cr, Pb, As.

4. Het maximale toegestane lozingsvolume van het onder voorschrift 1, eerste lid, sub b, c en d, mag niet meer bedragen dan 200 m³/uur.
5. Het maximale toegestane lozingsvolume van het onder voorschrift 1, tweede lid, genoemde proceswater mag niet meer bedragen dan 500 m³/uur.
6. Het te lozen afvalwater als bedoeld in voorschrift 1, eerste en tweede lid, mag geen visueel zichtbare oprijvende stoffen bevatten (b.v. hout, kroos etc.).

Voorschrift 4 (aanvullende lozingseisen)

1. Indien de concentratie-eisen in het te lozen depotwater, zoals gesteld in voorschrift 3, eerste en derde lid, met behulp van de maatregelen zoals beschreven in voorschrift 2, niet worden gehaald dienen aanvullende maatregelen te worden genomen.
2. Er dient op basis van de gegevens verstrekt met betrekking tot de te verwerken slib/bagger-specie, zoals bedoeld in voorschrift 5, monitoring en evaluatie in het depotwater te worden uitgevoerd volgens voorschrift 7, eerste en tweede lid, van stikstof en/of verontreinigingen die in het te verwerken slib/bagger-specie de interventiewaarde overschrijden.

Voorschrift 5 (verplichting tot bemonsteren van ingenomen bagger)

Ten behoeve van de beoordeling van de kwaliteit van het te lozen afvalwater dienen, voorafgaand aan het baggeren, op elke te baggeren locatie representatieve monsters van het te verwijderen slib worden genomen. Deze monsters dienen te worden geanalyseerd door een onafhankelijk laboratorium op de gehalten van de volgende componenten:

- indamprest c.q. droge stofgehalte;
- gloeirest en/of organisch stofgehalte;
- lutum gehalte;
- zware metalen (As, Cd, Cr, Cu, Hg, Pb, Ni, Zn);
- polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAK);
- extraheerbare organische verbindingen (EOX);
- minerale olie

Voorschrift 6 (verplichting tot meten, bemonsteren en analyseren)

1. Het depotwater dient ter plaatse van het lozingspunt één keer per maand door of in opdracht van de vergunninghouder door meting en bemonstering te worden gecontroleerd.
2. De in het eerste lid genoemde controle betreft de in voorschrift 3, eerste en derde lid genoemde stoffen en parameters.
3. Indien uit de onderzoeksresultaten blijkt dat met een lagere onderzoeksfrequentie, dan wel met een geringer aantal stoffen en parameters kan worden volstaan kan het hoofd van de sector Waterbeheer op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aldus besluiten.
4. De meet en analyseresultaten, met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde metingen, dienen bij het logboek zoals bedoeld in voorschrift 11 aanwezig te zijn en dienen halfjaarlijks aan ons te worden gerapporteerd.
5. De wijze van het te verrichten onderzoek, alsmede de wijze van rapporteren behoeven onze goedkeuring.

Voorschrift 7 (analysemethode)

1. De analyses van de in voorschrift 6, tweede lid, en voorschrift 10, tweede lid, genoemde stoffen en parameters moeten worden uitgevoerd overeenkomstig de bepalingsmethodiek zoals vermeld in de bijlage.
1. Indien uit onderzoeksresultaten blijkt dat met andere bepalingsmethoden gelijkwaardige resultaten kunnen worden bereikt als met de in het eerste lid bedoelde bepalingsmethoden, mogen die na verkregen schriftelijke toestemming van het hoofd van de sector Waterbeheer worden gebruikt.

Voorschrift 8 (verplichting tot het hebben van meet- c.q. controlevoorziening)

1. Het te lozen afvalwater zoals bedoeld in voorschrift 1, eerste lid, sub b, c en d, alsmede voorschrift 1, tweede lid, dient te allen tijde te kunnen worden onderworpen aan een continue debietmeting met registratie en dient te kunnen worden onderworpen aan bemonstering. Daartoe dient het water via een meet- en controlevoorziening te worden geleid.
2. De in het eerste lid bedoelde controlevoorziening dient tenminste te voldoen aan de volgende afmetingen:
 - a. de inwendige afmeting van de controlevoorziening dient van wand tot wand ten minste 30 cm te bedragen;
 - b. de controlevoorziening dient uitgerust te zijn met een verdiepte bodem van ten minste 20 cm.
3. Een controlevoorziening die niet voldoet aan het in tweede lid gestelde, behoeft de goedkeuring van het hoogheemraadschap.
4. De in het eerste lid bedoelde voorziening dient zodanig te worden geplaatst dat deze voor inspectie goed bereikbaar en toegankelijk is.

Voorschrift 9 (beheer en onderhoud)

De in voorschrift 8 bedoelde voorzieningen alsmede de afvoersystemen (drainage, pomp en afvoer) en het bezinkbassin moeten doelmatig functioneren en in goede staat van onderhoud verkeren.

Voorschrift 10 (evaluatieverplichting)

1. Het depotwater dient ter plaatse van het lozingspunt één keer per twee maanden door of in opdracht van de vergunninghouder door meting en bemonstering te worden gecontroleerd.
2. De in het eerste lid genoemde controle betreft de in voorschrift 3, tweede lid, en voorschrift 4, tweede lid, genoemde stoffen en parameters.
3. Indien uit de onderzoeksresultaten blijkt dat met een lagere onderzoeksfrequentie, dan wel met een geringer aantal stoffen en parameters kan worden volstaan kan het hoofd van de sector Waterbeheer op een daartoe strekkend verzoek aldus besluiten;
4. De meet en analyseresultaten, met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde metingen, dienen bij het logboek zoals bedoeld in voorschrift 11 aanwezig te zijn en dienen halfjaarlijks aan ons te worden gerapporteerd;
5. De meegegevens met betrekking tot de in voorschrift 4, tweede lid, bedoelde parameters, dienen na een monitoringsperiode van één jaar door het hoogheemraadschap, in overleg met de vergunninghouder te worden geëvalueerd;
6. De wijze van het te verrichten onderzoek, alsmede de wijze van rapporteren behoeven onze goedkeuring.

Voorschrift 11 (verplichting tot het bijhouden van een logboek)

1. Van de bedrijfsvoering dient een logboek te worden bijgehouden waarin, voor elke dag dat er lozing van bedrijfsafvalwater of proceswater plaatsvindt, wordt vermeld hoeveel afvalwater per uur en per dag is geloosd vanuit het baggerdepot. Voorts dient de hoeveelheid en de kwaliteit van de te bergen baggerspecie in het logboek te worden vastgelegd, alsmede de kwaliteit en hoeveelheid verontreinigde grond en/of potentieel herbruikbare grondstoffen welke binnen de inrichting worden opgeslagen en/of be- of verwerkt.
2. De vergunninghoudster dient het hoogheemraadschap onverminderd het bepaalde in voorschrift 10, vierde lid, te allen tijde inzage in het in eerste lid bedoelde logboek te geven.

Voorschrift 12 (aanwijzing contactpersoon)

De vergunninghoudster is verplicht één of meer personen aan te wijzen die in het bijzonder belast is (zijn) met het toezicht op de naleving van het bij dit besluit bepaalde of bevolene. De vergunninghoudster deelt binnen veertien dagen nadat deze vergunning in werking is getreden, het hoogheemraadschap mee de naam, het adres en het telefoonnummer van degene(n) die door of vanwege haar is (zijn) aangewezen. Wijzigingen dienen onmiddellijk te worden gemeld.

Voorschrift 13 (calamiteitenregeling - intern)

1. Indien, als gevolg van calamiteiten of andere uitzonderlijke omstandigheden niet aan de gestelde voorschriften wordt voldaan of naar verwachting niet kan worden voldaan, dient de vergunninghoudster terstond maatregelen te nemen teneinde de nadelige invloed van de lozing zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Het hoogheemraadschap dient van een en ander zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gesteld. De door of vanwege het hoogheemraadschap ter zake gegeven aanwijzingen dienen strikt te worden opgevolgd.
2. Indien het college dit gewenst acht, zal de vergunninghoudster betreffende het voorval schriftelijk rapport uitbrengen met vermelding van oorzaak, datum en tijd van aanvang en beëindiging van het voorgevallene en de gevolgen ervan voor de kwaliteit van het geloosde afvalwater, alsmede van de voorgenomen maatregelen ter voorkoming van herhaling.

Voorschrift 14 (calamiteiten regeling - extern)

1. Indien de kwaliteit van het ontvangende oppervlaktewater of het functioneren van een zuiveringstechnisch werk in beheer bij het hoogheemraadschap als gevolg van calamiteiten of andere uitzonderlijke omstandigheden het noodzakelijk maakt maatregelen van tijdelijke aard te nemen, is de vergunninghoudster verplicht daartoe op aanschrijving van of vanwege het college onverwijld over te gaan.
2. De tijdelijke maatregelen kunnen slechts bestaan uit het opleggen van niet in de vergunning opgenomen voorzieningen betreffende de hiervoor omschreven lozingen en/of beperken of staken van de lozing van verontreinigende stoffen zoals deze volgens de vergunning is toegestaan.
3. Een maatregel als hierboven bedoeld zal maximaal voor een periode van 48 uur, telkenmale niet maximaal evenzoveel uren te verlengen, worden opgelegd en mag in geen geval tot gevolg hebben dat de lozing van afvalwater volgens de vergunning na het vervallen van de tijdelijk opgelegde verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet meer mogelijk is.

Voorschrift 15 (wijzigingen)

Voorgenomen wijzigingen, welke tot gevolg zullen hebben dat de feitelijke situatie niet meer door de ten behoeve van deze vergunning overgelegde beschrijvingen correct wordt weergegeven, moeten aan het hoogheemraadschap worden gemeld.

Gedaan op 8 december 1999.
Namens het college van dijkgraaf en
hoogheemraden voornoemd,
het hoofd sector Waterbeheer,



ing. S.G. Verbeek

De in deze beschikking genoemde stoffen dienen te worden bepaald volgens de door het Nederlands Normalisatie-instituut (N.N.I.) vastgestelde onderzoeksmethoden.

Grootheid	Analysemethode
- minerale olie	NEN 6675
- onopgeloste bestanddelen	NEN 6621
- kwik (Hg)	NEN 6449
- cadmium (Cd)	NEN 6452
- zink (Zn)	NEN 6443
- koper (Cu)	NEN 6451
- nikkel (Ni)	NEN 6456
- chroom (Cr)	NEN 6448
- lood (Pb)	NEN 6453
- arseen (As)	NEN 6432
- EOX	NEN 6402
- PAK	ontw. NEN 5771
- indamprest	NEN 6620
- gloeirest	NEN 6620
- organisch stofgehalte	ontw. NEN 5754
- lutum-gehalte	NEN 5753

Ontsluiting van de zware metalen volgens NEN 6465.

Een wijziging in een normblad wordt automatisch van kracht dertig dagen nadat de wijziging door het hoogheemraadschap ter kennis van de vergunninghoudster is gebracht, tenzij binnen die termijn bij het hoogheemraadschap schriftelijk bezwaar is ingediend.

BIJLAGE 10 MANAGEMENTHANDBOEK V.O.F. 'T OOST



Managementshandboek

't Oost

Handboeknummer : 2

Louis

Dit handboek is eigendom van 't Oost

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt, op welke wijze dan ook, zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van 't Oost.



0 Voorwoord

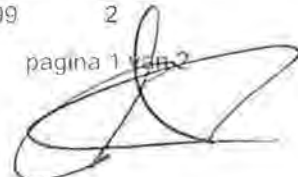
Het Dagelijks Bestuur (DB) van 't Oost ziet het als haar taak om voorwaarden te scheppen en middelen beschikbaar te stellen om het kwaliteits- en milieuzorgsysteem in de onderneming optimaal en tot tevredenheid te laten functioneren.

Hiertoe is onder eindverantwoordelijkheid van het DB, na overleg met de betrokken medewerkers, dit managementhandboek opgesteld. Dit handboek geeft een beschrijving van het kwaliteits- en milieuzorgsysteem en is daarmee een leidraad voor alle medewerk(st)ers. Het managementhandboek is na toestemming van de bedrijfsleider ook in te zien door derden.

Het milieubeleid van de onderneming is beschikbaar voor derden. Hiertoe is een afschrift van het milieubeleid in het kantoor van 't Oost opgehangen.

Inhoudsopgave

	revisie datum	revisie nummer
0 Voorwoord	12-10-1999	2
1 Organisatie	08-09-1999	1
1.1 Profiel onderneming	12-10-1999	3
1.2 Organisatie-structuur	12-10-1999	3
1.3 Personeelsbeleid	12-10-1999	3
1.4 Interne en externe communicatie	12-10-1999	3
1.5 Milieubeleid onderneming	12-10-1999	3
1.6 Kwaliteitsbeleid onderneming	12-10-1999	3
1.7 Doelstellingen op milieu-gebied	12-10-1999	3
1.8 Milieuprogramma	12-10-1999	3
2 Het managementhandboek	12-10-1999	2
2.1 Doel van het management-handboek	12-10-1999	2
2.2 Beheer, wijzigingen en distributie van het managementhandboek	12-10-1999	2
2.3 Indeling managementhandboek	12-10-1999	2
2.4 Codering standaard-documenten	12-10-1999	2
2.5 Archivering	12-10-1999	2
3 Primair proces	08-09-1999	1
3.1 Primair proces	08-09-1999	1
4 Inkoop	08-09-1999	1
4.1 Inkoop afvalstoffen	08-09-1999	1
4.2 Inkoop hulpmiddelen	12-10-1999	
5 Bewerking	12-10-1999	2
5.1 Tijdelijke opslag	12-10-1999	2
5.2 Be- en verwerking	12-10-1999	2
5.3 Procesbeheersing	12-10-1999	2
6 Afzet (secundaire) bouwstoffen	08-09-1999	1
6.1 Afzet – algemeen	08-09-1999	1
6.2 Acquisitie – afzet	08-09-1999	1
6.3 Kwaliteitskeuringen ten behoeve van afzet	08-09-1999	1
6.4 Afwijkingen van 't Oost	08-09-1999	1
6.5 Preventieve maatregelen.	08-09-1999	1
7 Vergunningen	12-10-1999	2
7.1 Vergunningen	12-10-1999	2
7.2 Wijziging vergunningen	12-10-1999	2
8 Facturatie	08-09-1999	1
8.1 Facturatie ontvangen afvalstoffen	08-09-1999	1
8.2 Facturatie afgezette bouwstoffen	08-09-1999	1
9 Keuringen en beproevingen	12-10-1999	2
9.1 Keuringen tijdens procesvoering	12-10-1999	2
9.2 Keuring meet / hulpmiddelen	12-10-1999	2
10 Milieu-effecten en calamiteiten	12-10-1999	2
10.1 Inventarisatie milieu-aspecten en -effecten	12-10-1999	2
10.2 Normering/Beheersing milieu-effecten	12-10-1999	2
10.3 Bespreking aanwezige significante milieu-effecten	12-10-1999	2
10.4 Calamiteiten en oefeningen	12-10-1999	2



