

La composition de l'équipe d'organisateurs de l'événement

L'équipe 'en coulisse'

- Une personne responsable
 - gardant la supervision et dirigeant toute l'équipe
 - responsable de la sélection de la date et du lieu des conférences, de l'identification des participants et des invitations
 - responsable du contenu du programme, de la façon d'animer chaque session, de la sélection et du briefing des conférenciers, du rassemblement de toutes les présentations, etc.
- Un trésorier
 - responsable de la gestion financière et de l'allocation du budget
 - responsable des contrats avec le lieu des conférences, les fournisseurs, etc.
 - responsable de la logistique financière de la participation de chacun : réservations et paiement ou remboursement des frais de voyage des participants, de leur accommodation, et de leurs rémunérations journalières (per diem)
- Un assistant financier
 - pouvant être contacté par les participants (son nom et son numéro de téléphone doivent être donnés dans les informations envoyées aux participants) aux heures et au lieu indiqués (dans le cas d'un grand événement, il doit être de préférence joignable dès la soirée qui précède le début de l'événement) et pour toute la durée de l'événement.
 - aidant à l'administration et à la gestion des paiements et remboursements aux participants et aux fournisseurs
- Un assistant logistique
 - aide pour tous les besoins logistiques avant et pendant l'événement (au niveau de l'événement-même ainsi que pour les questions de transport, d'accommodation, etc.)
- Des hôtes/ hôtesse
 - Surtout pendant les grands événements, les hôtes/hôtesse doivent être disponibles à l'accueil et pendant les sessions pour orienter les participants
 - Parfois, surtout si les participants sont nombreux, les hôtes/hôtesse accueillent les participants à l'aéroport, afin de les aider pour les formalités douanières et de les orienter vers le transport prévu par les organisateurs
- Un/des chauffeur(s)
- Autres...

Les fonctions pendant l'événement

- Le président
- Le(s) modérateur(s)
- Les conférenciers
- Le(s) rapporteur(s)
- Les traducteurs
- Le technicien (normalement fourni par le lieu de conférence)