11 Partijenbeheer	08-09-1999	1
11.1 Registratie ingaand	08-09-1999	1
11.2 Vastlegging plaats	08-09-1999	1
11.3 Voorraadbeheer	08-09-1999	1
11.4 Registratie uitgaand	08-09-1999	1
12 Registratie en rapportage	12-10-1999	2
12.1 Audits	12-10-1999	2
12.2 Management-review (beoordeling door de directie)	12-10-1999	2
12.3 Klachten: registratie en afhandeling	12-10-1999	2

Bijlagen:

Procedures

- PROC-001-01 Definitie symbolen
- PROC-002-01 Vastleggen procedure
- PROC-003-02 Autorisatie procedrue
- PROC-004-01 Maken distributielijst
- PROC-005-01 Distributie van een procedure
- PROC-006-01 Wijzigen procedures
- PROC-010-02 Aanvraag acceptatie afvalstof
- PROC-011-01 Inkoop producten / diensten
- PROC-012-01 Bewerkingen afvalstoffen
- PROC-013-01 Leverantie-beoordeling
- PROC-014-01 Nemen steekmonster
- PROC-015-01 Ongevallen
- PROC-016-01 Opleidingen
- PROC-017-01 controle op overschrijding vergunde normen
- PROC-018-01 Toekennen afvalstroomnummer
- PROC-019-01 Hoeveelheidsbepaling
- PROC-020-01 Wijziging vergunning
- PROC-021-01 Afvoer partij
- PROC-022-01 Beoordeling ontvangen partij
- PROC-023-01 Afloopcontrole offertes
- PROC-024-01 Aanvoer afvalstoffen
- PROC-025-01 Proces Registratie Ter Verbetering
- PROC-026-01 Sedimentatie
- PROC-027-01 Immobilisatie



1 Organisatie

1.1 Profiel onderneming

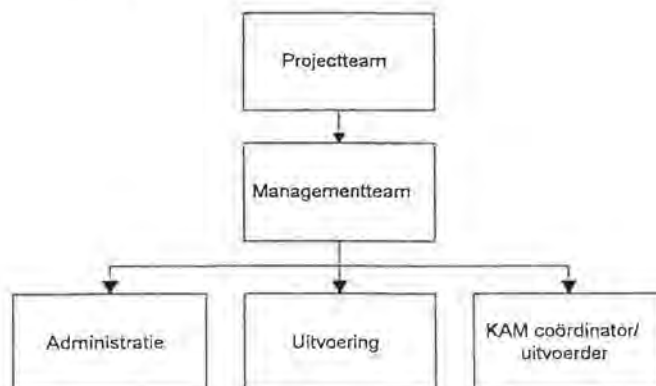
't Oost is een zelfstandige vennootschap onder firma met als partners Baggerbeheer Den Helder bv van de Gemeente Den Helder en 'Milieutechniek de Vries & van de Wiel bv', in de verdeling 50% / 50%

Naam onderneming	't Oost
Rechtspersoon	Vennootschap onder firma
Adres	Oostoeverweg 9, 1786 PS, Den Helder
Postadres	Postbus 3060, 1780 GB Den Helder
Telefoon	0223 – 633937
Telefax	0223 – 660937
Kamer van Koophandel	Alkmaar, nr. 37069589

De activiteiten van 't Oost richten zich op het bieden van zowel milieuhygiënisch als bedrijfs-economisch efficiënte oplossingen voor de berging, be- en verwerking van in de vergunningen genoemde afvalstoffen, waaronder baggerspecie en grond.

1.2 Organisatie-structuur

De structuur van 't Oost is als volgt:



Het projectteam (PT), bestaande uit een vertegenwoordiging van beide firmanten, is eindverantwoordelijke voor het functioneren van 't Oost.

Het managementteam (MT), bestaande uit een vertegenwoordiging van beide firmanten, adviseert het PT omtrent, en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Ten behoeve van een juiste dagelijkse gang van zaken is één van de MT-deelnemers (de bedrijfsleider van 't Oost) belast met de aansturing van zowel de administratie, uitvoering als milieucoördinatie. De bedrijfsleider is tevens de directievertegenwoordiger inzake het managementsysteem.



Eventuele specifieke kennis en kunde die bij 't Oost niet aanwezig is kan zonder voorbehoud worden ingehuurd bij, dan wel via de partners.

1.3 Personeelsbeleid

't Oost heeft geen eigen werknemers, doch betreft haar personeel via de firmanten.

Binnen 't Oost worden eisen aan het personeel gesteld met betrekking tot opleidingsniveau en ervaring. Deze eisen zijn weergegeven in tabel 1.

TABEL 1: OVERZICHT FUNCTIE-EISEN

Functie	Vereiste opleiding	Ervaring
Administrateur	ten minste MBA of vergelijkbaar	enkele jaren ervaring als administrateur bij een aannemingsbedrijf
Bedrijfsleider	ten minste HBO of gelijkwaardig	Minimaal 5 jaar ervaring in hoofduitvoering GWW
Grondwerker / machinist	LBO of gelijkwaardig, machinistenopleiding	enkele jaren in uitvoering GWW
KAM-coördinator/uitvoerder	ten minste HBO/MBO of gelijkwaardig met specialisatie milieukunde	enkele jaren praktijkervaring (aanneming, adviesbureau)

Een nadere invulling van de werkzaamheden is opgesomd in de functie-omschrijvingen welke door de bedrijfsleider van 't Oost worden bijgehouden.

De opleidingsbehoeften worden vastgesteld aan de hand van het jaarlijkse beoordelings en functioneringsgesprek, en aan de hand van ontwikkelingen in de milieutechniek, grond-, weg- en waterbouw, rekening houdend met de voor 't Oost als significant aangemerkte milieuaspecten, zoals opgesomd in hoofdstuk 10.1 (tabel 8). Deze opleidingsbehoeften worden vastgesteld op het formulier FORM-023

De coördinatie van de opleidingsbehoeften, alsmede de archivering van de opleidingen wordt verricht door de afdeling personeelszaken van ' de Vries & van de Wiel bv'.



1.4 Interne en externe communicatie

1.4.1 INTERNE COMMUNICATIE

Om een goede, éénduidige en veilige manier van werken te bevorderen worden, naast informele contacten, regelmatig vergaderingen belegd. In tabel 2 zijn deze vergaderingen opgesomd.

TABEL 2: OVERLEGSTRUCTUUR 'T OOST INTERN

Overleg van	Doel overleg	Manier van vastlegging	Distributie vastlegging	Gebruikelijke frequentie
Dagelijks Bestuur	Controle van exploitatie van 't Oost, op zowel economisch als milieuhygiënisch gebied	Notulen	Deelnemers ; leden MT	2-maandelijks
Management-team	Controle van dagelijkse gang van zaken; behandeling van nieuwe ontwikkelingen	Notulen	Deelnemers ; leden DB	Maandelijks
Werkoverleg binnendienst	Behandelen dagelijkse gang van zaken	Actielijst	Deelnemers	Per 2 week
Werkoverleg binnen- en buitendienst	Behandelen specifieke problemen, veiligheid	Presentielijst	Deelnemers	maandelijks

1.4.2 EXTERNE COMMUNICATIE

Communicatie naar derden (bijvoorbeeld de al dan niet schrijvende pers, belangenorganisaties) wordt alleen verricht door het DB of door de bedrijfsleider van 't Oost.

1.5 Milieubeleid onderneming

't Oost heeft zichzelf de volgende doelstellingen op het gebied van het milieu opgelegd:

- continue verbetering en preventie van milieubelasting door het invoeren en verder vervolmaken van het milieuzorgsysteem;
- het minimaal voldoen aan de eisen van de vigerende wet- en regelgeving;
- het minimaliseren van milieubelasting.

1.6 Kwaliteitsbeleid onderneming

't Oost heeft zichzelf de volgende doelstellingen op het gebied van kwaliteit opgelegd:

- invoeren en verder vervolmaken van het kwaliteitszorgsysteem;
- streven naar optimaal hergebruik van de binnenkomende afvalstoffen;
- het optimaliseren en innoveren van be- en verwerkingstechnieken.



2 Het managementhandboek

2.1 Doel van het management-handboek

Het doel van het managementhandboek van 't Oost is meervoudig, namelijk :

Intern

- het uitdragen van het milieuzorg- en kwaliteitssysteem van 't Oost;
- verhoging van de betrokkenheid van de medewerkers van 't Oost bij het kwaliteits- en milieuzorgsysteem;
- het verhogen van de doelmatigheid (foutenreductie) door het vastleggen van werkwijzen;
- hulpmiddel bij het informeren van nieuwe medewerkers en derden.

Extern

- Voldoen aan de voorwaarden zoals deze gesteld zijn in NEN-EN-ISO-9001:1994 en NEN-EN-ISO 14001:1996;
- aantoonbare en structurele inspanningen als bedrijf met betrekking tot milieu- en kwaliteitszorg;
- aantoonbaarheid van een milieuborgingssysteem waardoor aanvraag, wijziging en controle van de vergunningen beter en sneller kunnen verlopen;
- het uitstralen van vertrouwen en vakmanschap.

Op 't Oost zijn de volgende NEN-ISO 9001:1994 paragrafen niet van toepassing:

- 4.4 "Ontwerpbeheersing"
- 4.20 "Statistische technieken"

2.2 Beheer, wijzigingen en distributie van het managementhandboek

Het beheer van de laatste en voorlaatste versie van het managementhandboek is de verantwoordelijkheid van de kwaliteitscoördinator. De functie van de kwaliteitscoördinator wordt door de bedrijfsleider bekleed. Hij is tevens de directievertegenwoordiger inzake het managementsysteem.

Veranderingen van inzichten of werkwijzen kunnen leiden tot aanpassingen van het managementhandboek. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het bijhouden en verspreiden van deze wijzigingen van het managementhandboek.

Bij uitgave van een gewijzigde versie van één of meerdere pagina's dienen de gewijzigde pagina's te worden vernietigd. Alle houders van de handboeken dienen de oude pagina's ter vernietiging retour aan de kwaliteitscoördinator te sturen. De kwaliteitscoördinator houdt een register bij van de verspreiding van revisies van delen van het managementhandboek.

Wijzigingen in het managementhandboek worden slechts één keer per jaar doorgevoerd, tenzij de kwaliteit van het te leveren product of het milieu in gedrang is. De houders van het handboek zijn verantwoordelijk voor het doorvoeren van de wijzigingen die door de kwaliteitscoördinator zijn verstuurd.

De originele versies van (pagina's van) het managementhandboek zijn te herkennen aan het gekleurde logo van 't Oost, linksboven op het papier.



2.3 Indeling managementhandboek

2.3.1 VOORBLAD

Handboeknummer:

Volgnummer van het uitgereikte handboek

Naam houder:

Naam van de persoon aan wie het managementhandboek is uitgereikt.

2.3.2 KOPTEKST PAGINA'S

Boven iedere pagina in het managementhandboek is een koptekst afgedrukt. Deze koptekst ziet er als volgt uit:

Hoofdstuk nummer	Hoofdstuk naam	
2.	Het managementhandboek	
Ontwerpdatum	Revisienummer:	Revisie-datum
01-02-1999	1	27-08-1999

Hoofdstuknummer

Het nummer van het hoofdstuk waartoe de pagina behoort.

Hoofdstuknaam

De naam van het hoofdstuk waartoe de pagina behoort.

Ontwerpdatum

De datum waarop de betreffende pagina voor het eerst in het managementhandboek opgenomen is.

Revisienummer:

Het volgnummer van de laatste wijziging. Deze nummering start bij 1.

Datum laatste wijziging

De datum waarop de laatste wijziging is opgenomen in het handboek.

2.3.3 VOETTEKST

Onder iedere pagina in het managementhandboek is een voettekst afgedrukt. Deze voettekst ziet er als volgt uit:

Managementshandboek
't Oost

Hoofdstuk 1

pagina 1 van 1

2.4 Codering standaard-documenten

De standaard voettekst bevat onderstaande gegevens:

't Oost	Pagina 1 van 1	AAAA-000-VV.XXX
		Datum

De voettekst bestaat uit de volgende onderdelen:

- AAAA : Soort document. PROC voor procedure, FORM voor formulier, WERK voor werkinstructie
- 000 : documentnummer
- VV : versienummer (nummering start bij 1)
- XXX : extensie (.xls of .doc, afhankelijk van programma waarin document is gemaakt)
- Datum : datum laatste wijziging in document (handmatige datum)

De codeing van de standaard-documenten (dit is de combinatie van volgnummer en versienummer) is uniek.

2.5 Archivering

2.5.1 GEGEVENSBESTANDEN

De gegevensbestanden worden centraal opgeslagen op de centrale computer (administratie). Van de centraal opgeslagen bestanden wordt iedere dag een veiligheidskopie (back-up) gemaakt door de administrateur, volgens het in tabel 3 genoemde schema

TABEL 3. BACK-UP SCHEMA

Werkdag	Gebruikte tape
Maandag	Tape nr. 1
Dinsdag	Tape nr. 2
Woensdag	Tape nr. 1
Donderdag	Tape nr. 2
Vrijdag	Tape nr. 3

De in tabel 3 genoemde tapes worden 's avonds buiten de kantoorruimte bewaard.

2.5.2 BEWAARTERMIJNEN

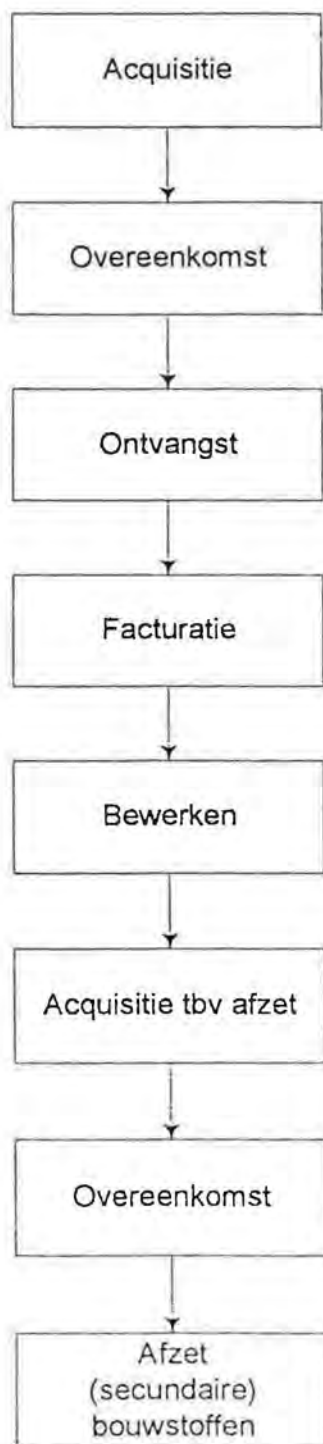
Ten behoeve van de naspeurbaarheid van de diverse projecten worden de meest relevante gegevens bewaard. In tabel 4 zijn de gegevens welke bewaard worden opgesomd, alsmede de bewaartermijnen.

TABEL 4. BEWAARTERMIJNEN

Registratie van	Bewaartermijn	Bewaarplaats
Financiële gegevens	7 jaar	't Oost of archief V&W
Analysegegevens van afgevoerde partijen	5 jaar na afvoer	't Oost of archief V&W
Analysegegevens van aanwezige partijen	continu	't Oost of archief V&W
Hoeveelheidbepaling van aan- en afgevoerde partijen	5 jaar	't Oost of archief V&W
Logboek WvO	5 jaar	't Oost of archief V&W
Geleidebiljetten aan- en afgevoerde partijen	5 jaar	't Oost of archief V&W
Auditrapportages	5 jaar	't Oost of archief V&W
Notulen MT en PT	5 jaar	't Oost of archief V&W
Contracten/opdrachten	5 jaar	't Oost of archief V&W
Managementreview's	5 jaar	't Oost of archief V&W

3 Primair proces

3.1 Primair proces



4 Inkoop

4.1 Inkoop afvalstoffen

4.1.1 AQUISITIE/OFFERTE

Door middel van acquisitie door de leden van het MT komt 't Oost in contact met potentiële ontdoeners van afvalstoffen. Tijdens deze contacten wordt aan de potentiële ontdoener informatie verstrekt over de vele mogelijkheden binnen 't Oost om te komen tot een oplossing van ontdoening van de afvalstof.

Geeft de potentiële ontdoener te kennen gebruik te willen maken van de diensten van 't Oost dan zal door 't Oost een aanbieding worden gedaan, overeenkomstig procedure PROC-10. De prijsstelling in de aanbieding wordt in eerste aanleg bepaald door de bedrijfsleider. Indien het naar de mening van de bedrijfsleider gaat om een uitzonderlijke partij (voor wat betreft grootte dan wel andere aspecten) zal het MT de aanbieding vaststellen. Indien de prijsstelling boven de competentie van het MT valt, zal het PT één en ander vaststellen.

4.1.2 OPDRACHTVERLENING/OVEREENKOMST

Na ontvangst van de door de potentiële ontdoener ondertekende prijsaanbieding dient er overeenstemming tussen hem en 't Oost te komen over de planning van aanvoer. In deze planning dient de eerste dag van aanvoer, de dagelijks aan te voeren hoeveelheid alsmede de totale duur van aanvoer te zijn aangegeven.

De schriftelijk ondertekende prijsaanbieding alsmede de (schriftelijke) akkoordverklaring door 't Oost ten aanzien van de planning zijn benodigd om tot een overeenkomst te komen. Is deze overeenkomst aanwezig dan kan over worden gegaan tot aanlevering van de afvalstof conform de geldende procedures.

4.1.3 BEOORDELING AANLEVERING

De aangeleverde afvalstoffen worden gedurende de aanlevering steekproefgewijs op hun kwaliteit beoordeeld door de KAM-coördinator/uitvoerder. Deze beoordeling vindt zowel visueel als analytisch / chemisch plaats.

Bij de visuele beoordeling worden de navolgende zaken beoordeeld:

- aanwezigheid grove delen;
- aanwezigheid niet in baggerspecie behorende zaken (bijvoorbeeld plastic, banden);
- afwijkende geuren;
- overige kenmerken.

Indien tijdens uit de visuele beoordeling afwijkingen worden geconstateerd dient de bedrijfsleider te worden geïnformeerd. De bedrijfsleider kan vervolgens contact opnemen met de aanleverancier.

Naast de visuele beoordeling toetst de KAM-coördinator/uitvoerder of het wenselijk is om een chemische en / of fysische beoordeling uit te voeren. Eén en ander overeenkomstig procedure PROC-014 en PROC-22.



4.2 Inkoop hulpmiddelen

De in dit hoofdstuk bedoelde hulpmiddelen bestaan uit duurzame productiemiddelen, producten en diensten welke 't Oost betreft van derden. Deze dienen (uiteeraard) te voldoen aan de door 't Oost gestelde kwaliteits- en milieu-eisen.

Op het moment dat behoefte bestaat aan de inkoop van een hulpmiddel wordt de procedure PROC-11 gevolgd. Allereerst worden randvoorwaarden opgesteld waaraan dit hulpmiddel dient te voldoen. Naast technische en economische eisen worden ook randvoorwaarden ten aanzien van de kwaliteit en milieu (geluidsproductie, energieverbruik e.d.) meegewogen. De betreffende randvoorwaarden zijn opgesomd op formulier FORM-024.

Nadat de offertes van de leverancier(s) zijn binnen gekomen wordt de door hun aangeboden produkten (en materieel) getoetst aan de door 't Oost opgestelde randvoorwaarden.

4.2.1 LEVERANCIERS-SELECTIE EN BEOORDELING

Om te komen tot een lijst van standaard leveranciers (FORM-020) is een beoordeling benodigd van alle gedane leveranties (producten en diensten). Deze beoordeling vindt plaats door de besteller overeenkomstig PROC-013, en wordt vastgelegd op formulier FORM-021.

Alleen extreme afwijkingen (zowel goed als slecht) in de leveranties worden geregistreerd, overeenkomstig de procedure PROC-013. De beoordelingen worden verwerkt op de standaard leverancierslijst. Aan de hand van deze registratie wordt minimaal 1 keer per jaar door de bedrijfsleider de standaard leverancierslijst aangepast.

Minimaal éénmaal per jaar wordt door de bedrijfsleider met iedere leverancier op de leverancierslijst gesproken over de kwaliteit van de gedane leveringen.

5 Bewerking

5.1 Tijdelijke opslag

De tijdelijke opslag van door of namens de klant aangeleverde afval- en bouwstoffen vindt plaats conform de daartoe opgestelde overeenkomst. Deze afvalstoffen worden gescheiden opgeslagen van bij 't Oost in eigendom zijnde afvalstoffen.

Conform de overeenkomst vindt beheer van de opgeslagen afvalstoffen plaats.

5.2 Be- en verwerking

Voordat wordt aangevangen met het be- en verwerken van een partij afvalstof vindt eerst een beoordeling plaats van de hergebruiksmogelijkheden. Dit wordt geregistreerd op formulier FORM-009.

Afhankelijk per partij zijn op 't Oost de volgende be- en verwerking van afvalstoffen mogelijk:

- zeven;
- drogen/rijpen van baggerspecie;
- sedimentatie;
- compostering.
- immobilisatie;
- cyclonage.

Een deel van bovengenoemde be- en verwerkingen wordt in eigen beheer gedaan. Eventueel benodigde expertise wordt door 't Oost ingehuurd.

5.3 Procesbeheersing

Uitvoering van activiteiten vindt plaats zoals in dit managementshandboek beschreven. De algemene beheersing van de activiteiten is gestoeld op:

vakkennis.

Uitvoering van de activiteiten vindt plaats door adequaat opgeleid personeel. Dit personeel wordt ingehuurd bij, dan wel via de partners.

gebruik van goede productiemiddelen.

Bij aanschaf dan wel inhuur van productiemiddelen worden door 't Oost randvoorwaarden vastgesteld. Naast technische en economische eisen worden ook randvoorwaarden ten aanzien van de kwaliteit en milieu (geluidsproductie, energieverbruik e.d.) meegewogen. De belangrijkste mee te wegen criteria zijn opgenomen in formulier FORM-024.

leveranciersbeoordelingssysteem.

Bestellingen van producten vindt alleen plaats bij geselecteerde leveranciers (opgenomen op FORM-020). Door de geleverde producten te beoordelen en deze beoordelingen te verwerken blijven uiteindelijk alleen leveranciers op de lijst over die voldoen aan de eisen van 't Oost.



op de hoogte blijven van geldende wet- en regelgeving.

Het op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen is van essentieel belang voor de activiteiten van 't Oost. Wijzigingen in toetsingswaarden voor categoriebepalingen van afval- en bouwstoffen kunnen een grote invloed hebben op de afzetmogelijkheden verwerking van deze stoffen.

Procescontroles.

Per bewerkingsstap vindt tevens controle plaats. Deze controle bestaat uit:

- visuele inspectie;
- verrichten van metingen;
- registratie kwaliteit en kwantiteit gebruikte grond- en hulpstoffen;
- nemen van (tussentijdse) steekmonsters van geproduceerde afval-/bouwstof (PROC-014);
- beoordeling van steekmonsters.

De frequentie en tijdstip van de uit te voeren (tussen)controles zijn afhankelijk van de bewerking en de eventuele specifieke geldende wet- en regelgeving, en worden per project nader ingevuld.

Naar aanleiding van resultaten van een controle kan tot bijsturing van het proces worden overgegaan.



6 Afzet (secundaire) bouwstoffen

6.1 Afzet – algemeen

Door 't Oost worden de geaccepteerde en overgenomen afvalstoffen op een zodanige methode verwerkt dat een zo maximaal mogelijke hoeveelheid (secundaire) bouwstoffen ontstaat. De procedure voor de afzet en de acquisitie ervoor is vermeld in PROC-24

6.2 Acquisitie – afzet

Ten behoeve van de afzet van (secundaire) bouwstoffen wordt door het MT getracht afnemers te verwerven. Dit kan onder andere op de volgende manieren:

- schriftelijk (bijvoorbeeld folders, advertentie)
- telefonisch
- via de partners 'de Vries & van de Wiel' en 'Gemeente Den Helder'.

Zodra contact is gelegd met een potentiële afnemer wordt door het betreffende MT-lid geïnventariseerd onder welke randvoorwaarden de (secundaire) bouwstoffen afgezet kunnen worden. Gedacht moet worden aan randvoorwaarden als:

- hoeveelheid;
- tijdsplan waarin geleverd kan worden;
- benodigde chemische kwaliteit;
- benodigde fysische kwaliteit (bijvoorbeeld korrelgrootte verdeling);
- certificering van de geproduceerde (secundaire) bouwstoffen.

6.3 Kwaliteitskeuringen ten behoeve van afzet

Ten behoeve van de bepaling van zowel de chemische en fysische kwaliteit wordt door het betreffende MT-lid met de potentiële afnemer overleg gepleegd met betrekking tot de bemonsterings- en analyse methode en –frequentie. Hierbij worden uiteraard de wettelijke richtlijnen (zoals het Bouwstoffenbesluit) betrokken.

Zodra de onderzoeksmethode (schriftelijk) tot beider tevredenheid is vastgesteld zorgt de KAM-coördinator/uitvoerder voor een juiste en tijdige uitvoering ervan.

Jaarlijks wordt een totaaloverzicht opgesteld (FORM-003) waarin de afgevoerde hoeveelheden zijn verantwoord. In dit jaaroverzicht zijn opgenomen:

- afvalstroomnummers en hoeveelheid afgevoerde secundaire bouwstoffen;
- locaties waar de secundaire bouwstoffen naar zijn afgevoerd.

6.4 Afwijkingen van 't Oost

Bij iedere partij die door 't Oost wordt afgezet worden kwaliteitsgegevens aan de afnemer overhandigd (een zogenoemd uitkeuringscertificaat). Op basis van deze gegevens accepteert de afnemer de betreffende partij, één en ander conform de daartoe ondertekende offerte.



Mocht bij keuring door de afnemer blijken dat de kwaliteit van de partij anders is dan op basis van de door 't Oost overhandigde kwaliteitsgegevens wordt verwacht dan zal door 't Oost actie worden ondernomen. Deze actie bestaat uit:

1. de procedure Registratie Ter verbetering (PROC-025) volgen;
2. vaststellen of beide partijen over dezelfde partij spreken;
3. vaststellen van de betrouwbaarheid van de keuring van de afnemer;
4. herbemonsteren en heranalyseren van de geleverde partij.

Indien duidelijk is dat de kwaliteit van de geleverde partij niet in overeenstemming is met de door 't Oost bijgeleverde kwaliteitsgegevens zal handelend worden opgetreden. In overleg met de afnemer zullen aanvullende maatregelen worden getroffen. Gedacht kan worden aan:

- wijziging verrekentariaf;
- terugname van (een deel van) de geleverde partij;
- levering nieuwe partij.

6.5 Preventieve maatregelen.

Om zorg te dragen dat vastgestelde afwijkingen in de toekomst zo veel mogelijk worden voorkomen zullen preventieve maatregelen worden genomen door de bedrijfsleider of het MT, overeenkomstig PROC-025. De aard van de preventieve maatregelen zijn afhankelijk van de geconstateerde afwijking, doch kunnen bestaan uit:

- aanpassing van het bemonsterings- en analyseregime;
- gebruikmaken van andere laboratoria.

7 Vergunningen

7.1 Vergunningen

De werkzaamheden welke door 't Oost worden ontplooit zijn onderhevig aan een vergunningsplicht. In tabel 5 is een overzicht opgenomen van de meest belangrijke vergunningen welke aan 't Oost zijn verleend.

TABEL 5. OVERZICHT BELANGRIJKSTE VERGUNNINGEN

Verlenende instantie	vergunning / melding	Omschrijving	Kenmerk instantie
Uitwaterende Sluizen	vergunning	Lozen afvalwater op riool	2.97.0091
Provincie NH	melding	Inname BAGA-grond tbv onderzoek immobilisatie	98-822977
Provincie NH	melding	Verhoging kades / acceptatie veegvuil	97-408149
Provincie NH	vergunning	Tijdelijke opslag en bewerking baggerspecie klasse 2-4 + бага	94-406081
Uitwaterende Sluizen	vergunning	Lozen afvalwater op riool	94-406081
Provincie NH	melding	tijdelijk opslag verontreinigde grond in afwachting van verdere toepassing	96-400938
Provincie NH	vergunning	compostering op 't Oost-2	96-517357
Uitwaterende Sluizen	melding	wijziging lozingssituatie ivm acceptatie straatvuil	9808715
Uitwaterende Sluizen	vergunning	Lozen afvalwater op riool (uitbreidingsvergunning)	2.96.0081
Uitwaterende Sluizen	vergunning	Lozen spuitwater op Balgzand	
Provincie NH	vergunning	Wm en WVO vergunning Oost-1 uitbreiding BAGA-afvalstoffen	98-510913
Provincie NH	vergunning	Wm en WVO vergunning Oost-1 uitbreiding	98-510913
Provincie NH	melding	Proef cycloneren 10.000 m³ бага-baggerspecie	96-401586
Provincie NH	melding	wijziging definitie licht verontreinigde grond	95-410737
Provincie NH	melding	Acceptatie straatvuil	95-410737
Provincie NH	vergunning	Revisievergunning tbv BAGA	95-512388
Provincie NH	vergunning	Revisievergunning	95-512388

+ 0.0.0 - 9 - 3

7.2 Wijziging vergunningen

De aanpassing van vergunningen verloopt via de procedure PROC 020.

't Oost wordt door de afdeling vergunningen van de Vries & van de Wiel zo spoedig mogelijk na openbare publicatie (schriftelijk) geïnformeerd over wijzigingen en vernieuwingen van relevante milieuwet- en regelgeving, overeenkomstig de overeenkomst met referentie DB/INHAANVW.DOC, d.d. 15 september 1999.

7.3 Controle op naleving vergunningen

De controle op de juiste naleving van de verleende vergunningen ligt bij de KAM-coördinator. Hierbij kan hij zich laten bijstaan door de projectleider vergunningen van de Vries & van de Wiel.

Een controle / audit waarin wordt geëvalueerd of 't Oost op een correcte wijze de milieuwet- en regelgeving naleeft wordt op initiatief en verantwoordelijkheid van de KAM-coördinator minimaal één keer per jaar geïnitieerd. De uitvoering van deze audit zal geschieden door de projectleider vergunningen van de Vries & van de Wiel.



Hoofdstuk nummer
8

Hoofdstuk naam
Facturatie

Ontwerpdatum
01-02-1999

Revisienummer:
1

Revisie-datum
08-09-1999

8 Facturatie

8.1 Facturatie ontvangen afvalstoffen

Facturatie van ontvangen afvalstoffen vindt plaats nadat de partij door 't Oost is ontvangen. Afhankelijk van de grootte van de partij en aanvullende afspraken (zoals vastgelegd in de offerte of overeenkomst) wordt in één keer of in termijnen gefactureerd.

Op aanwijzing van de bedrijfsleider stelt de administrateur een concept-factuur op, met daarop de adresgegevens van de partij, de te verrekenen hoeveelheid, en de bijbehorende prijs.

Indien de bedrijfsleider akkoord is met de concept-factuur wordt deze door de bedrijfsleider geparafeerd, en wordt de factuur verzonden.

De aangevoerde partij afvalstoffen gaat pas in eigendom over aan 't Oost zodra is voldaan, aan de algemene voorwaarden van 't Oost.

8.2 Facturatie afgezette bouwstoffen

De facturatie van de geproduceerde (secundaire) bouwstoffen vindt plaats nadat de partij bouwstoffen is geleverd. Afhankelijk van de grootte van de partij en aanvullende afspraken (zoals vastgelegd in de offerte of overeenkomst) wordt in één keer of in termijnen gefactureerd.

Op aanwijzing van de bedrijfsleider stelt de administrateur een concept-factuur op, met daarop de adresgegevens van de partij, de te verrekenen hoeveelheid, en de bijbehorende prijs.

Indien de bedrijfsleider akkoord is met de concept-factuur wordt deze door de bedrijfsleider geparafeerd, en wordt de factuur verzonden.



9. Keuringen en beproevingen

9.1 Keuringen tijdens procesvoering

Aan de hand van zowel de in de vergunning vastgelegde voorschriften als vanuit een intern milieu- en bedrijfseconomisch oogpunt worden tijdens de procesvoering diverse keuringen verricht.

In tabel 6 is een overzicht gegeven van de betreffende keuringen.

TABEL 6. OVERZICHT KEURINGEN TIJDENS PROCESVOERING

Keuring van	Minimaal te onderzoeken parameters	Minimale frequentie	vereist door
Aangeboden partijen afvalstoffen	Minimaal conform vergunning, aangevuld met kritische parameters	Eenmalig per partij	Wm-vergunning / 't Oost
Tijdens bewerkingsstap vrijkomende bouwstoffen	Kritische parameters	Project afhankelijk	't Oost
Af te voeren partijen bouwstoffen	Conform acceptatie-eisen verwerker	Conform acceptatie-eisen verwerker	Verwerker / regelgeving
Effluent	minerale olie, zwevende delen, zware metalen (8st)	4x per jaar (interne eis)	WvO-vergunning
Controledrains	niet weergegeven	2x per jaar	Wm-vergunning

9.2 Keuring meet / hulpmiddelen

De voor het primaire proces noodzakelijke hulpmiddelen zijn onderverdeeld in:

- proces kritische meetmiddelen;
- kritische middelen;
- proces kritisch materieel.

Deze worden allen periodiek gekeurd op de juiste werking. In tabel 7 is een overzicht gegeven van de betreffende keuringen.

TABEL 7. OVERZICHT KEURINGSREGIME HULPMIDDELEN

Omschrijving	Controle door	methode controle	Toegestane afwijking	Minimale frequentie controle	Controle door 't Oost op keuring
Proces kritische meetmiddelen					
2. Debietmeter Oost-2 MJK		Leverancier	0,5 m³/h	1x per 2 jaar	Certificaat
Weegbrug	Molen / Firma Kalibra	NEN-EN 45501	Conform EEG Ijkbesluit niet-automatische weegwerktuigen (stb 1993, 18)	1x per jaar	Sticker / certificaat
kritische hulpmiddelen					
Kettingen / hijsmiddelen	derde	Leverancier	geen	1x per 2 jaar	Label
Brandblus-Apparatuur	Brandbeveiling Alkmaar v.o.f.	Leverancier	n.v.t.	1x per jaar	Sticker
Proces kritisch materieel					
kraan	derde	Leverancier	n.v.t.	1x per jaar	machineboek
shovel	Leverancier	Leverancier	n.v.t.	1x per jaar	machineboek
snoeren	derde	visueel/doormeting	n.v.t.	1x per jaar	label

10 Milieu-effecten en calamiteiten

10.1 Inventarisatie milieu-aspecten en -effecten

Door 't Oost is een inventarisatie van milieu-aspecten verricht. Aan de hand van deze aspecten zijn de bijbehorende milieu-effecten geïnventariseerd. Gezien de aangebrachte bodembeschermende voorzieningen is het milieu-effect bodem buiten beschouwing gelaten.

Deze bodembeschermende voorzieningen bestaan uit de aanwezigheid van HDPE-folie, dik 2 mm, over de beide bedrijfsterreinen. Op deze folie bevindt zich een laag zand met een minimale dikte van 0,5 meter ter voorkoming van beschadiging van deze folie.

Een overzicht van de milieu-aspecten en effecten is in tabel 8 weergegeven. Tevens is in dit overzicht aangegeven waarin de milieu-effecten zijn genormeerd en hoe deze worden beheerst.

TABEL 8. OVERZICHT MILIEUEFFECTEN

Milieu-effect	Geïntervieweerde milieu aspecten									genormeerd in			beheerst door					
	trans port	lossen	Laden	Op- slag	ont- water- ing	be-/ ver- werk- ing	comp osteri ng	tan ken	Onder houd	1	2	3	a	b	c	d	e	f
Geluid	N	N	N		N	N	N			x			x				x	x
Geur	U	U	U		U	U	U			x			x	x				
Stof	U	U	U	U		U	U			x		x	x		x		x	
Mors	U	U	U			U		U	U		x	x	x					
Uitdamping		U	U	U		U						x	x	x				
Energie	N	N	N		N	N	N				x		x			x		x
Lozingswater				N	N	N	N			x	x					x		

Legenda:

N Effect is normaal

U Effect is uitzondering

1 Vergunning

2 Regels + beleid 't Oost

3 V+G plan 't Oost

a Inspectieronde

b procedure/werkinstructie

c dagelijkse instructie

d Meetplan

e Algemene voorwaarden

f Onderhoud

10.2 Normering en beheersing van milieu-effecten

10.2.1 GELUID

De voor 't Oost geldende geluidsnormen zijn vermeld in de vigerende Wm-vergunningen. Het beheersen van geluid vindt plaats door:

- bij aanschaf materieel geluidsproductie meenemen in afweging;
- verrichten van preventief onderhoud;
- begrenzen van de rijsnelheid binnen de bedrijfsterreinen;
- beoordeling door 't Oost tijdens de inspectieronde.

Indien tijdens de beoordeling extremen worden geconstateerd wordt dit vermeld in de dagrapportage (FORM-029)

10.2.2 GEUR

Eventuele geurbelasting veroorzaakt door 't Oost zal vermoedelijk afkomstig zijn van de compostering. Het beheersen van geur vindt plaats door:

- zorgdragen voor een juist proces (aerobe compostering);
- juiste menging en mix van de te composteren materialen;
- selectieve acceptatie partijen afvalstoffen;
- beoordeling door 't Oost tijdens de inspectieronde.

Indien tijdens de beoordeling extremen worden geconstateerd wordt dit vermeld in de dagrapportage (FORM-029)

10.2.3 STOF

Op basis van zowel de vigerende Wm-vergunningen als het Veiligheids- +Gezondheidsplan van 't Oost dient de verspreiding van stof zo veel mogelijke te worden voorkomen. Het beheersen van stofvorming vindt plaats door:

- schoonhouden van pleinen en rijpaden;
- treffen van stuifbeperkende maatregelen ter plaatse van kritische depots;
- begrenzen van de rijsnelheid binnen de bedrijfsterreinen;
- dagelijkse instructie waarbij de noodzaak van preventief sproeien van pleinen en rijpaden wordt besproken;
- beoordeling door 't Oost tijdens de inspectieronde.

Indien tijdens de beoordeling extremen worden geconstateerd wordt dit vermeld in de dagrapportage (FORM-029)

10.2.4 MORS

Ter bevordering van de orde en netheid binnen de bedrijfsterreinen alsmede ter voorkoming van onveilige situaties dient mors zoveel mogelijk te worden voorkomen. Het beheersen van de effecten van mors vindt plaats door:

- schoonhouden van pleinen en rijpaden;
- begrenzen van de rijsnelheid binnen de bedrijfsterreinen;
- dagelijkse instructie waarbij de noodzaak van preventieve maatregelen wordt besproken;
- schoonhouden materieel;
- beoordeling door 't Oost tijdens de inspectieronde.

Indien tijdens de beoordeling extremen worden geconstateerd wordt dit vermeld in de dagrapportage (FORM-029)

10.2.5UITDAMPING

Ten behoeve van de veiligheid binnen de bedrijfsterreinen alsmede ter beperking van het effect op het milieu dient uitdamping van vluchtige stoffen zoveel mogelijk te worden voorkomen. Het beheersen van de effecten van uitdamping vindt plaats door:

- selectieve acceptatie partijen afvalstoffen;
- indicatief uitvoeren van luchtkwaliteitsmetingen bij 'kritische partijen';
- dagelijkse instructie waarbij de noodzaak van preventieve maatregelen wordt besproken;
- beoordeling door 't Oost tijdens de inspectieronde.
- indicatief uitvoeren van luchtkwaliteitsmetingen.

Indien luchtkwaliteitsmetingen worden verricht, wordt dit vermeld in de dagrapportage (FORM-028)

10.2.6ENERGIE

't Oost streeft naar een zo minimaal mogelijk gebruik van energie in al haar vormen (gas, elektra, dieselolie). Het beheersen van energie vindt plaats door:

- verhoging van de bewustwording van het energieverbruik door registratie van de verbruikte hoeveelheden elektra, gasolie en gas;
- aanschaf energiezuinige apparatuur.

10.2.7LOZINGSWATER

De voor 't Oost geldende lozingsnormen zijn vermeld in de vigerende WvO vergunningen en de regels + beleid van 't Oost. Het beheersen van de lozingen vindt plaats door:

- registratie van geloosde hoeveelheden;
- bepaling en registratie van geloosde concentraties aan verontreinigingen.

10.3 Bespreking aanwezige significante milieu-effecten inzake verbeteringen

Uit tabel 8 blijkt dat alleen de milieu-effecten geluid, energie en lozingswater normaal voorkomende milieu-effecten zijn. Deze worden derhalve als significant beschouwd. De overige milieu-effecten, (geur, stof, mors en uitdamping) komen slechts incidenteel voor.

10.3.1GELUID

Emissie van geluid ontstaat met name bij de aan- en afvoer, het laden, de be- en verwerking van afval- en bouwstoffen.

De beide bedrijfsterreinen van 't Oost bevinden zich op het industrieterrein "Oostoever" te binnen een gebied met als bestemming industrie. In de directe omgeving bevinden zich geen woningen. Tevens worden door 't Oost zo minimaal mogelijke aantallen geluidsproducerende machines ingezet.

Gezien bovenstaande zal op basis van de huidige omstandigheden door 't Oost niet verder gestreefd worden dan het voldoen aan de geluidsnormen zoals gesteld in de vigerende vergunningen en wetgeving.

10.3.2ENERGIE EN LOZINGSWATER

De voorgenomen verbetering van deze beide milieu-effecten is opgenomen in het milieubeleid van 't Oost. Uit dit beleid is het milieuprogramma opgesteld welke ten minste één maal per jaar wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.



Hoofdstuk nummer

10

Hoofdstuk naam

Milieu-effecten en calamiteiten

Ontwerpdatum

01-02-1999

Revisienummer:

2

Revisie-datum

12-10-1999

10.3.2 ENERGIE EN LOZINGSWATER

De voorgenomen verbetering van deze beide milieu-effecten is opgenomen in het milieubeleid van 't Oost. Uit dit beleid is het milieuprogramma opgesteld welke ten minste één maal per jaar wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

10.4 Calamiteiten en oefeningen

Ter beheersing van mogelijk onverwachte effecten als gevolg van de activiteiten van 't Oost is een calamiteitenplan opgesteld. In dit plan wordt het geheel van maatregelen en procedures beschreven welke gericht zijn op het voorkomen en verminderen van negatieve milieu-effecten welke het gevolg zijn van ongevallen en noodsituaties.

Periodiek (doch minimaal één maal per jaar) worden de procedures zoals omschreven in het calamiteitenplan gecontroleerd op effectiviteit. Indien mogelijk wordt een calamiteit (deels) nagespeeld.

11 Partijenbeheer

11.1 Registratie ingaand

Iedere aangevoerde partij op 't Oost wordt geregistreerd. Deze registratie vindt plaats door middel van een projectmap met daarin alle relevante gegevens, zoals:

- aanlevergegevens;
- opdracht;
- gegevens inkeuringen;
- hoeveelheidsbepalingen;
- omschrijvings- en transportbegeleidingsformulieren;
- plaats van opslag.

11.2 Vastlegging plaats

Voor de terreinindeling wordt gebruik gemaakt van locatietekeningen met daarop aangegeven de terreinindeling van het bedrijfsterrein. De daarin aanwezige ontvangtbassins zijn voorzien van een uniek nummer.

Bij relevante wijziging van de terreinindeling worden de locatietekeningen aangepast. De tekeningen zijn voorzien van een unieke nummering waarbij per wijziging het versienummer wordt aangepast. Het beheer van de laatste versie van de tekening ligt bij de KAM-coördinator/uitvoerder.

Deze nummering wordt gebruikt voor de vastlegging van de ligging van alle aangevoerde partijen. Partijen welke niet in een bassin liggen worden aangetekend op de locatietekening met vermelding van het afvalstroomnummer.

11.3 Voorraadbeheer

Ter bepaling van de hoeveelheid binnen 't Oost aanwezige afval-/bouwstoffen wordt aan het begin van ieder kalenderjaar een volumebepaling uitgevoerd. Deze volumebepaling is benodigd om:

- inzicht te krijgen in de effectiviteit van de gedane be-/verwerkingen;
- inzicht te krijgen in de benodigde reservering van gelden ten behoeve van de toekomstige verwerking van alle binnen 't Oost aanwezige afvalstoffen;
- inzicht te krijgen in "vullingsgraad" van depot.

11.4 Registratie uitgaand

Per afgevoerde partij vindt registratie plaats. Deze registratie bestaat uit het vermelden van het afvalstroomnummer waaronder de betreffende partij is afgevoerd in de projectmap van de aangeleverde partijen. Tevens wordt dit aangetekend op formulier FORM-003.



Hoofdstuk nummer

12

Hoofdstuk naam

Registratie en rapportage

Ontwerpdatum

01-02-1999

Revisienummer:

2

Revisie-datum

23-11-1999

12 Registratie en rapportage

12.1 Audits

Er kunnen twee soorten audits worden onderscheiden, te weten interne en externe. Een interne audit is een vanuit de organisatie van 't Oost geïnitieerde audit, uitgevoerd in de eigen organisatie. Een externe audit wordt door een externe organisatie geïnitieerd en uitgevoerd in de organisatie van 't Oost.

12.1.1 INTERNE AUDITS

Een interne audit wordt op initiatief en verantwoordelijkheid van het DB minimaal één keer per jaar uitgevoerd. Uitvoering van deze audit kan plaats vinden door iemand van het DB, danwel iemand van binnen de organisatie van één van de partners na overeenstemming hierover binnen het DB.

De audits zullen er in eerste instantie op gericht zijn om na te gaan of de gevolgde werkwijzen overeenkomen met datgene wat is weergegeven in dit handboek alsmede of de daarin genoemde normen nog van toepassing zijn. Daarnaast zal ook nagegaan worden of de gevolgde werkwijzen nog steeds de meest efficiënte zijn.

Het DB stelt samen de auditeur voorafgaande aan de interne audit de eisen en reikwijdte voor het uitvoeren van de audit vast. Het door het DB aangewezen persoon is er verantwoordelijk voor dat de bevindingen van de interne audit worden gerapporteerd in een audit-verslag.

12.1.2 EXTERNE AUDITS

Wanneer een externe organisatie (zowel de certificerende instantie als een derde) een audit wil houden binnen 't Oost, dient deze daartoe (schriftelijk) een verzoek in te dienen bij de directievertegenwoordiger. Als de directievertegenwoordiger het verzoek inwilligt, zal het externe auditteam de benodigde medewerkingen worden verleend.

De rapportages van de externe audits dienen beschikbaar gesteld te worden aan het DB.

12.1.3 VGM-AUDITS

Een audit waarin de onderwerpen veiligheid, gezondheid en milieu aan de orde komen wordt op initiatief en verantwoordelijkheid van de KAM-coördinator minimaal één keer per jaar uitgevoerd. De uitvoering van deze audit zal geschieden door de VGM-coördinator van de Vries & van de Wiel.

12.1.4 INTERN HANDHAVINGSCONTROLE

Een controle / audit waarin wordt geëvalueerd of 't Oost op een correcte wijze de milieuwet- en regelgeving naleeft wordt op initiatief en verantwoordelijkheid van de KAM-coördinator minimaal één keer per jaar geïnitieerd. De uitvoering van deze audit zal geschieden door de projectleider vergunningen van de Vries & van de Wiel.

12.1.5 AFHANDELING GECONSTATEERDE AFWIJKINGEN

Alle audit-verslagen worden tijdens de eerst opvolgende MT-vergadering besproken. Indien uit het audit-verslag blijkt dat er afwijkingen zijn geconstateerd dan wordt dit met de kwaliteitscoördinator besproken. De eerst volgende MT-vergadering vindt rapportage door de kwaliteitscoördinator plaats inzake de evaluatie van de afwijkingen alsmede de, indien benodigd, genomen correctieve maatregelen.

12.2 Management-review (beoordeling door de directie)

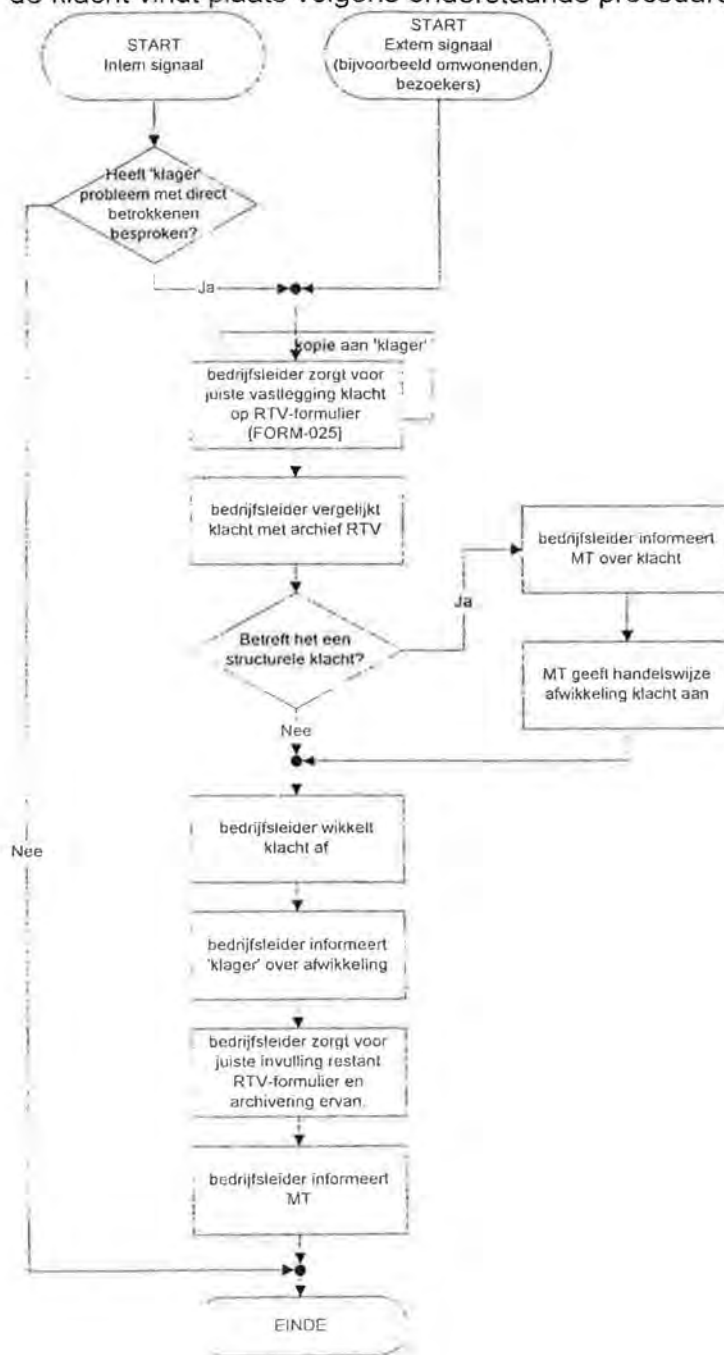
Door het MT wordt in het begin van het kalenderjaar het kwaliteits- en milieuzorgsysteem beoordeeld. Ten minste de volgende onderwerpen worden beoordeeld:

- voldoet het milieuzorgsysteem nog aan de (veranderende) wettelijke normen en waarden;
- resultaten interne en externe audits;
- bijstelling kwaliteits- en milieubeleid;
- bijstelling kwaliteits- en milieudoelstellingen;
- bijstelling kwaliteits- en milieutaakstellingen;
- preventieve maatregelen;
- inventarisatie milieueffecten;
- bijstelling calamiteitenplan.

Het MT doet een voorstel aan het DB betreffende de te behandelen onderwerpen voor het betreffende managementreview. Na accordering door het DB verzorgt het MT de managementreview, en rapporteert haar bevindingen aan het DB.

12.3 Klachten: registratie en afhandeling

De afhandeling van de klacht vindt plaats volgens onderstaande procedure:



Bijlage

Procedures 't Oost

PROC-001-01	Definitie symbolen
PROC-002-01	Vastleggen procedure
PROC-003-02	Autorisatie procedure
PROC-004-01	Maken distributielijst
PROC-005-01	Distributie van een procedure
PROC-006-01	Wijzigen procedures
PROC-010-02	Aanvraag acceptatie afvalstof
PROC-011-01	Inkoop producten / diensten
PROC-012-01	Bewerking afvalstoffen
PROC-013-01	Leverantie-beoordeling
PROC-014-01	Nemen steekmonster
PROC-015-01	Ongevallen
PROC-016-01	Opleiding
PROC-017-01	Controle op overschrijding vergunde normen
PROC-018-01	Toekennen afvalstroomnummer
PROC-019-01	Hoeveelheidsbepaling
PROC-020-01	Wijziging vergunning
PROC-021-01	Afvoer partij
PROC-022-01	Beoordeling ontvangen partijen
PROC-023-01	Afloopcontrole offertes
PROC-024-01	Aanvoer afvalstoffen
PROC-025-01	Proces Registratie ter Verbetering
PROC-026-01	Sedimentatie
PROC-027-01	Immobilisatie

Procedurenummer
PROC-001-01.doc
Opgesteld door
L.R.E. Veenstra
T.J. Blank

Naam van proces
Definitie symbolen
Geautoriseerd door

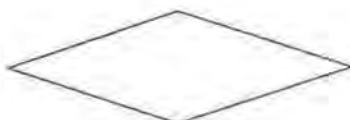
Aanmaakdatum
01-02-1999
Datum laatste wijziging
01-02-1999



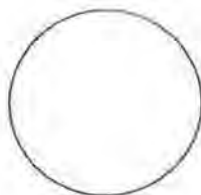
Symbool voor begin- en eindstap



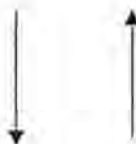
Symbool voor een stap.
In het symbool staat de beschrijving voor een
stap uit de procedure



Symbool voor een beslissingspunt
In het symbool staat de beschrijving voor een
te nemen beslissing stap. Er is altijd één
inkomende verbindingspijl, één positieve
uitgaande verbindingspijl (Ja) en één
negatieve verbindingspijl (Nee)



Symbool voor wachten
In het symbool staat beschreven waarop
gewacht wordt, en hoelang gewacht wordt.

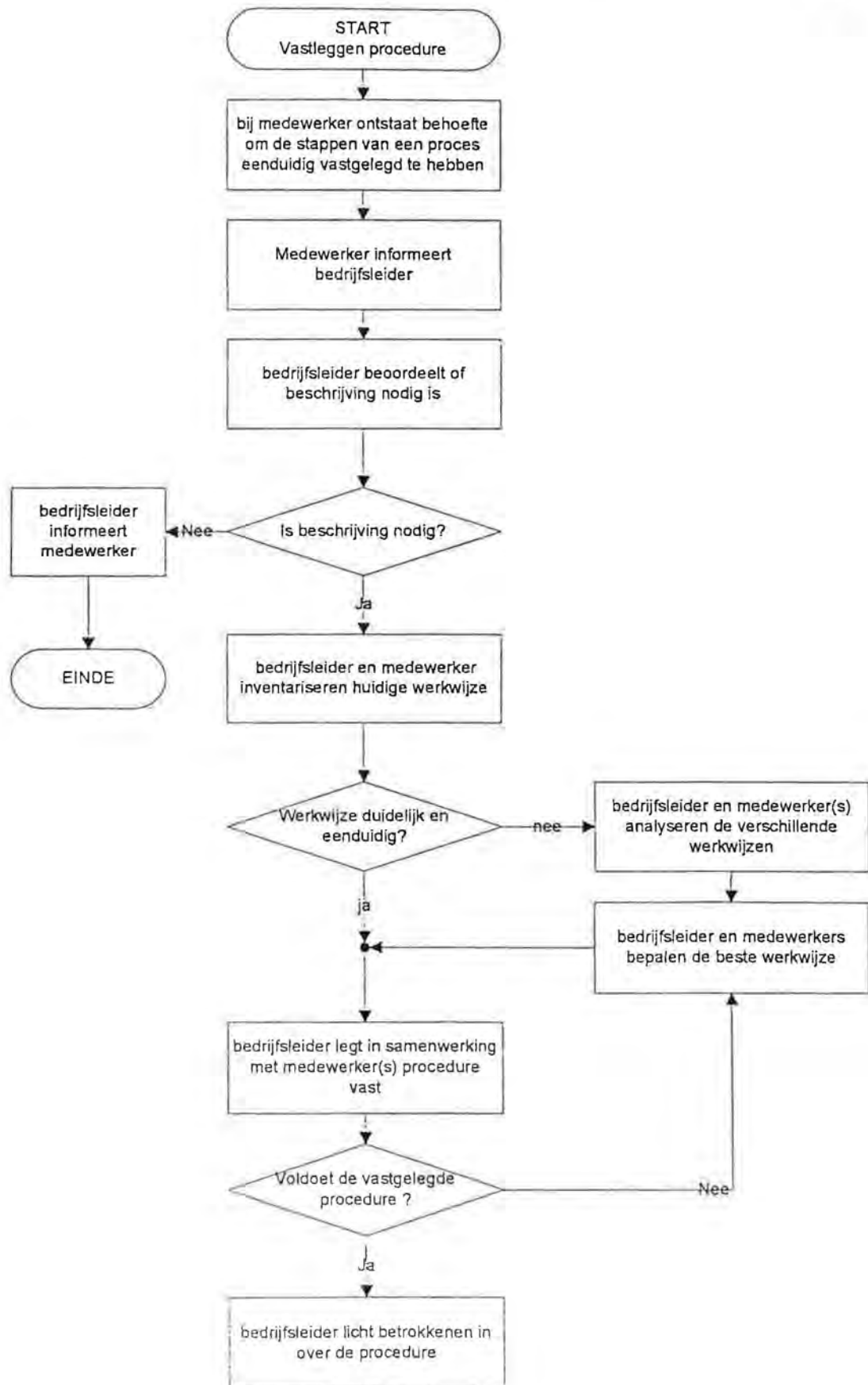


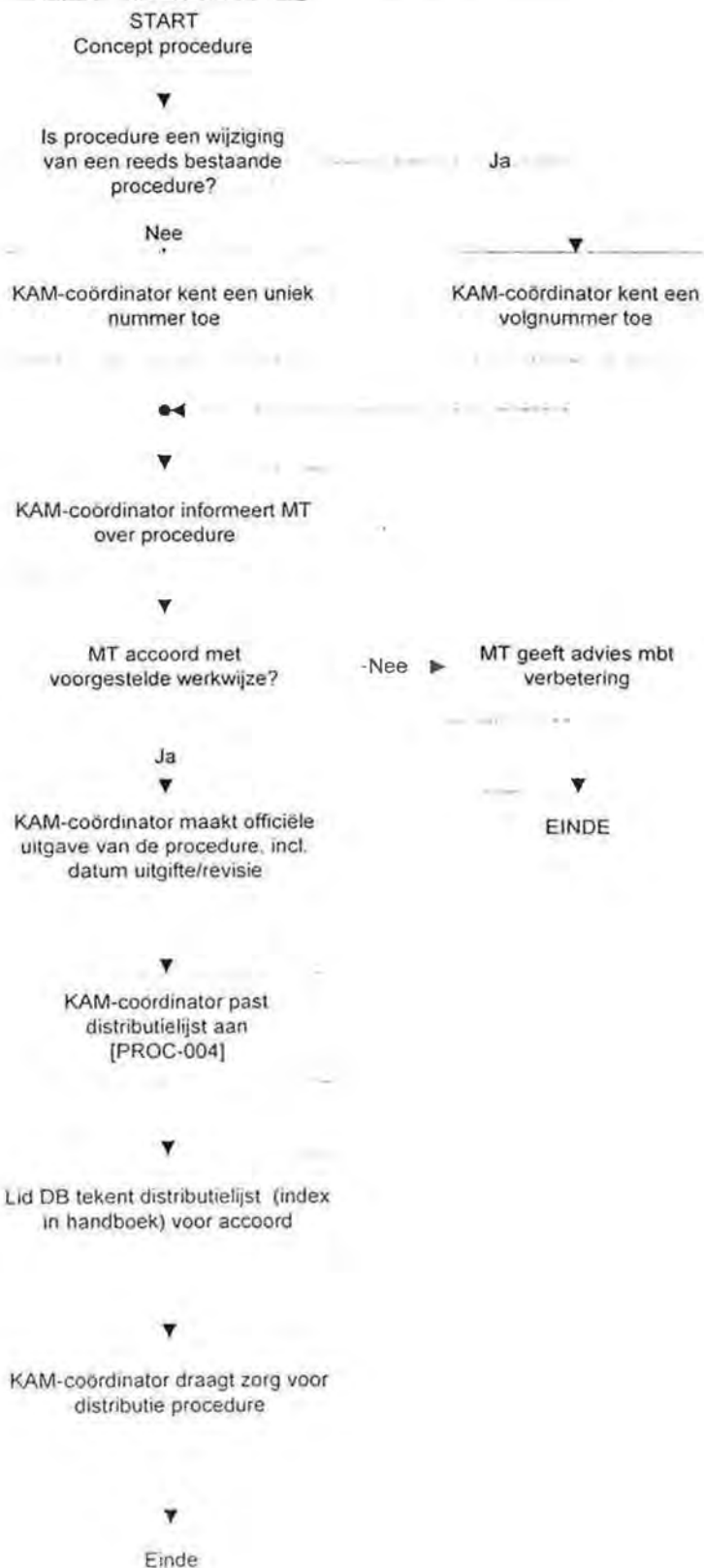
Verbindingspijlen.
De pijlen verbinden de diverse stappen in een
procedure. De pijl geeft de richting van de
stroom aan.

Procedurenummer
PROC-002-01.doc
Opgesteld door
L.R.E. Veenstra

Naam van proces
Vastleggen procedure
Geautoriseerd door

Aanmaakdatum
01-02-1999
Datum laatste wijziging
01-02-1999

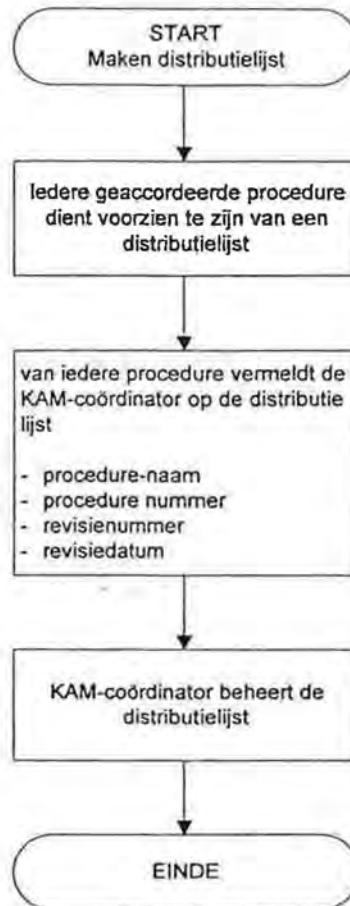




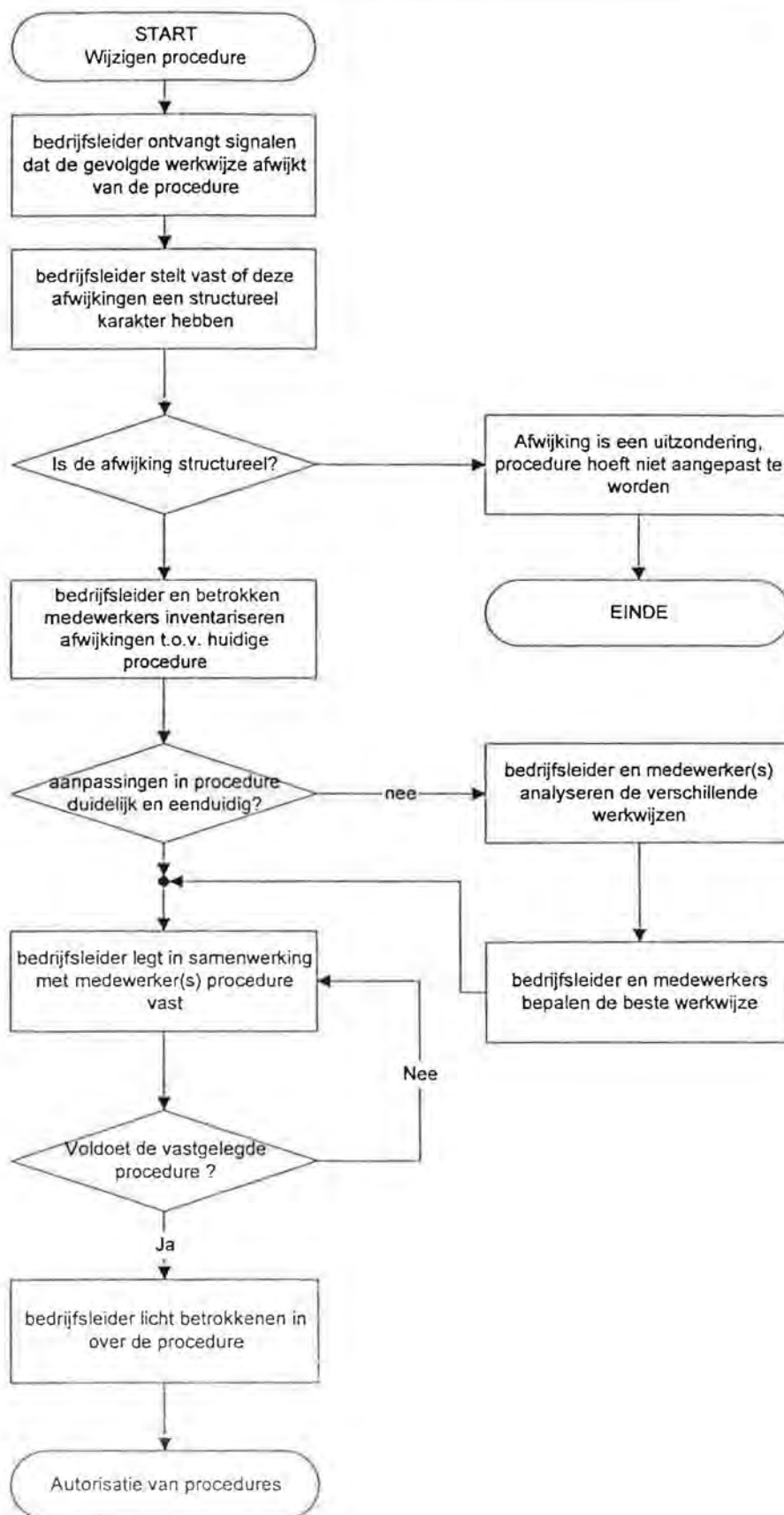
Procedurenummer
PROC-004-01.doc
Opgesteld door
L.R.E. Veenstra

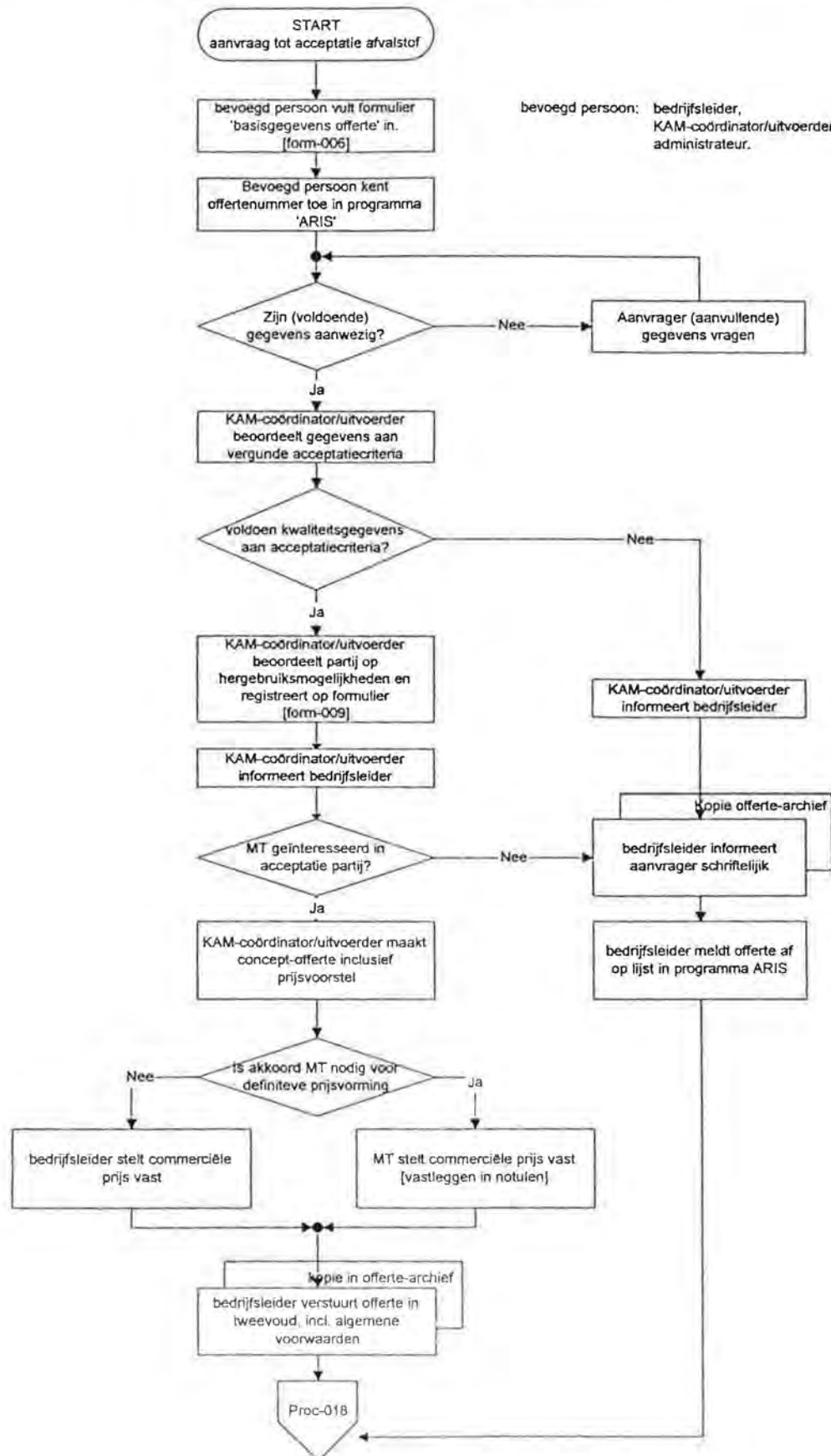
Naam van proces
Maken distributielijst
Geautoriseerd door

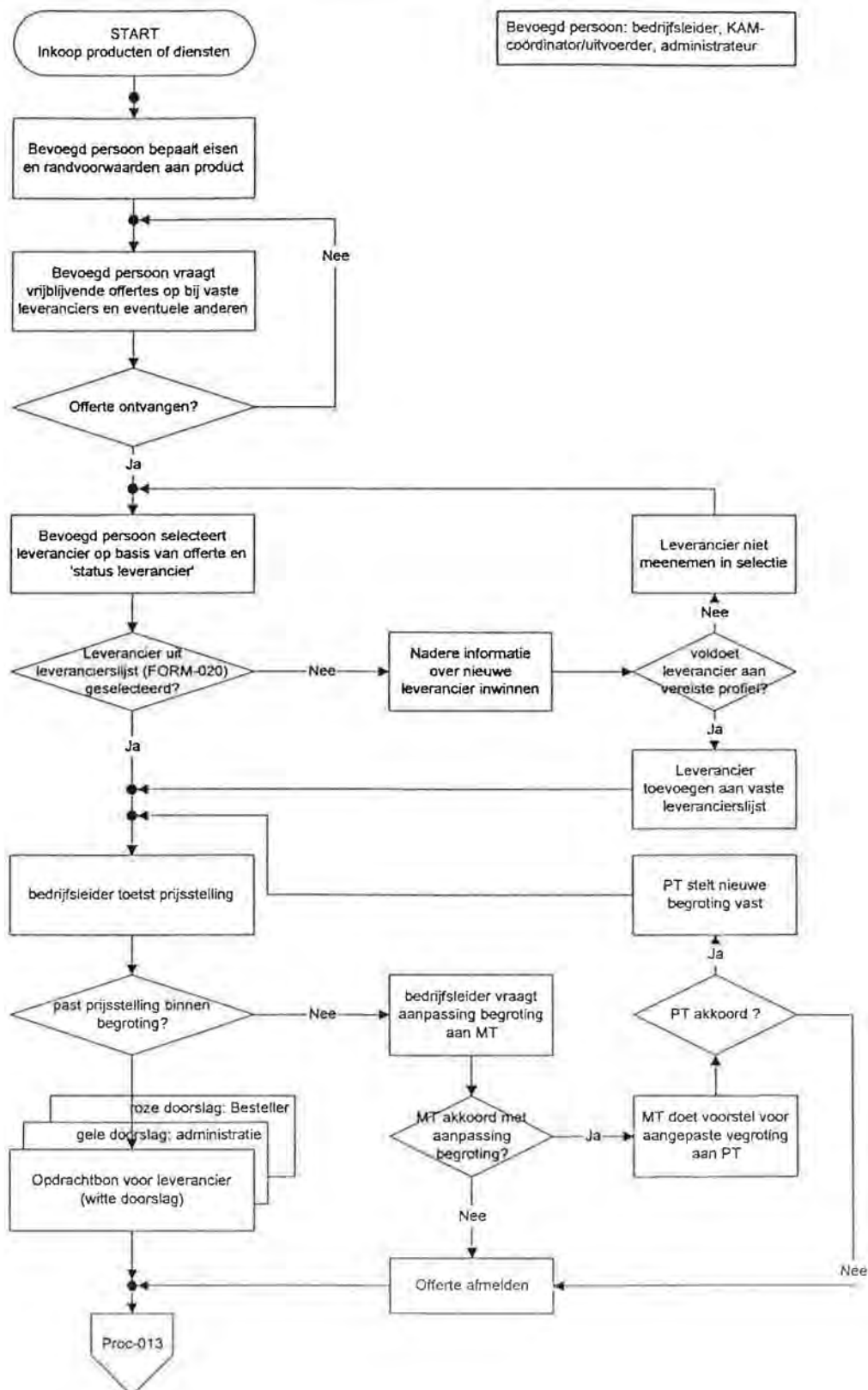
Aanmaakdatum
01-02-1999
Datum laatste wijziging
01-02-1999

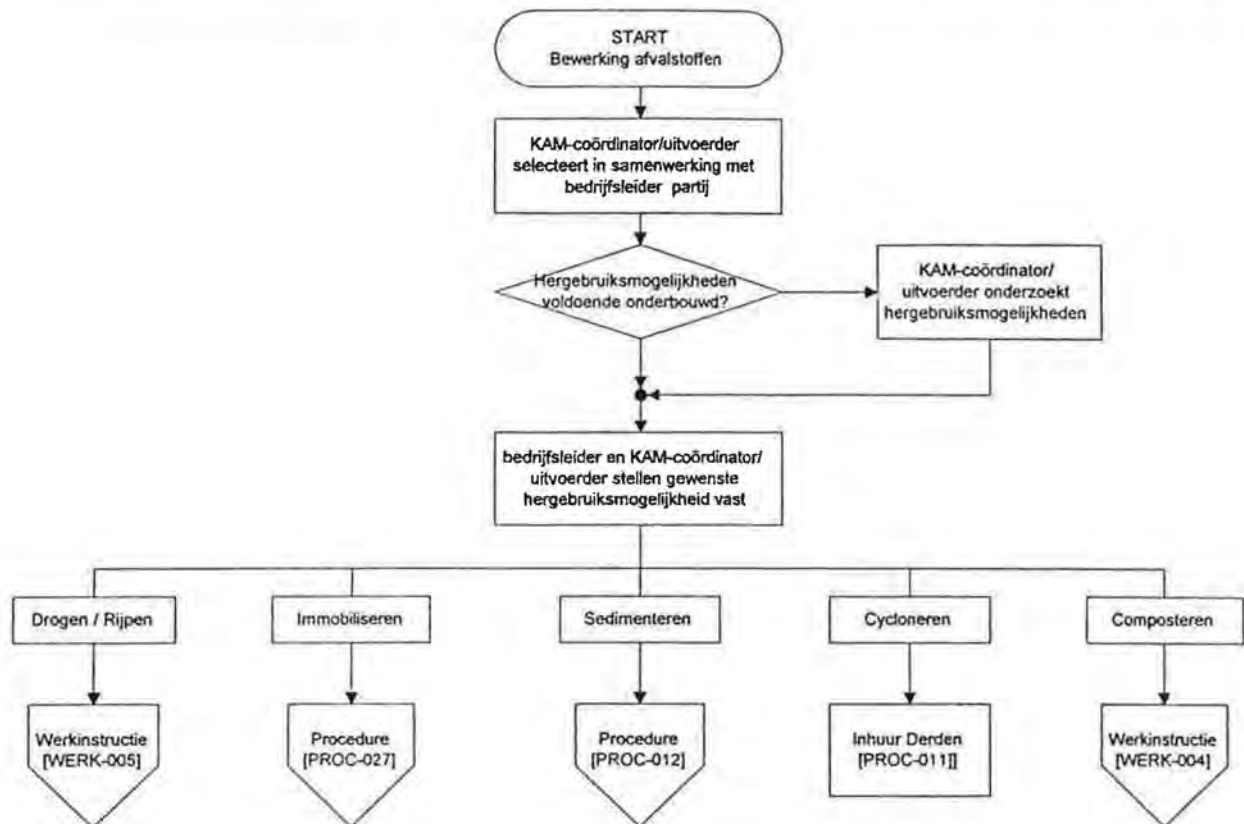


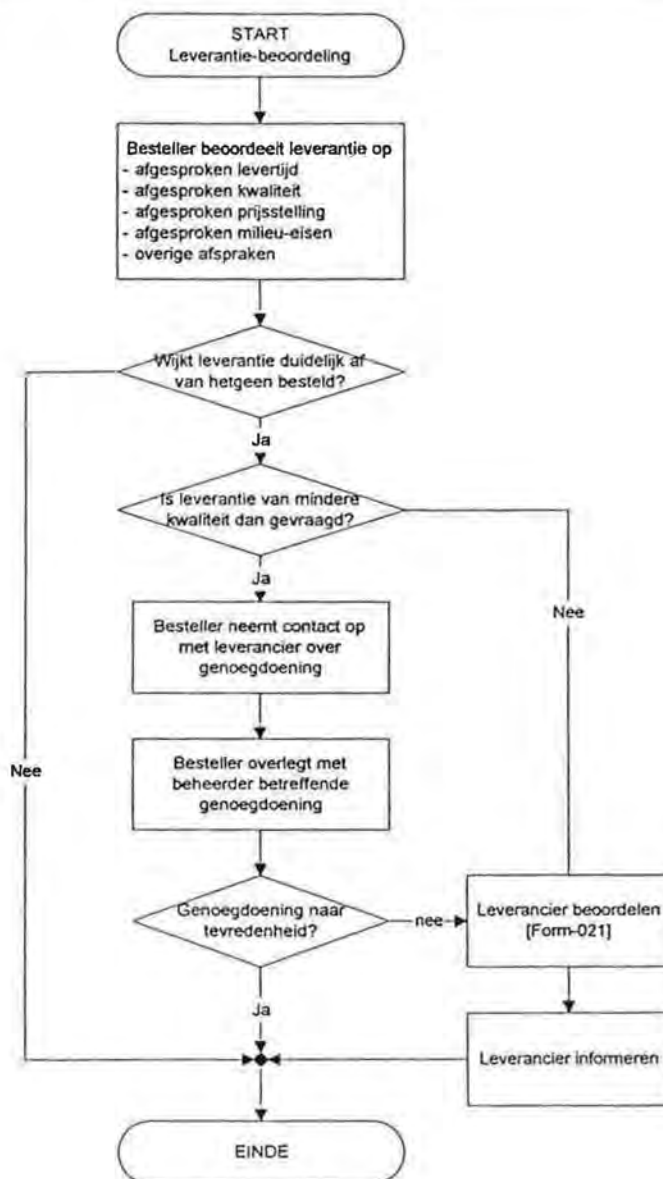








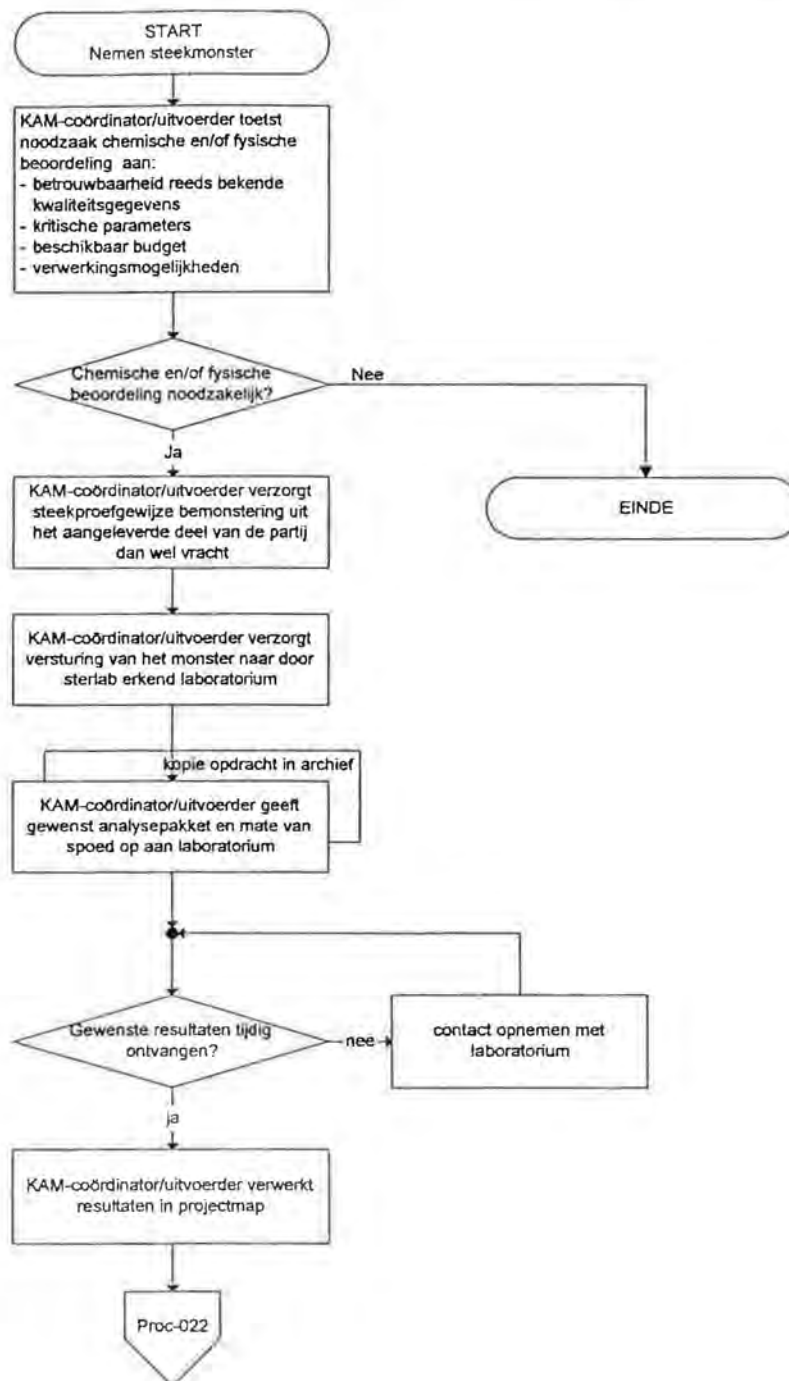


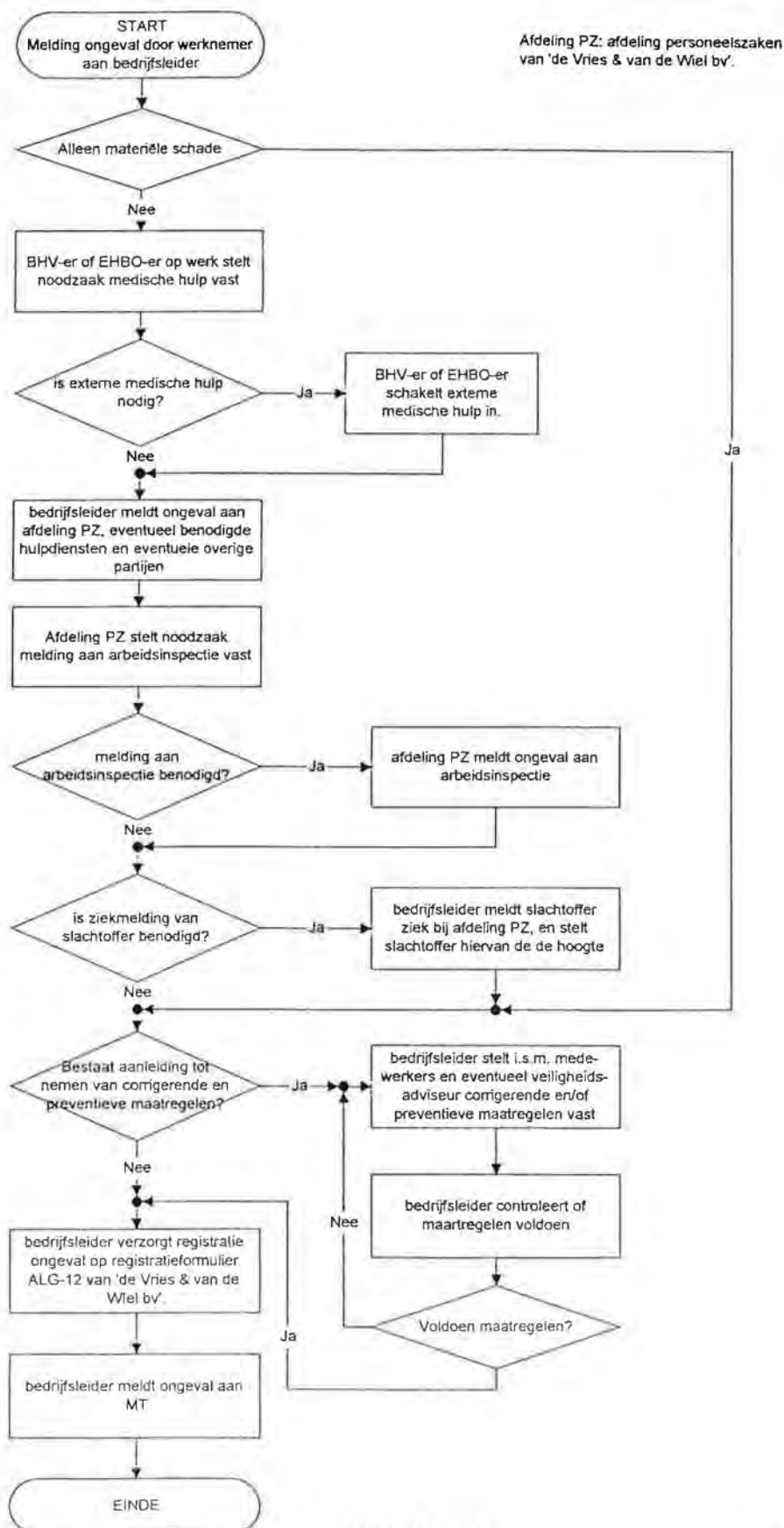


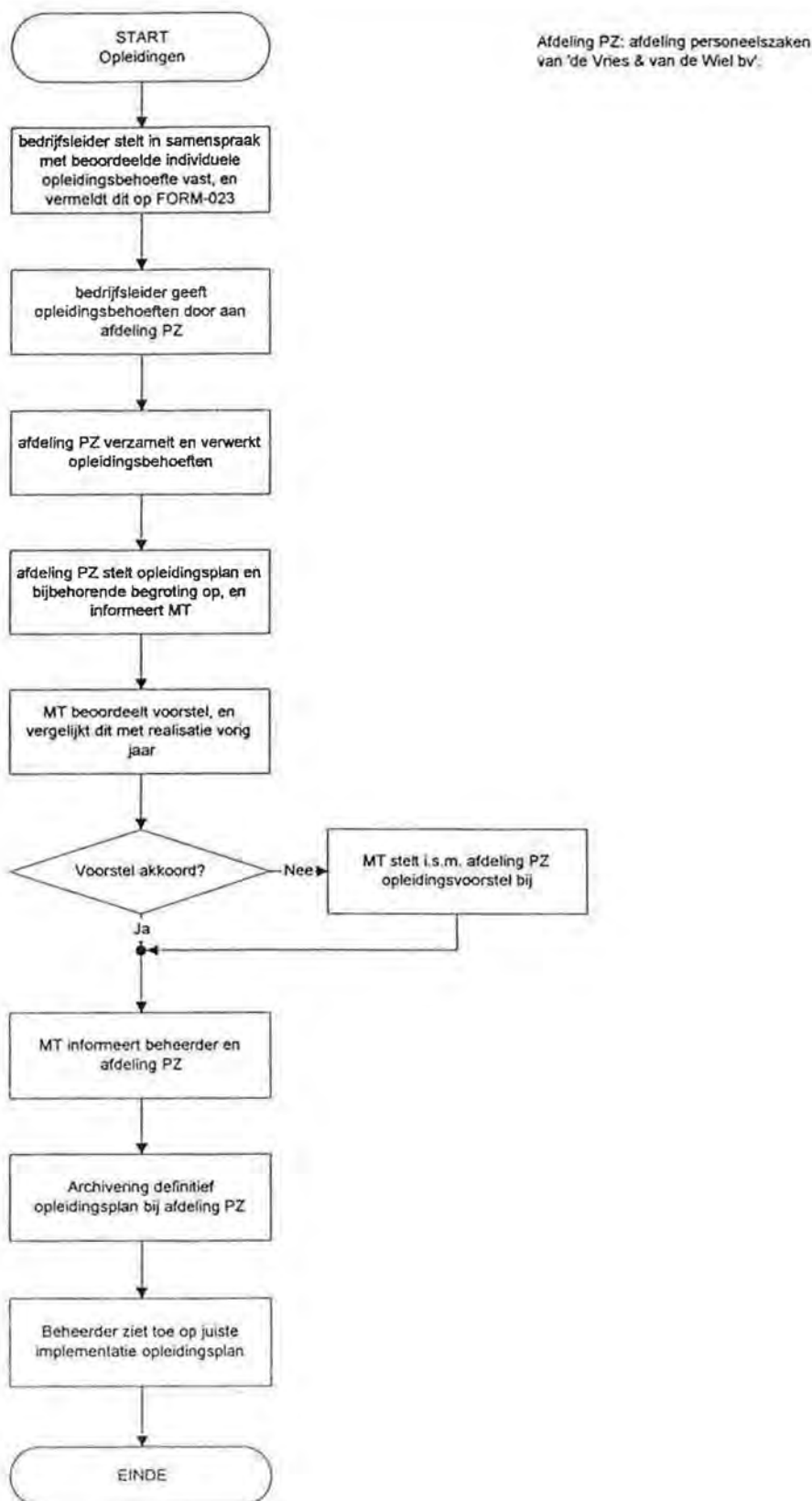
Procedurenummer
PROC-014-01.doc
Opgesteld door
L.R.E. Veenstra

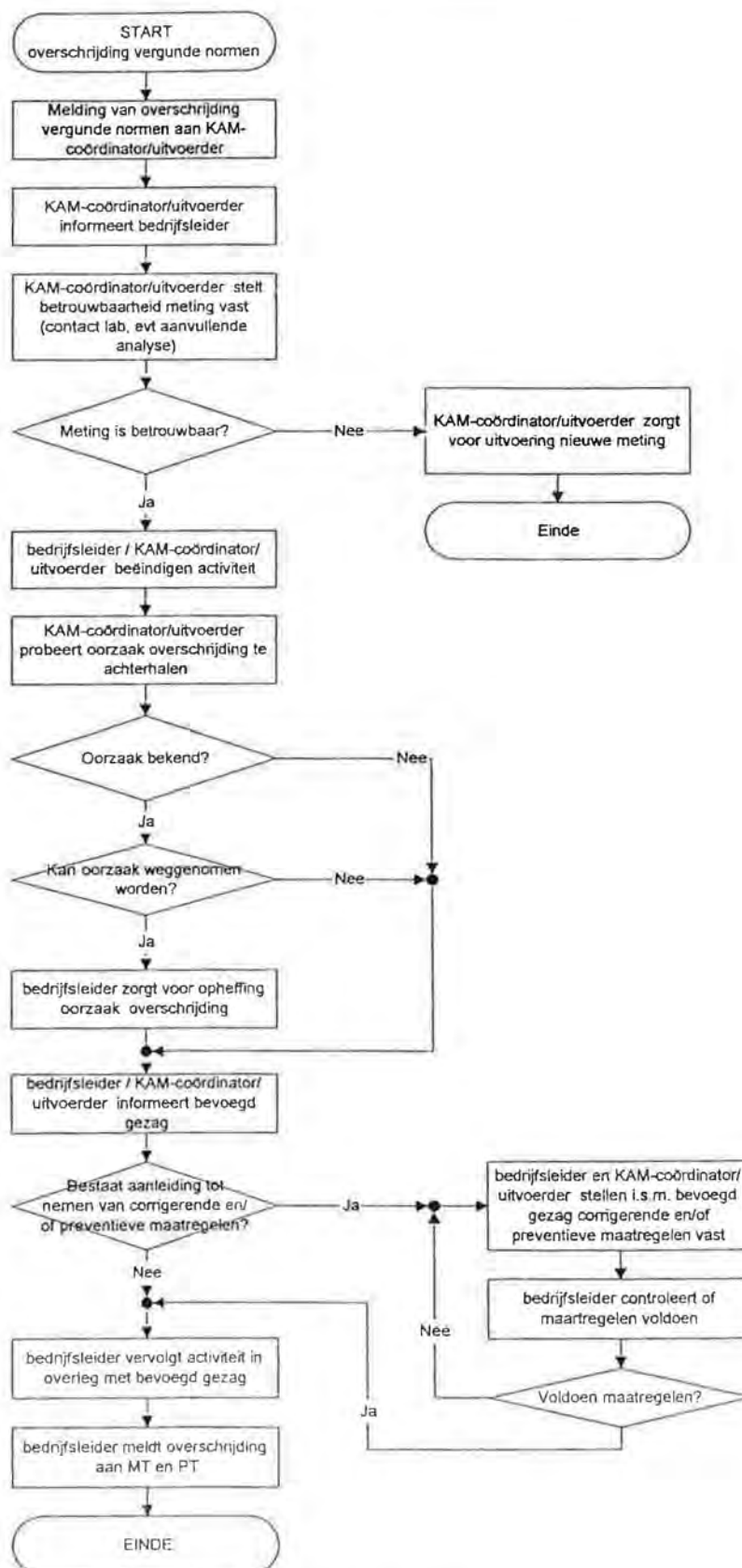
Naam van proces
Nemen steekmonster
Geautoriseerd door

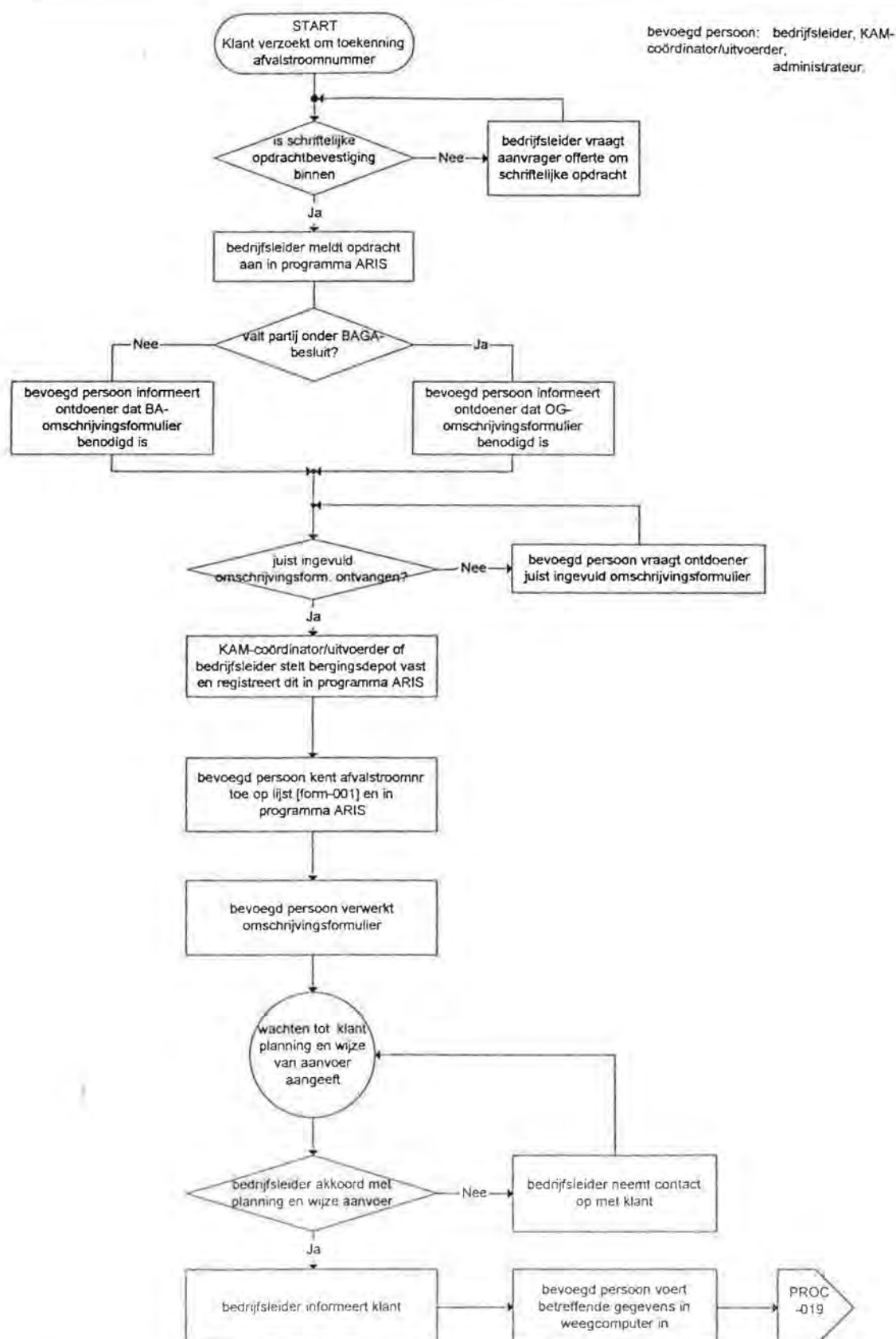
Aanmaakdatum
01-02-1999
Datum laatste wijziging
12-10-1999







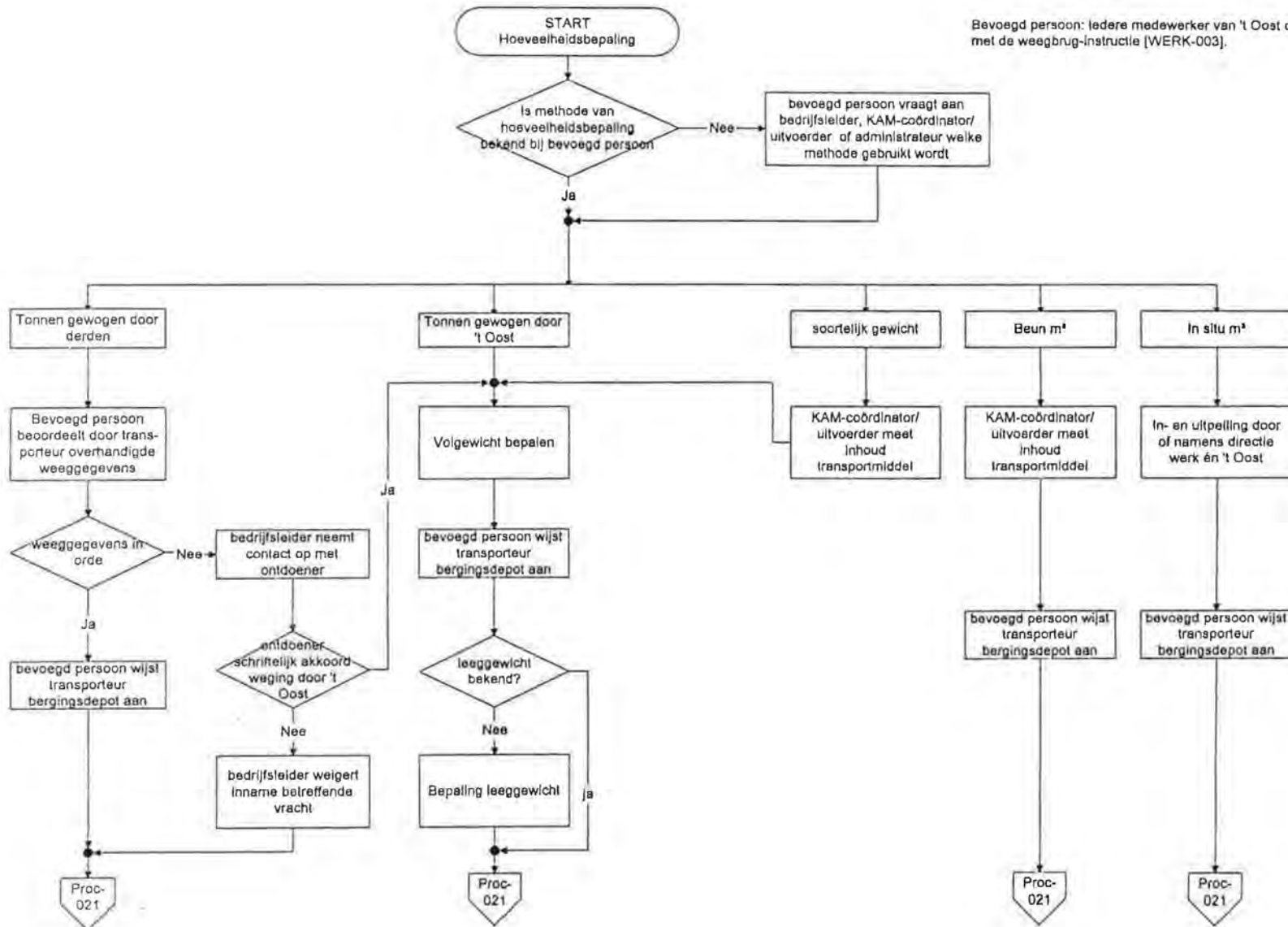




Procedurenummer
PROC-019-01.doc
Opgesteld door
T.J. Blank
L.R.E. Veenstra

Naam van proces
Hoeveelheidsbepaling
Geautoriseerd door

Aanmaakdatum
01-02-1999
Datum laatste wijziging
17-11-1999



VOF 't Oost

